



**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„3.ОКТОБАР“ БОР**
за школску 2025/26.год..

Основна школа „3.октобар“
19210 Бор, ул 3.октобар, бр.71
Тел/факс +381 (0)30 433268,
(0)30433160
е-mail:
osnovnaskola3oktobar@gmail.com

Република Србија
Основна школа „3. октобар“
3. октобар број 71
Број:1556/5
Бор, 12.9.2025. године

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021, 92/2023 и 19/25) и члана 87. Статута, **Школски одбор** ОШ „3.октобар“ у Бору, на 1. редовној седници, одржаној дана 12.9.2025. године, донео је

О Д Л У К У
о усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину

I

На седници одржаној 12.9.2025. године, Школски одбор ОШ „3. октобар“ у Бору разматрао је и једногласно донео Одлуку о усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину.

II

Одлука је донета једногласно од стране свих присутних чланова Школског одбора.

III

Одлуку доставити секретаријату школе.



Председник ШО,
Саша Чорболоковић
Саша Чорболоковић

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	7
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ШКОЛЕ	7
1.2. РЕЗУЛТАТИ РАДА ШКОЛЕ У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ	11
1.2.1. Успех и дисциплина ученика на крају школске 2024/2025.....	11
1.2.3. Носиоци дипломе „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“ у школској 2025/26. год.	13
1.2.5. Резултати учења ученика на такмичењу и смотрема у школској 2025/2026. години.....	21
1.2.6. Завршни испит у школској 2024/25. години	33
1.3.1. Оцена рада школе у претходној школској години	37
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ.....	38
2.1. ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА.....	38
2.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА	42
2.3.1. Структура 40-то часовне радне недеље наставника	45
2.3.2. Структура 40-то часовне радне недеље остали радници	50
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	63
3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	63
3.1.1. Табеларни приказ ученика по одељењима	63
3.1.2. Одељењске старешине	64
3.1.3. СТРУКТУРА ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ АКТИВНОСТИ.....	65
3.1.5. Структура слободних ваннаставних активности	67
3.1.6. Језици националних мањина са елементима националне кулуре	69
3.2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ.....	70
3.2.1. Распоред дежурства наставника и ваннаставног особља	70
3.2.2. Распоред часова првог циклуса образовања	72
3.2.3. Распоред часова другог циклуса образовања.....	77
3.2.4. Распоред допунске, додатне и припремне наставе, секција, ЧОС и родитељски дан.....	79
3.2.5. Распоред слободних наставних активности.....	83
3.2.6. Образовно васпитни календар за школску 2025/2026.....	84
3.2.7. Класификациони периоди	85
3.2.8. Распоред писмених и контролних провера првог циклуса	88
3.2.9. Распоред писмених и контролних провера другог циклуса	91
3.2.10. Секције и ваннаставне активности	92
3.3. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА	93
3.4. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	94
3.5. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	95
3.6. РУКОВОДИОЦИ И ЧЛАНОВИ ТИМОВА.....	96
3.7. ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	102
4. ПЛАНОВИ РАДА.....	103
3.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „3.ОКТОБАР“ – БОРУ ШК. 2025/2026.ГОД.	103
4.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ЗА ШК. 2025/26. ГОД.....	106
4.3. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШК.2025/2026 ГОД	113
4.4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ	115
4.5. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ	118
4.7. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ ЦИКЛУСА	125
4.8. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ ЦИКЛУСА	127

4. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	128
5.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	128
8.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА (ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА)	130
5.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА (БИОГИЈА И ХЕМИЈА)	131
5.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ	133
5.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ	135
5.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА.....	136
1.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	138
1.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИКЕ И ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ	140
5.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРВОГ ЦИКЛУСА ОБРАЗОВАЊА	141
5.9.1. <i>Први разред</i>	141
5.9.2. <i>Други разред</i>	142
5.9.3. <i>Трећи разред</i>	143
5.9.4. <i>Четврти разред</i>	144
5.10. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУГОГ ЦИКЛУСА.....	145
5.10.1. <i>Пети разред</i>	145
5.10.2. <i>Шести разред</i>	147
5.10.3. <i>Седми разред</i>	150
5.10.4. <i>Осми разред</i>	153
6. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	156
6.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА	164
6.3. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....	168
7. ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ	174
8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	175
8.1. ПРВИ РАЗРЕД	175
8.2. ДРУГИ РАЗРЕД	176
8.3. ТРЕЋИ РАЗРЕД	179
8.4. ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	180
8.5. ПЕТИ РАЗРЕД	182
8.6. ШЕСТИ РАЗРЕД.....	184
8.7. СЕДМИ РАЗРЕД	185
8.8. ОСМИ РАЗРЕД.....	186
9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СЕКЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	187
9.1. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА ПРВОГ ЦИКЛУСА.....	187
9.2. РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА ПРВОГ ЦИКЛУСА	188
9.3. ПОКАЖИ ШТА ЗНАШ	189
9.4. ФОЛКЛОРНА СЕКЦИЈА.....	190
9.5. ДРАМСКА СЕКЦИЈА ВЕРСКА НАСТАВА	191
9.7. ЛИНГВИСТИЧКА СЕКЦИЈА	194
9.8. ОДБОЈКА.....	195
9.9. ФУДБАЛ.....	195
9.10. СЕКЦИЈА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА	196
9.11. СЕКЦИЈА ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА.....	198
9.12. МОДЕЛАРСКА СЕКЦИЈА.....	200
9.13. ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	203
9.14. ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО	204
9.15. ХОР И ОРКЕСТАР	206
9.16. ФИНАНСИЈСКА ПИСМЕНОСТ	208

10. ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА.....	210
10.1. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА.....	210
10.2. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	213
10.3. ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА.....	222
10.4. ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	223
10.5. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	227
10.6. План рада Тима за стручно усавршавање у школској 2025/26.години	230
10.7. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА	234
10.8. АКЦИОНИ ПЛАН Тима за безбедност у 2025/2026 год.	237
10.9. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ.....	239
10.10. ТИМ ЗА БАЧКИ ПАРЛАМЕНТ – ВРШЊАЧКИ ТИМ.....	244
10.11. ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ.....	248
10.12. ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	254
10.13. План рада Стручног Актива за развој школског програма.....	255
10.14. ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	257
10.15. ВРШЊАЧКИ ТИМ	260
11. ПЛАНОВИ РАДА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА	263
11.1. ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ.....	263
1.2. ВЕРСКА НАСТАВА	274
12. ПЛАНОВИ РАДА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	347
12.1. ШАХ – ВИШЕ ОД ИГРЕ.....	347
12.2. ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	351
12.3. МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ.....	354
12.4. МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА	356
12.5. БОРАВАК У ПРИРОДИ И ПЛАНИНАРЕЊЕ I	358
12.6. БОРАВАК У ПРИРОДИ И ПЛАНИНАРЕЊЕ II.....	363
12.6. УМЕТНОСТ	368
13. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	371
14. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	397
15. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ У ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	401
15.1. КОНВЕНЦИЈА О ПРАВИМА ДЕТЕТА.....	401
15.2. ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ	403
15.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....	406
15.4. ПРОГРАМ САРАДЊЕ ШКОЛЕ И ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ	410
15.5. ПРОГРАМ РАДА ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ.....	411
16. ПРОЈЕКТИ	412
16.1. ЧИТАЛИЋИ	412
16.2. ФЕСТИВАЛ НАУКЕ.....	413
16.3. САЈАМ КЊИГА.....	413
17. НАЦИОНАЛНА ПЛАТФОРМА „ЧУВАМ ТЕ“	414
18. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	415

ОСНОВНА ШКОЛА „3.ОКТОБАР“ БОР

Адреса:	030/ 432-160
Телефон:	030/ 432-160
Телефон – директор:	030/ 433-269
Година оснивања:	Решење СО Бор о оснивању школе бр.01-13729/1 од 25.12.1962.
E-mail:	osnovnaskola3oktobar@gmail.com
Web site:	www.os3oktobarbor.nasaskola.rs
ПИБ:	10499676
Матични број:	07130112
Шифра делатности:	8520
Директор школе:	Дејана Борановић Маринковић
Председник Школског одбора:	Саша Чорболоковић
Представник Савета родитеља:	Кристина Петковски

1. УВОД

1.1.Полазне основе планирања рада школе

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања, у складу са развојним планом и програмом образовања и васпитања.

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се:

обезбеђује синхронизовано, рационално и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности,

одређују се носиоци образовно-васпитних активности,

утврђује организација и динамика остваривања образовно-васпитних активности,

омогућује унапређивање образовно-васпитног рада,

обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака,

евалуира рад органа управљања, руковођења, стручних и саветодавних органа школе.

Годишњи план рада доноси се у складу са школским календаром, Развојним планом школе и Школским програмима.

Полазне основе при изради годишњег плана рада школе, а на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и важећих подзаконских аката биле су:

1. остварени резултати рада у претходној школској години
2. закључци стручних органа школе
3. резултати процеса самовредновања рада школе
4. резултати спољашњег вредновања рада школе
5. резултати ученика постигнути на завршном испиту
6. активности предвиђене Школским развојним планом
7. Школски програми

Годишњи план рада Основне школе „3.октобар“ у Бору за школску 2025/2026. годину донет је на основу следећих правних аката:

Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр.88/2017, 27/2018 - др. Закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/23);

Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017, 9927/2018, 10/2019, 129/2021 и 92/23);

Закон о уџбеницима („Службени гласник РС”, бр. 27/2018 и 92/2023);

Статут школе бр.492 од 27.3.2024. године;

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025 годину. („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/24 од 17.6.2024);

Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016 и 9/2022);

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр.73/2016, 45/2018 106/2020 и 115/2020);

Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/2019, 16/2020);

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/2000);

Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022,4/2023 и 5/2023);

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Службени гласник РС", бр. 30 /2019);

Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама од 04.10.2007. године;

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/2024);

Правилник о посебном програму образовања и васпитања ("Службени гласник РС" , 85/2021);

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача, наставника и стручних сарадника („Сл. гласник РС" 109/2021);

Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. гласник РС, бр. 38/2013);

Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2011);

Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. Гласник РС-Просветни гласник“ бр. 14/2018 и 1/2024);

Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016 и 11/2016, 2/17, 3/17 , 13/18 и 11/19, 2/2020 и 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022 и 6/2022);

Правилником о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012 и 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017,и 11/2017, 16/2020, 3/2021);

Правилником о врсти стручне спреме наставника верске наставе за први разред основне школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа верску наставу ("Сл гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 93/2004 - др. правилник);

Правилник о упису ученика у средњу школу („Сл. гласник РС“, бр. 23/2023, 34/2023 и 26/2024);

Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе („Сл. гласник РС“, бр. 47/94);

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр. 74/2018);

Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 139/22 и 26/23);

Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл. гласник РС“, бр. 80/18);

Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/11);

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању („Сл. гласник РС“, бр. 10/24);

Сви правилници који се односе на школски програм и наставни план и програм (наведени у Школским програмима за 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. и 8. разред ОШ „3.октобар“ Бор)

Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 22/2016).

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС“, бр. 65/2018)

Правилник о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада („Сл. гласник РС“, бр. 10/24);

Правилник о садржају и начин вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС" бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022);

Развојни план ОШ „3.октобар" Бор бр. 1175 од 21.6.2024. године

Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује основна школа „3.октобар" Бор бр. 622 од 24.4.2024. године;

Правилник о раду основне школе „3.октобар" Бор бр. 636 од 24.4.2024. године;

Правилник о похваљивању и награђивању ученика основне школе „3.октобар" Бор бр. 189 од 7.2.2024. године;

Правилник о испитима у основној школи „3.октобар" Бор бр. 76/2018 од 03.04.2018. године;

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у основној школи „3.октобар" Бор бр. 75/2018 од 03.04.2018. године;

Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика основне школе „3.октобар,, Бор бр. 493 од 27.3.2024. године.

Правила понашања у основној школи „3.октобар" Бор бр. 623 од 24.4.2024. године;

Пословник о раду Школског одбора основне школе „3.октобар" Бор бр. 632 од 24.4.2024. године;

Пословник о раду Наставничког већа у основној школи „3.октобар" Бор бр. 633 од 24.4.2024. године;

Пословник о раду Савета родитеља у основној школи „3.октобар" Бор бр. 634 од 24.4.2024. године;

Пословник о раду Ученичког парламента у основној школи „3.октобар" Бор бр. 635 од 24.4.2024. године;

Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у основној школи „3.октобар" Бор бр. 145/2020 од 08.12.2020. године;

Правилник о организацији рада и систематизацији радних места у основној школи „3.октобар" Бор бр. 2136/7 од 15.9.2023. године.

Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину у основној школи („Сл. гласник РС" бр. 109/2020)

1.2. Резултати рада школе у претходној школској години
 1.2.1. Успех и дисциплина ученика на крају школске 2024/2025

	број ученика	одличан успех	врлодобар успех	добар успех	довољан успех	недовољан успех
1/1	25	/	/	/	/	/
1/2	20	/	/	/	/	/
1/3	20	/	/	/	/	/
1/4	22	/	/	/	/	/
укупно	87	/	/	/	/	/
2/1	26	26	/	/	/	/
2/2	21	16	4	1	/	/
2/3	27	24	3	/	/	/
2/4	21	19	2	/	/	/
укупно	95	85	9	1	/	/
3/1	24	21	2	1	/	/
3/2	23	19	3	1	/	/
3/3	22	21	1		/	/
3/4	20	17	3		/	/
укупно	89	78	9	2	/	/
4/1	27	23	4	0	/	/
4/2	28	26	1	1	/	/
4/3	28	27	1	0	/	/
4/4	22	13	8	1	/	/
укупно	105	89	14	2	/	/
5/1	26	13	8	5	/	/
5/2	24	11	8	5	/	/
5/3	26	13	10	3	/	/
5/4	21	9	6	6	/	/
укупно	97	46	32	19	1	1
6/1	21	12	5	4	/	/
6/2	21	6	9	6	/	/
6/3	25	17	4	4	/	/
6/4	21	4	6	10	/	1
укупно	88	39	24	24	/	1
7/1	25	13	9	3	/	1
7/2	25	11	7	6	1	/
7/3	20	6	8	6	/	/
укупно	70	30	24	15	1	1
8/1	27	5	14	7	1	/
8/2	21	8	11	2	/	/
8/3	20	6	11	3	/	/
8/4	21	10	5	6	/	/
укупно	89	29	41	18	1	/

1.2.2. Владање ученика на крају школске 2024/25. године

	Број ученика	Примерно (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Задовољавајуће (2)	Незадовољавајуће (1)
I	87	87	/	/	/	/
II	95	95	/	/	/	/
III	89	89	/	/	/	/
IV	105	105	/	/	/	/
V	97	92	4	1	/	/
VI	88	79	6	3	/	/
VII	70	62	4	4	/	/
VIII	89	89	/	/	/	/
Укупно	720	698	14	8	/	/

Од укупно 720 ученика ОШ „3.октобар“ у Бору, на крају школске 2024/2025. године, 698 ученика имало је примерно владање, 14 ученика смањену оцену из владања на врло добар 4 и 8 ученика смањену оцену из владања на добар 3.

1.2.3. Носиоци дипломе „Вук Караџић” и „Доситеј Обрадовић“у школској 2025/26. год.

ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ

Редни број	Деловодни број	Име и презиме	Одељење
1	955/1	Јован М Живковић	8/2
2	955/2	Дуња Б. Тодоровић	8/2
3	955/3	Ива И. Ђорђевић	8/2
4	955/4	Вања С. Газић	8/1
5	955/5	Миа С. Андрејић	8/4
6	955/6	Јована Г. Голубовић	8/4
7	955/7	Лана М. Живковић	8/4
8	955/8	Сара А. Михајлов	8/4
9	955/9	Лазар Б. Савић	8/4
10	955/10	Лазар Б. Терзић	8/4
11	955/11	Лазар М. Миловановић	8/3
12	955/12	Миа Д. Јањић	8/3

ДОСИТЕЈЕВЕ ДИПЛОМЕ ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Редни број	Деловодни број	Име и презиме	Одељење
1	957/1	Лара А. Станковски	8/2
2	957/2	Вања С. Газић	8/1
3	957/3	Јана Н. Мариновић	8/1
4	957/4	Милица С. Давидовски	8/4
5	957/5	Сара А. Михајлов	8/4
6	957/6	Андрија И. Стојановић	8/3

ДОСИТЕЈЕВЕ ДИПЛОМЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Редни број	Деловодни број	Име и презиме	Одељење
1	956/1	Јован М. Живковић	8/2
2	956/2	Лара А.Станковски	8/2
3	956/3	Андреа Н.Стевановић	8/2
4	956/4	Петра Б. Јовановић	8/2
5	956/5	Милош В. Цветковић	8/2
6	956/6	Вања С. Газић	8/1
7	956/7	Мила З. Бугарић	8/1
8	956/8	Јована Г. Голубовић	8/4
9	956/9	Сара А. Михајлов	8/4
10	956/10	Лазар Б. Терзић	8/4
11	956/11	Андреј М. Воза	8/3

ДОСИТЕЈЕВЕ ДИПЛОМЕ ЗА ИСТОРИЈУ

Редни број	Деловодни број	Име и презиме	Одељење
1	958/1	Сара А. Михајлов	8/4
2	958/2	Лазар Б. Савић	8/4
3	958/3	Лазар Б. Терзић	8/4
4	958/4	Лазар М. Миловановић	8/3

ДОСИТЕЈЕВЕ ДИПЛОМЕ ЗА БИОЛОГИЈУ

Редни број	Деловодни број	Име и презиме	Одељење
1	959/1	Вања С. Газић	8/1
2	959/2	Ива И. Голубовић	8/1
3	959/3	Андрија И. Стојановић	8/3

ДОСИТЕЈЕВЕ ДИПЛОМЕ ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ

Редни број	Деловодни број	Име и презиме	Одељење
1	962/1	Јован М. Живковић	8/2
2	962/2	Стеван Д. Станковић	8/2
3	962/3	Огњен Д. Рајић	8/2
4	962/4	Петра Б. Јовановић	8/2
5	962/5	Ива И. Голубовић	8/1
6	962/6	Јована Г. Голубовић	8/4
7	962/7	Лазар Б. Терзић	8/4

ДОСИТЕЈЕВЕ ДИПЛОМЕ ЗА МАТЕМАТИКУ

Редни број	Деловодни број	Име и презиме	Одељење
1	960/1	Јован М. Живковић	8-2
2	960/2	Лазар Б. Терзић	8-4

ДОСИТЕЈЕВЕ ДИПЛОМЕ ЗА ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

Редни број	Деловодни број	Име и презиме	Одељење
1	961/1	Кристина Н. Бандука	8/4

ДОСИТЕЈЕВЕ ДИПЛОМЕ ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Редни број	Деловодни број	Име и презиме	Одељење
1	957/1	Лара А. Станковски	8/2
2	957/2	Вања С. Газић	8/1
3	957/3	Јана Н. Мариновић	8/1
4	957/4	Милица С. Давидовски	8/4
5	957/5	Сара А. Михајлов	8/4
6	957/6	Андрија И. Стојановић	8/3

ДОСИТЕЈЕВЕ ДИПЛОМЕ ЗА ХЕМИЈУ

Редни број	Деловодни број	Име и презиме	Одељење
1	1112/1	Лана М. Живковић	8/4
2	1112/2	Сара А. Михајлов	8/4

ДОСИТЕЈЕВЕ ДИПЛОМЕ ЗА ФИЗИКУ

Редни број	Деловодни број	Име и презиме	Одељење
1	1113/1	Лазар Б. Терзић	8/2
2	1113/2	Милош В. Цветковић	8/4

ДОСИТЕЈЕВЕ ДИПЛОМЕ ЗА ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО

Редни број	Деловодни број	Име и презиме	Одељење
1	964/1	Вања С. Газић	8/1
2	964/2	Момчило И. Маљковић	8/1
3	964/3	Теодора С. Спасић	8/4
4	964/4	Лазар Б. Савић	8/4
5	964/5	Лазар Б. Терзић	8/4
6	964/6	Андрија И. Стојановић	8/3
7	964/7	Лазар М. Миловановић	8/3

ДОСИТЕЈЕВЕ ДИПЛОМЕ ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Редни број	Деловодни број	Име и презиме	Одељење
1	963/1	Јован М. Живковић	8/2
2	963/2	Стеван Д. Станковић	8/2
3	963/3	Огњен Д. Рајић	8/2
4	963/4	Нина Д. Цветановски	8/2
5	963/5	Андреа Н. Стевановић	8/2
6	963/6	Петра Б. Јовановић	8/2
7	963/7	Ива И. Ђорђевић	8/2

8	963/8	Сења И. Костић	8/2
9	963/9	Ана Б. Крштеновић	8/2
10	963/10	Вања С. Газић	8/1
11	963/11	Момчило И. Маљковић	8/1
12	963/12	Матеја С. Павловић	8/1
13	963/13	Огњен Д. Томовић	8/1
14	963/14	Лазар Д. Милић	8/1
15	963/15	Мила З. Бугарић	8/1
16	963/16	Анастасија О. Јовановић	8/1
17	963/17	Леа Г. Митровић	8/1
18	963/18	Страхиња Д. Гергић	8/4
19	963/19	Страхиња М. Микуловић	8/4
20	963/20	Андреј М. Воза	8/3
21	963/21	Андрија И. Стојановић	8/3
22	963/22	Лазар М. Миловановић	8/3
23	963/23	Никола Д. Јовановић	8/3
24	963/24	Теодора Г. Стојилковић	8/3
25	963/25	Ива Б. Тасић	8/3
26	963/26	Сара А. Крајњановић	8/3
27	963/27	Љубица Н. Цолић	8/3
28	963/28	Лазар Б. Савић	8/4
29	963/29	Стефан В. Нововић	8/4
30	963/30	Теодора С. Спасић	8/4
31	963/31	Јана Д. Радичевић	8/4

ДОСИТЕЈЕВЕ ДИПЛОМЕ ЗА МУЗИЧКУ КУЛТУРУ

Редни број	Деловодни број	Име и презиме	Одељење
1	965/1	Нина Д. Цветановски	8/2
2	965/2	Миа С. Андрејић	8/4

ДОСИТЕЈЕВЕ ДИПЛОМЕ ЗА ЛИКОВНУ КУЛТУРУ

Редни број	Деловодни број	Име и презиме	Одељење
1	966/1	Дуња Б. Годоровић	8/2
2	966/2	Миа С. Андрејић	8/4
3	966/3	Миа Д. Јањић	8/3

ПОХВАЛНИЦЕ ЗА ЛИКОВНУ КУЛТУРУ

Редни број	Деловодни број	Име и презиме	
1	967/1	Андреа Н. Стевановић	8/2

ПОХВАЛНИЦЕ ЗА МУЗИЧКУ КУЛТУРУ

Редни број	Деловодни број	Име и презиме	Одељење
1	968/1	Ленка Б. Јовановић	8/2
2	968/2	Петра Б. Јовановић	8/2
3	968/3	Сења И. Костић	8/2
4	968/4	Ана Б. Крштеновић	8/2
5	968/5	Огњен Д. Рајић	8/2
6	968/6	Вања С. Газић	8/1
7	968/7	Теодора Д. Јеленковић	8/1
8	968/8	Анастасија О. Јовановић	8/1
9	968/9	Невена М. Милошевић	8/1
10	968/10	Марина Г.Несторовић	8/1
11	968/11	Тијана И. Стефановић	8/1
12	968/12	Огњен Б. Ћосић	8/1
13	968/13	Момчило И. Маљковић	8/1
14	968/14	Марија З. Здравковић	8/3
15	968/15	Василија Д. Бојковић	8/3
16	968/16	Марија С. Аврамовић	8/3

17	968/17	Бјанка И. Алексовски	8/3
18	968/18	Лазар А. Јовановић	8/4
19	968/19	Страхиња М. Микуловић	8/4
20	968/20	Лука В. Соколовић	8/4
21	968/21	Лена С. Миленовић	8/4

ПОХВАЛНИЦЕ ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Редни број	Деловодни број	Име и презиме	Одељење
1	969/1	Сења И. Костић	8/2
2	969/2	Хана Д. Радуљесковић	8/4

ПОХВАЛНИЦЕ ЗА ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

Редни број	Деловодни број	Име и презиме	Одељење
1	1114	Миа С. Андрејић	8/4

ПОХВАЛНИЦЕ ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Редни број	Деловодни број	Име и презиме	Одељење
1	970/1	Јован З. Митановић	8/3
2	970/2	Димитрије Г. Грамић	8/3
3	970/3	Марија З. Здравковић	8/3
4	970/4	Вељко В. Димитријевић	8/2
5	1115	Петар З. Бугарић	8/1

ПОХВАЛНИЦЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Редни број	Деловодни број	Име и презиме	Одељење
1	971/1	Милица С. Давидовски	8/4

ПОХВАЛНИЦЕ ЗА ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО

Редни број	Деловодни број	Име и презиме	Одељење
1	972/1	Лазар А. Јовановић	8/4
2	972/2	Вукашин Д. Михајловић	8/4
3	972/3	Лука В. Соколовић	8/4

1.2.4. Ученик генерације

Одлуком Наставничког већа за „Ученика генерације“ проглашен је ученик:

САРА МИХАЈЛОВ

1.2.5. Резултати учешћа ученика на такмичењу и смотрама у школској 2025/2026. години

Ниво такмичења: Школско такмичење					
Р. Бр.	Име и презиме ученика	Презиме и име ментора	Област такмичења	Освојено место	Датум
1	Лана Дукић	Марина Сибиновић	Математика	1.	13.12.2024.
	Јана Пешић	Марина Сибиновић	Математика	2.	13.12.2024.
2	Хана Тричковић	Снежана Савићевић	Математика	3.	13.12.2024.
	Хана Тричковић	Снежана Савићевић	Математика	3.	13.3.2025.
	Кристина Митровић	Снежана Савићевић	Математика	похвала	13.3.2025.
3	Алекса Маринковић	Сузана Кршенановић	Математика	1.	13.12.2024.
4	Николина Радосављевић	Светлана Модец	Математика	2.	13.12.2024.
	Леа Николић	Светлана Модец	Математика	2.	13.12.2024.
5	Јован Симоновић	Војислав Вељковић	Математика	2.	13.12.2024.
	Марија Бојановић	Војислав Вељковић	Математика	2.	13.12.2024.
6	Бранка Михајловић	Александра Станковић	Математика	3.	13.12.2024.
7	Петар Стојановић	Александра Стојковић	Математика	1.	13.12.2024.
	Нина Милојковић	Александра Стојковић	Математика	1.	13.12.2024.
	Стефан Иванов	Александра Стојковић	Математика	2.	13.12.2024.
8	Лука Пауновић	Александра Бошковић	Математика	1.	13.12.2024.
	Андрија Стојановић	Александра Бошковић	Математика	1.	13.12.2024.
9	Вељко Станковић	Ивана Манасијевић	Математика	2.	13.12.2024.
	Данило Шумкоски	Ивана Манасијевић	Математика	3.	13.12.2024.
10	Петра Алексић	Наталија Остојић Јошић	Математика	похвала	13.12.2024.
11	Лука Иванов	Јелена Божовић	Математика	похвала	13.12.2024.
12	Немања Стевић	Јелена Вукић	Математика	похвала	13.12.2024.
13	Кристина Бандука	Тања Станојевић	Француски језик	1.	31.1.2025.
	Миа Андрејић	Тања Станојевић	Француски језик	2.	31.1.2025.

Ниво такмичења: Општинско такмичење					
Р. Бр.	Име и презиме ученика	Презиме и име ментора	Област такмичења	Освојено место	Датум
1	Марта Богдановић 7-1	Зоран Децановић	Атлетика-појединачно-пионирке-300м	2.	25.10.2024.
2	Лена Величковски 7-1	Зоран Децановић	Атлетика-појединачно-пионирке-600м	2.	25.10.2024.
3	Теодора Спасић 8-4	Зоран Децановић	Атлетика-појединачно-пионирке-кугла	3.	25.10.2024.
4	Страхиња Петровић	Зоран Децановић	Мини атлетика-појединачно-пионири-300м	2.	25.10.2024.
5	Давид Јаношевић	Зоран Децановић	Мини атлетика-појединачно-пионири-600м	2.	25.10.2024.
6	Јован Живковић 8-2	Зоран Децановић	Дечаци-баскет 3х3	1.	15.11.2024.
7	Лазар Миловановић 8-3		Дечаци-баскет 3х3		15.11.2024.
8	Драгутин Огашановић 7-1		Дечаци-баскет 3х3		15.11.2024.
9	Душан Николић 7-1		Дечаци-баскет 3х3		15.11.2024.
10	Нина Цветановски 8-2	Зоран Децановић	Девојчице-баскет 3х3	1.	15.11.2024.
11	Теодора Спасић 8-4		Девојчице-баскет 3х3		15.11.2024.
12	Анастасија Јовановић 8-1		Девојчице-баскет 3х3		15.11.2024.
13	Лена Петровић 7-3		Девојчице-баскет 3х3		15.11.2024.
14	Нина Цветановски 8-2	Зоран Децановић	Девојчице-кошарка	1.	15.11.2024.
15	Теодора Спасић 8-4		Девојчице-кошарка		15.11.2024.
16	Анастасија Јовановић 8-1		Девојчице-кошарка		15.11.2024.
17	Лена Петровић 7-3		Девојчице-кошарка		15.11.2024.
18	Андреа Стевановић 8-2		Девојчице-кошарка		15.11.2024.

19	Ива Тасић 8-3		Девојчице-кошарка		15.11.2024.
20	Ленка Симоновић 7-1		Девојчице-кошарка		15.11.2024.
21	Тамара Љикуцић 7-3		Девојчице-кошарка		15.11.2024.
22	Ања Микуловић 6-3		Девојчице-кошарка		15.11.2024.
23	Петра Миљковић 6-3		Девојчице-кошарка		15.11.2024.
24	Јован Живковић 8-2	Зоран Децановић	Дечаци-кошарка	2.	15.11.2024.
25	Лазар Миловановић 8-3		Дечаци-кошарка		15.11.2024.
26	Драгутин Огашановић 7-1		Дечаци-кошарка		15.11.2024.
27	Душан Николић 7-1		Дечаци-кошарка		15.11.2024.
28	Матеја Павловић 8-1		Дечаци-кошарка		15.11.2024.
29	Огњен Рајић 8-2		Дечаци-кошарка		15.11.2024.
30	Никола Јовановић 8-3		Дечаци-кошарка		15.11.2024.
31	Лазар Терзић 8-4		Дечаци-кошарка		15.11.2024.
32	Страхиња Микуловић 8-4		Дечаци-кошарка		15.11.2024.
33	Захаријас Гонзалвес Сегредо 7-2		Дечаци-кошарка		15.11.2024.
34	Мила Бугарић 8-1	Мирјана Спасић	Девојчице-одбојка	1.	27.3.2025.
35	Анастасија Јовановић 8-1		Девојчице-одбојка		27.3.2025.
36	Леа Митровић 8-1		Девојчице-одбојка		27.3.2025.
37	Сења Костић 8-2		Девојчице-одбојка		27.3.2025.
38	Нина Цветановски 8-2		Девојчице-одбојка		27.3.2025.
39	Теодора Спасић 8-4		Девојчице-одбојка		27.3.2025.
40	Јана Михајловић 7-1		Девојчице-одбојка		27.3.2025.
41	Тамара Љикуцић 7-3		Девојчице-одбојка		27.3.2025.

42	Лена Никодијевић 6-4		Девојчице-одбојка		27.3.2025.
43	Наташа Јовановић 5-2		Девојчице-одбојка		27.3.2025.
44	Петар Бугарић 8-1	Мирјана Спасић	Дечаци-одбојка	1.	31.03.2025.
45	Јован Живковић 8-2		Дечаци-одбојка		31.03.2025.
46	Огњен Рајић 8-2		Дечаци-одбојка		31.03.2025.
47	Стеван Станковић 8-2		Дечаци-одбојка		31.03.2025.
48	Андреј Воза 8-3		Дечаци-одбојка		31.03.2025.
49	Јован Митановић 8-3		Дечаци-одбојка		31.03.2025.
50	Страхиња Гергић 8-4		Дечаци-одбојка		31.03.2025.
51	Стефан Иванов 7-1		Дечаци-одбојка		31.03.2025.
52	Душан Личина 7-1		Дечаци-одбојка		31.03.2025.
53	Михајло Јакимов 5-2		Дечаци-одбојка		31.03.2025.
54	Петар Бугарић 8-1	Зоран Децановић	Футсал-дечаци	1.	29.4.2025.
55	Огњен Рајић 8-2		Футсал-дечаци		29.4.2025.
56	Стеван Станковић 8-2		Футсал-дечаци		29.4.2025.
57	Андреј Воза 8-3		Футсал-дечаци		29.4.2025.
58	Јован Митановић 8-3		Футсал-дечаци		29.4.2025.
59	Страхиња Гергић 8-4		Футсал-дечаци		29.4.2025.
60	Стефан Нововић 8-4		Футсал-дечаци		29.4.2025.
61	Стефан Иванов 7-1		Футсал-дечаци		29.4.2025.
62	Душан Личина 7-1		Футсал-дечаци		29.4.2025.
63	Новак Миличевић 7-2		Футсал-дечаци		29.4.2025.
64	Анастасија Јовановић 8-1	Зоран Децановић	Футсал-девојчице	4.	29.4.2025.
65	Нина Цветановски 8-2		Футсал-девојчице		29.4.2025.
66	Теодора Стојилковић 8-3		Футсал-девојчице		29.4.2025.
67	Теодора Спасић 8-4		Футсал-девојчице		29.4.2025.
68	Ленка Симоновић 7-1		Футсал-девојчице		29.4.2025.
69	Марта Милановић 7-3		Футсал-девојчице		29.4.2025.
70	Тамара Љикуцић 7-3		Футсал-девојчице		29.4.2025.
71	Петра Дробњаковић 5-2		Футсал-девојчице		29.4.2025.
72	Нина Петровић 5-3	Маја Спасојевић	Техника и технологија	1.	25.1.2025.
73	Нина Милојковић 7-2	Маја Спасојевић	Техника и технологија	3	25.1.2025.

74	Никола Крачуновић 7-3	Дејан Балановић	Техника и технологија	1.	25.1.2025
75	Анастасија Трујић 7-3	Маја Спасојевић	Техника и технологија	2.	25.1.2025.
76	Ива Голубовић 8-1	Силвија Тодоровић	Техника и технологија	3.	25.1.2025.

Ниво такмичења: Окружно такмичење					
Р. Бр.	Име и презиме ученика	Презиме и име ментора	Област такмичења	Освојено место	Датум
1	Вања Газић 8-1	Зоран Децановић	Екипно-Атлетика	1.	29.10.2024.
2	Огњен Рајић 8-2		Екипно-Атлетика		29.10.2024.
3	Стеван Станковић 8-2		Екипно-Атлетика		29.10.2024.
4	Андреј Воза 8-3		Екипно-Атлетика		29.10.2024.
5	Јован Митановић 8-3		Екипно-Атлетика		29.10.2024.
6	Михајло Динић 7-2		Екипно-Атлетика		29.10.2024.
7	Немања Динић 7-2		Екипно-Атлетика		29.10.2024.
8	Захаријас Гонзалвес Сегредо 7-2		Екипно-Атлетика		29.10.2024.
9	Новак Миличевић 7-2		Екипно-Атлетика		29.10.2024.
10	Данило Шумкоски 5-3	Зоран Децановић	Мини атлетика трчање на 60м (појединачно)	1.	29.10.2024.
11	Ања Микуловић 6-3	Зоран Децановић	Мини атлетика трчање на 600м (појединачно)	1.	29.10.2024.
12	Петра Миљковић 6-3	Зоран Децановић	Мини атлетика трчање на 600м (појединачно)	1.	29.10.2024.
13	Лена Вељковић 5-1	Зоран Децановић	Мини атлетика трчање на 600м (појединачно)	2.	29.10.2024.
14	Јован Живковић 8-2	Зоран Децановић	Дечаџи-баскет 3х3	1.	26.11.2024.
15	Лазар Миловановић 8-3		Дечаџи-баскет 3х3		26.11.2024.
16	Драгутин Огашановић 7-1		Дечаџи-баскет 3х3		26.11.2024.
17	Душан Николић 7-1		Дечаџи-баскет 3х3		26.11.2024.
18	Нина Цветановски 8-2	Зоран Децановић	Девојџице-кошарка	2.	26.11.2024.
19	Теодора Спасић 8-4		Девојџице-кошарка		26.11.2024.

20	Анастасија Јовановић 8-1		Девојчице-кошарка		26.11.2024.
21	Лена Петровић 7-3		Девојчице-кошарка		26.11.2024.
22	Андреа Стевановић 8-2		Девојчице-кошарка		26.11.2024.
23	Ива Тасић 8-3		Девојчице-кошарка		26.11.2024.
24	Ленка Симоновић 7-1		Девојчице-кошарка		26.11.2024.
25	Тамара Љикуцић 7-3		Девојчице-кошарка		26.11.2024.
26	Ања Микуловић 6-3		Девојчице-кошарка		26.11.2024.
27	Петра Миљковић 6-3		Девојчице-кошарка		26.11.2024.
28	Нина Цветановски 8-2	Зоран Децановић	Девојчице-баскет 3x3	2.	26.11.2024.
29	Теодора Спасић 8-4		Девојчице-баскет 3x3		26.11.2024.
30	Анастасија Јовановић 8-1		Девојчице-баскет 3x3		26.11.2024.
31	Лена Петровић 7-3		Девојчице-баскет 3x3		26.11.2024.
32	Александра Стојановски 7-2	Слађана Ђорђевић	Енглески језик ДПИОС	2.	2.3.2025.
33	Марта Богдановић 7-2	Слађана Ђорђевић	Енглески језик ДПИОС	3.	2.3.2025.
34	Сара Богдановић 7-2	Слађана Ђорђевић	Енглески језик ДПИОС	3.	2.3.2025.
35	Анастасија Сулић 7-2	Слађана Ђорђевић	Енглески језик ДПИОС	3.	2.3.2025.
36	Милица Ђорђевић 7-3	Слађана Ђорђевић	Енглески језик ДПИОС	3.	2.3.2025.
37	Лука Горгиевски 6-3	Слађана Ђорђевић	Енглески језик ДПИОС	3.	2.3.2025.
38	Душан Романовић 6-3	Слађана Ђорђевић	Енглески језик ДПИОС	2.	2.3.2025.
39	Ива Голубовић 8-1	Милица Жикић Спасић	Међународна еколошка олимпијада	1.	9.3.2025.
40	Лазар Савић 8-4	Боран Милићевић	Такмичење у програмирању дрона	1.	24.3.2025.

41	Лазар Терзић 8-4		Такмичење у програмирању дрона	1.	24.3.2025.
42	Андрија Стојановић		Такмичење у програмирању дрона	1.	24.3.2025.
43	Теодора Спасић 8-4		Такмичење у програмирању дрона	1.	24.3.2025.
44	Момчило Маљковић 8-1		Такмичење у програмирању Мбот-2	1.	24.3.2025.
45	Вања Газић 8-1		Такмичење у програмирању Мбот-2	1.	24.3.2025.
46	Лазар Јовановић 8-3		Такмичење у програмирању Мбот-2	1.	24.3.2025.
47	Лука Соколовић		Такмичење у програмирању Мбот-2	1.	24.3.2025.
48	Петар Бугарић 8-1	Мирјана Спасић	Дечаци-одбојка	3.	3.4.2025.
49	Јован Живковић 8-2		Дечаци-одбојка		3.4.2025.
50	Огњен Рајић 8-2		Дечаци-одбојка		3.4.2025.
51	Стеван Станковић 8-2		Дечаци-одбојка		3.4.2025.
52	Андреј Воза 8-3		Дечаци-одбојка		3.4.2025.
53	Јован Митановић 8-3		Дечаци-одбојка		3.4.2025.
54	Страхиња Гергић 8-4		Дечаци-одбојка		3.4.2025.
55	Стефан Иванов 7-1		Дечаци-одбојка		3.4.2025.
56	Душан Личина 7-1		Дечаци-одбојка		3.4.2025.
57	Михајло Јакимов 5-2		Дечаци-одбојка		3.4.2025.
58	Мила Бугарић 8-1	Мирјана Спасић	Девојчице-одбојка	3.	3.4.2025.
59	Анастасија Јовановић 8-1		Девојчице-одбојка		3.4.2025.
60	Леа Митровић 8-1		Девојчице-одбојка		3.4.2025.
61	Сења Костић 8-2		Девојчице-одбојка		3.4.2025.
62	Нина Цветановски 8-2		Девојчице-одбојка		3.4.2025.
63	Теодора Спасић 8-4		Девојчице-одбојка		3.4.2025.
64	Јана Михајловић 7-1		Девојчице-одбојка		3.4.2025.

65	Тамара Љикуцић 7-3		Девојчице- одбојка		3.4.2025.
66	Лена Никодијевић 6-4		Девојчице- одбојка		3.4.2025.
67	Наташа Јовановић 5-2		Девојчице- одбојка		3.4.2025.
68	Вања Газић 8-1	Зоран Децановић	Шах	2.	26.4.2025.

Ниво такмичења: Међуокружно такмичење					
Р. Бр.	Име и презиме ученика	Презиме и име ментора	Област такмичења	Освојено место	Датум
1	Вања Газић 8-1	Зоран Децановић	Екипно-Атлетика	3.	31.10.2024.
2	Огњен Рајић 8-2		Екипно-Атлетика		31.10.2024.
3	Стеван Станковић 8-2		Екипно-Атлетика		31.10.2024.
4	Андреј Воза 8-3		Екипно-Атлетика		31.10.2024.
5	Јован Митановић 8-3		Екипно-Атлетика		31.10.2024.
6	Михајло Динић 7-2		Екипно-Атлетика		31.10.2024.
7	Немања Динић 7-2		Екипно-Атлетика		31.10.2024.
8	Захаријас Гонзалвес Сегредо 7-2		Екипно-Атлетика		31.10.2024.
9	Новак Миличевић 7-2		Екипно-Атлетика		31.10.2024.
10	Ања Микуловић 6-3	Зоран Децановић	Мини Атлетика трчање на 600м (појединачно)	3.	31.10.2024.
11	Данило Шумкоски 5-3	Зоран Децановић	Мини Атлетика трчање на 60м (појединачно)	3.	31.10.2024.
12	Јован Живковић 8-2	Зоран Децановић	Дечаџи-баскет 3х3	3.	3.12.2024.
13	Лазар Миловановић 8-3		Дечаџи-баскет 3х3		3.12.2024.
14	Драгутин Огашановић 7-1		Дечаџи-баскет 3х3		3.12.2024.
15	Душан Николић 7-1		Дечаџи-баскет 3х3		3.12.2024.
16	Лазар Милић 8	Зоран Децановић	Карате	3.	9.3.2025.
17	Сара Крајиновић	Зоран Децановић	Џудо	1.	6.3.2025.
18	Вељко Станковић	Зоран Децановић	Џудо	3.	6.3.2025.
19	Петар Бугарић 8-1	Зоран Децановић	Футсал-дечаџи	1.	19.5.2025.
20	Огњен Рајић 8-2		Футсал-дечаџи		19.5.2025.
21	Стеван Станковић 8-2		Футсал-дечаџи		19.5.2025.
22	Андреј Воза 8-3		Футсал-дечаџи		19.5.2025.
23	Јован Митановић 8-3		Футсал-дечаџи		19.5.2025.
24	Страхиња Гергић 8-4		Футсал-дечаџи		19.5.2025.
25	Стефан Нововић 8-4		Футсал-дечаџи		19.5.2025.

26	Стефан Иванов 7-1		Футсал-дечаци		19.5.2025.
27	Душан Личина 7-1		Футсал-дечаци		19.5.2025.
28	Новак Миличевић 7-2		Футсал-дечаци		19.5.2025.
Ниво такмичења: Републичко такмичење					
Р. Бр.	Име и презиме ученика	Презиме и име ментора	Област такмичења	Освојено место	Датум
1	Јован Живковић	Саша Чорболоковић	Српски језик и књижевност	2.	21.1.2025.
2	Лара Станковски	Саша Чорболоковић	Српски језик и књижевност	2.	21.1.2025.
3	Милош Цветковић	Саша Чорболоковић	Српски језик и књижевност	2.	21.1.2025.
4	Сара Михајлов	Саша Чорболоковић	Српски језик и књижевност	2.	21.1.2025.
5	Милица Давидовски	Саша Чорболоковић	Српски језик и књижевност	2.	21.1.2025.
6	Вања Газић	Милена Лападатовић	Српски језик и књижевност и историја	2.	5.4.2025.
7	Сара Михајлов	Милена Лападатовић	Српски језик и књижевност и историја	2.	5.4.2025.
8	Јован Живковић	Милена Лападатовић	Српски језик и књижевност и историја	2.	5.4.2025.
9	Душан Романовић	Слађана Ђорђевић	Енглески језик ДПИОС	3.	27.5.2025.
10	Марта Богдановић	Ана Витковић	Енглески језик ДПИОС	3.	27.5.2025.
11	Александра Стојановски	Ана Витковић	Енглески језик ДПИОС	3.	27.5.2025.
12	Ива Голубовић	Милица Жикић Спасић	Међународна еколошка јуниорска олимпијада	3.	18.5.2025.
13	Петар Бугарић 8-1	Зоран Децановић	Футсал-дечаци	5.	26.-27.5.2025.
14	Огњен Рајић 8-2		Футсал-дечаци		26.-27.5.2025.
15	Стеван Станковић 8-2		Футсал-дечаци		26.-27.5.2025.
16	Андреј Воза 8-3		Футсал-дечаци		26.-27.5.2025.
17	Јован Митановић 8-3		Футсал-дечаци		26.-27.5.2025.
18	Страхиња Гергић 8-4		Футсал-дечаци		26.-27.5.2025.
19	Стефан Нововић 8-4		Футсал-дечаци		26.-27.5.2025.
20	Стефан Иванов 7-1		Футсал-дечаци		26.-27.5.2025.
21	Данило Шумкоски 5-3		Футсал-дечаци		26.-27.5.2025.
22	Новак Миличевић 7-2		Футсал-дечаци		26.-27.5.2025.

Ниво такмичења: Међународно такмичење					
Р. Бр	Име и презиме ученика	Презиме и име ментора	Област такмичења	Освојено место	Датум
1	Душан Романовић	Слађана Ђорђевић	Енглески језик-ДПИОС	3.	11.5.2025
2	Александра Стојановски	Ана Витковић	Енглески језик-ДПИОС	3.	11.5.2025
3	Марта Богдановић	Ана Витковић	Енглески језик-ДПИОС	3.	11.5.2025
4	Вања Газић	Милена Лападатовић	Српски језик и књижевност и историја	6.	7.6.2025.
5	Сара Михајлов	Милена Лападатовић	Српски језик и књижевност и историја	6.	7.6.2025.
6	Јован Живковић	Милена Лападатовић	Српски језик и књижевност и историја	6.	7.6.2025.

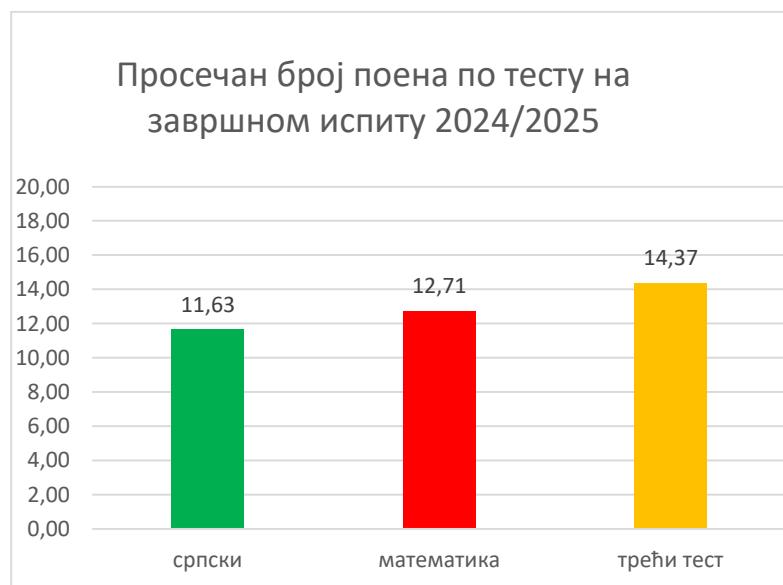
1.2.6. Завршни испит у школској 2024/25. години

Завршни испит полажу сви ученици на крају осмог разреда основног образовања и васпитања. Након обављеног испита сматра се да је ученик завршио основну школу и стекао право уписа у средњу школу.

За школску 2024/2025 годину је у нашој школи, као и у свим осталим школама у Србији, реализован 23.06.2025. (српски језик и књижевност), 24.06.2025. (математика) и 25.06.2025. (трећи тест), односно недељу дана касније у односу на првобитни календар рада. Свих 89 ученика осмог разреда је радило завршни испит а испит је радило и двоје ученика који су ове године стекли право изласка на испит након полагања и завршетка осмог разреда. Дакло свих 91 ученика је стекло право уписа у средњу школу.

Ученица генерације Сара Михајлов је у збиру имала највећи број поена на пријемном испиту у нашој школи, 57,5 (српски 17,5, математика 20, хемија 20). Још само један ученик, Јован Живковић, је имао 57,5 поена укупно (српски 19,5, математика 19, географија 19) и такође био кандидат за ученика генерације.

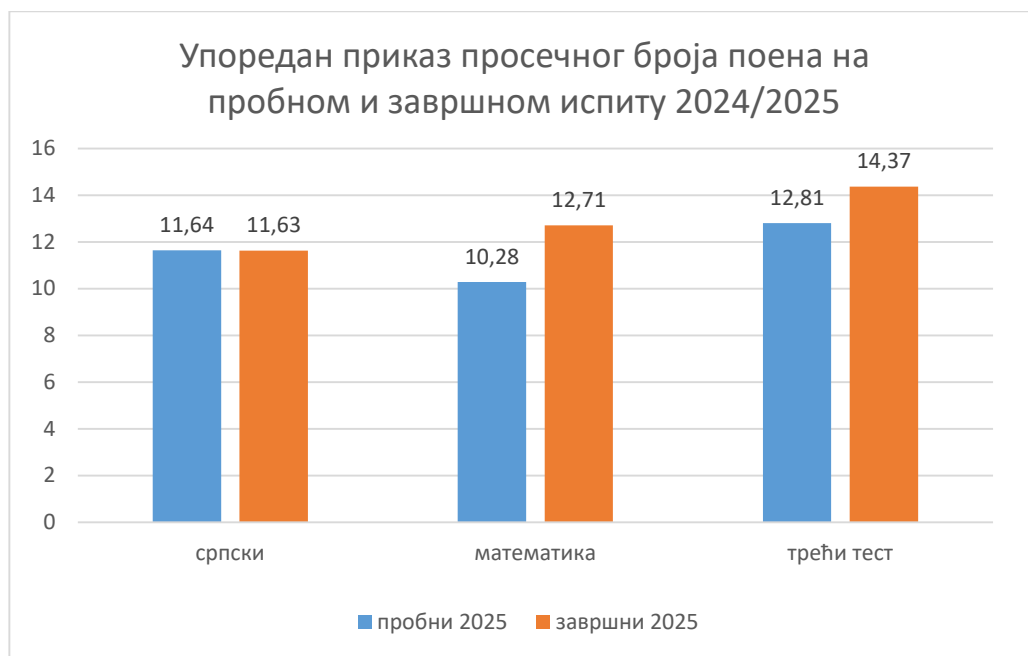
Постигнути резултати, у нашој школи, су обрађени и добијени су просечни бројеви поена по одржаним завршним испитима (српски језик 11,63, математика 12,71, трећи тест 14,37).



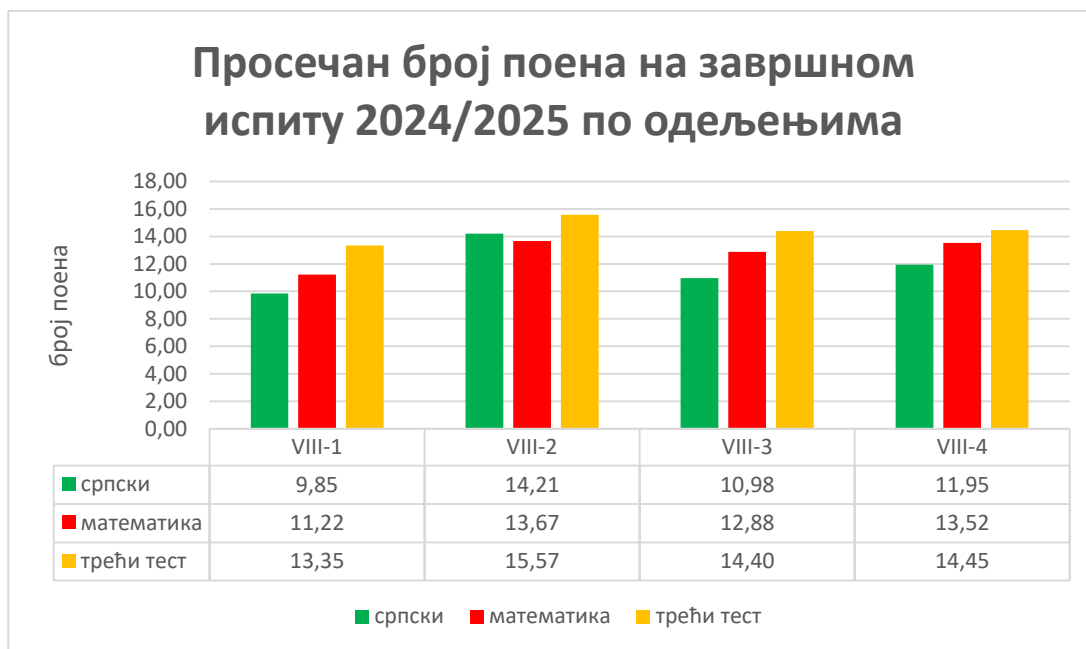
Просек на завршном испиту ове године је слабији него прошле године али разлика се огледа у распореду тих поена. Прошле године из математике нисмо имали ни једног ученика ни са 20 ни са 19 поена, а ове године можемо да се похвалимо да имамо 4 ученика са 20 и 7 ученика са 19 поена што је 11 ученика који имају 19 и 20 поена (то је 12,4% од укупног броја ђака). И на трећем тесту

такође имамо 4 ученика са 20 поена и 7 са 19 поена. На трећем тесту 20 поена имају 2 ученика из хемије, 1 из физике и 1 из историје. Из српског језика само 1 ученик има 19,5 поена док 20 и 19 поена нема ни један ученик.

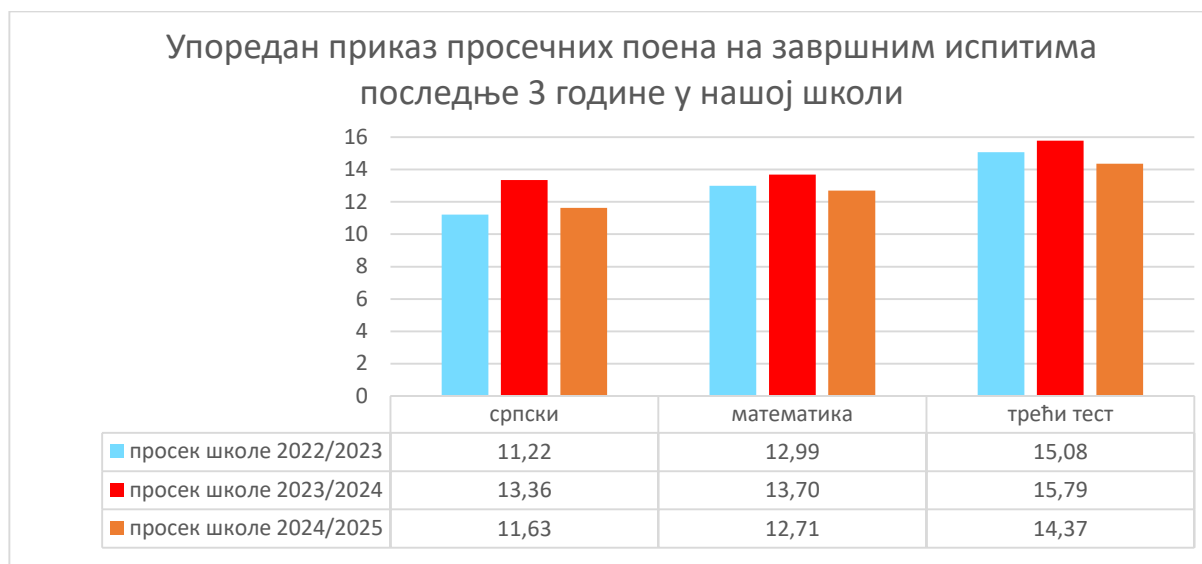
У односу на пробни завршни испит математика и трећи тест су боље урађени док је просек на завршном тесту из српског језика исти као на пробном тестирању.



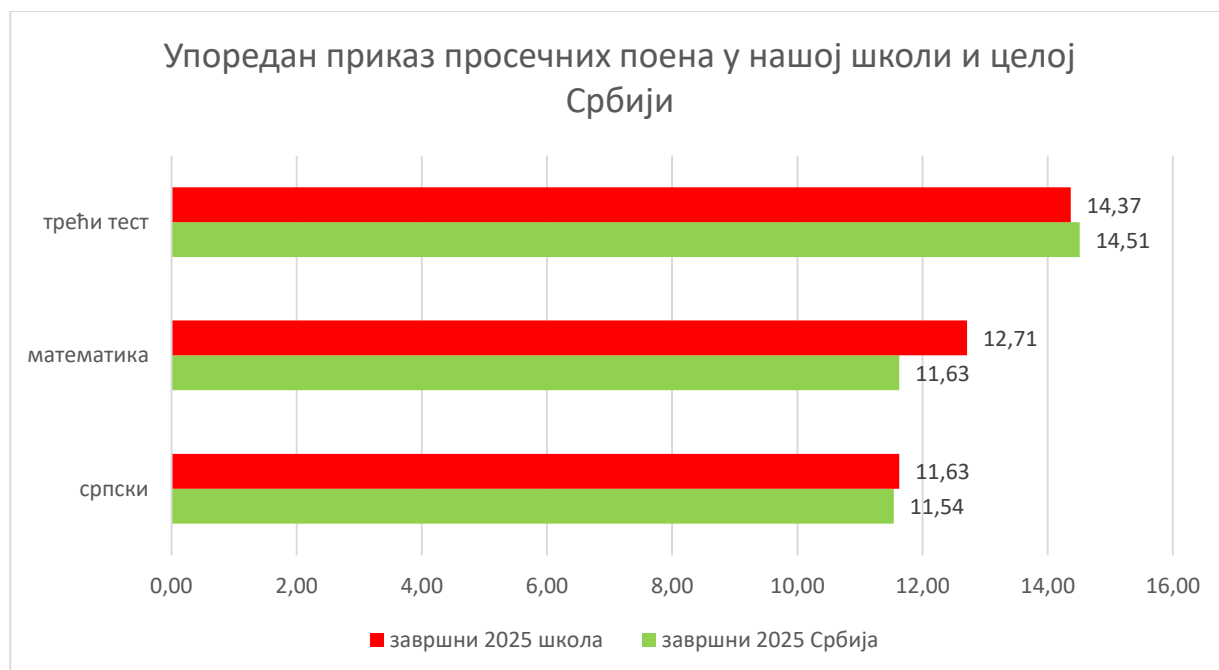
Ако посматрамо просечан број поена по одељењима уочавамо да је сва 3 теста најслабије урадило одељење 8-1 а најбоље одељење 8-2. Одељење 8-4 има највише ђака са 20 поена али имају и неколико слабије урађених тестова.



Ако посматрамо последње 3 године, најбољи резултати су били прошле године, а оно што се примећује као тренд и више не мења да је тест из српског језика и књижевности најслабије урађен неколико година уназад, што раније није било.



Резултати наше школе су ранијих година увек били мало бољи од просека Србије. Ове године је просек на трећем тесту мало слабији од републичког просека а просек на српском језику и из математике је још увек мало бољи од републичког просека.



Потребно је да се још више потрудимо и вратимо знање и бољи успех наше школе.

1.3.1. Оцена рада школе у претходној школској години

Наставни план и програм у млађим разредима је у реализован у складу са упутствима Министарства просвете. Поред обавезног наставног рада редовно су реализоване остале васпитне-образовне активности у оквиру програма здравствене заштите, заштите животне средине, програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, професионалне оријентације, сарадње са локалном самоуправом, социјалне заштите ученика, сарадње са породицом. Часови редовне наставе, допунске, додатне и секције реализовани по плану.

У млађим разредима коришћени су уџбеници издавачких кућа „Клет“, „Логос“, „Вулкан“ и „The English Book“. Уџбеници су били солидни, омогућавали су самосталан рад ученика.

За реализацију наставних садржаја коришћене су традиционалне методе, али и иновативне увек када је за то било услова.

Коришћени су уџбеници издавачких кућа „Креативни центар“, „Клет“, „Едука“, „Нови логос“, „Завод за уџбенике и наставна средства“, „Бигз“, и „Oxford University press“. Посебна пажња, како у старијим тако и млађим разредима, посвећена је индивидуализацији наставе (прилагођавање наставних садржаја, метода и облика рада индивидуалним карактеристикама ученика) и ученицима који су имали потребу за посебном образовном подршком. Израђен је индивидуални образовни план за сваког ученика који због специфичности у развоју или начину функционисања није могао да прати наставни програм, као и индивидуални образовни план за ученике са изузетним способностима. Осим традиционалних метода у раду, у настави су коришћене и савременије методе.

У школској 2024/2025. години ученици су учествовали на такмичењима прописаним од стране Министарства просвете РС.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

2.1. Школа и њена околина

Далеке 1962/1963. године, ОШ“Вук Караџић“ у Бору имала је 1669 ученика. Због увећаног броја ученика и одељења, недостајале су учионице. РТБ - Бор је тада уступио зграду у којој је раније био смештен Техникум и Школа за квалификоване раднике. Та тзв.“Црвена зграда“, подигнута 1954, преко пута просторија старе месне заједнице “Север“, адаптирана је и дограђена, што је омогућило рад 20 одељења у две смене са укупно 752 ученика. Народни одбор општине Бор, решењем од 25.децембра 1962. озваничио је постојање ове школе која је почела да ради 1.јануара 1963. Ускоро је школа за Дан ослобођења Бора добила име „3.октобар“.

Већ наредне школске године, 1963/1964,школа је добила нову зграду у северном делу града, у улици Иве Лоле Рибара. То је била троспратна, пространа школска зграда са кабинетима,радионицама и специјализованим учионицама. Имала је фискултурну салу, школску амбуланту, ђачку кухињу и библиотеку.



Нажалост, само је први јубилеј, 10. годишњица постојања школе свечано прослављен у тој још увек новој згради. Наиме,у непосредној близини школе налазио се Површински коп. Зграда се тресла од експлозија мина. За потребе проширења копа и обезбеђења нормалног школског рада, од 1.октобра 1979. школа „3.октобар“ добила је нову школску зграду на слободном простору између 3. и 4. километра. У згради изграђеној средствима самодоприноса и удруженог рада, ученицима и наставницима стајали су на располагању кабинети, радионице, специјализоване учионице, просторије за забавиште, трпезарија и управне просторије.



Школа је била одлично опремљена наставним средствима и дидактичким материјалом као и интерном телевизијом у боји. Располажући компјутерима, школа је ушла у ред шест основних школа у Србији одређених за експериментални рад. Од септембра 1981. до септембра 1988. у саставу школе налазило се подручно одељење у Слатини. Деведесетих година минулог века, наша школа имала је преко 1100 ученика. Међутим, данас, због негативних демографских трендова, у њој се подучава и васпитава нешто мање од 800 ученика. Осим тога, зуб времена и недостатак новца за текуће одржавање, остављају дубок траг на овој старој дами. Ипак, школу не чине зидине, већ младост – ученици гладни знања и способни, образовани и вредни људи који у њој раде.





Основна школа „3. октобар“ последњих година поново добија ново рухо великим капиталним инвестицијама у које улаже Град Бор. Потпуно је реконструисан кров школског објекта и фискултурне сале, реализована је капитална инвестиција на замени спољашње столарије чиме је значајно побољшана загрејаност школе у зимским месецима. Урађени су радови на санацији санитарних чворова, реализована је замена подних облога у шест учионица, реконструисано је школско игралиште, реновирана су степеништа на три прилаза школској згради. Завршени су радови на санацији фискултурне сале. Замењен је целокупан школски намештај новим школским клупама и столицама у готово свим учионицама. Наставничка канцеларија је опремљена новим намештајем. Сви наставници су опремљени са лаптоповима, а већина наставника и са пројекторима и пратећом опремом у оквиру пројекта МПНТР Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник. Недавно је Министарство просвете, науке и технолошког развоја школи доделило 38 лаптопова за потребе наставног процеса.

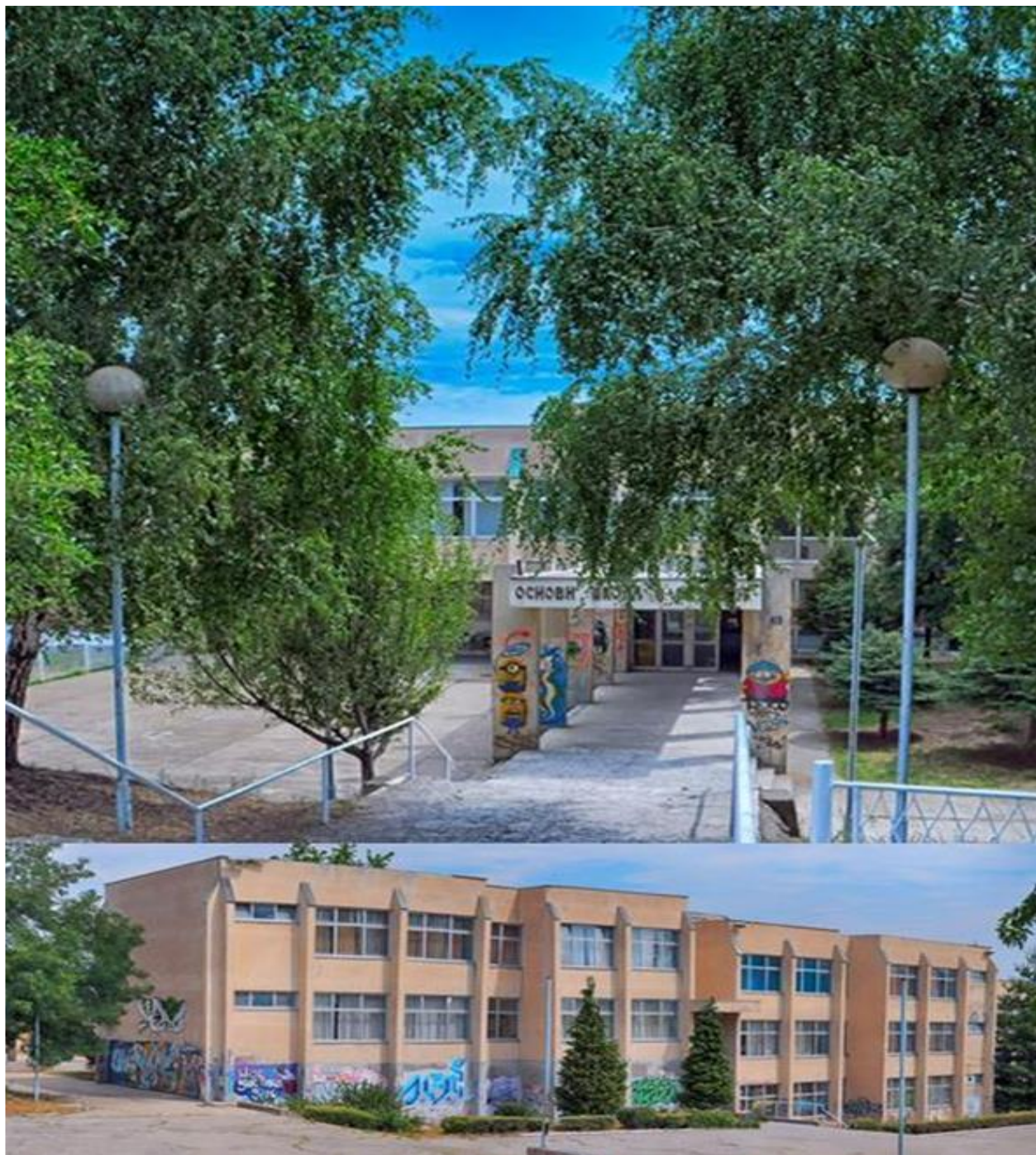
У школи постоји АМРЕС мрежа тако да је цео школски објекат покривен интернетом. Министарство просвете науке и технолошког развоја опремило је школу са 32 рачунара са пратећом опремом за потребе нове дигиталне учионице, тако да сада школа располаже са два дигитална кабинета за наставу информатике и наставу предмета Дигитални свет у првом циклусу основног образовања и васпитања.

Школа је добила ограду и кухињу са пратећом опремом.

Услови за рад су последњих година значајно побољшани а све то утиче и на квалитет и ефикасност наставног процеса. Наши ученици годинама за редом налазе се на врху постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту на територији Школске управе Зајечар (два пута за редом на првом месту, а школске 2021/22. године на трећем месту) од 46 школа Школске управе

Зајечар тј. Борског и Зајечарског округа у девет градова. Школске 2022/2023. године смо били трећи на територији Школске управе Зајечар. На завршном испиту школске 2023/2024.године ученици наше школе смо били први. На завршном испиту школске 2024/2025.године ученици наше школе су били изнад републичког просека из предмета математика, биологија и историја.

Ученици наше школе постижу прва места на такмичењима свих нивоа прописаних Календаром такмичења МПНТР чиме достојно представљају своју школу, свој град и округ у Републици Србији.



2.2 Материјално-технички услови рада

Школа организује васпитно-образовни рад у једном објекту, у две смене на адреси 3. октобар бр. 71.

Школа располаже потребним простором за одвијање свих наставних активности, што се тиче учioniчког простора и кабинета. Настава физичког васпитања се одвија у физкултурној сали. У периоду лепог времена настава се одвија на отвореном.

У наредном периоду неопходно је усмерити активности ка комплетирању опреме у појединим кабинетима, односно осавремењавању наставних средстава.

Створени су релативно повољни услови и за рад разних секција које воде наставници школе. За наставу предмета информатика и рачунарство, али и дела програма наставног предмета техника и технологија постоји кабинет који је опремљен савременим рачунарима, штампачем, скенером. Један од задатака за наредну школску годину је и наставак осавремењавања опреме у осталим кабинетима.

У школи постоји савремена кухиња која почиње са радом ове школске године.

У оквиру материјално-техничке припреме школе за нову школску годину извршени су дезинсекција, дезинфекција и дератизација школског објекта, извршено је кречење појединих учионица и делова ходника. Уведена је интернет мрежа кроз цео школски објекат.

ТАБЕЛА 17. ШКОЛСКИ ПРОСТОР															2015/2016		
	Школске зграде		Училиште		Библиотека - медијатека		Радионица		Физкултурна сала		Кабинети		Школска кухиња		Школски простор који школа не користи		
	Број	површина у м²	Број	површина у м²	Број	површина у м²	Број	површина у м²	Број	површина у м²	Број	површина у м²	Број	површина у м²	Број зграда	Број просторија	површина у м²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Укупно за школу	1	5.582,00	22	1.415,00	1	59,00	2	156,00	1	581,00	5	415,00	1	233,00	0	0	0,00
Свега у седишту школе - матичне школе	1	5.582,00	22	1.415,00	1	59,00	2	156,00	1	581,00	5	415,00	1	233,00			
Укупно у издвојеним одељењима издвојено одељење	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0	0,00
0001 4																	
0002 4																	
0003 4																	
0004 4																	
0005 4																	
0006 4																	

За реализацију програма рада у школској 2025/2026. години ОШ „3. октобар“ користиће објекат матичне школе у Бору, Ул. 3.октобар бр.71 . Повремено ће се користити неки објекти друштвене средине, чиме се стварају услови за реализацију других потреба и активности ученика: културно - забавних, спортских, социјалних и др. Борска средина је посебно поклањала пажњу деци и омладини и у те сврхе градила многе објекте који данас стоје на располагању и ученицима наше школе.

Посебна пажња поклања се ресурсима свих врста који су наш ослонац за даљи рад.

Ресурси локалне средине: Музичка школа и Центар за културу, Народна библиотека, Музеј

рударства и металургије, Дом културе, Зоолошки врт, Полицијска управа, Ватрогасни дом, Дом здравља, Завод за јавно здравље „Тимок“.

Људски ресурси: одвијање наставног процеса је покривено задовољавајућом кадровском структуром, нема нестручног особља

Финансијски ресурси: Напоменули бисмо да несметани рад школе, углавном, зависи од прилива средстава са локалног нивоа, те да опремљеност школе у просторном смислу и опремљеност наставним средствима зависе од тога.

Што се тиче **материјално-техничких ресурса**

Приоритетна је набавка наставних средстава за хемију, физику, биологију како би се вежбе из ових предмета одвијале према наставном плану. Уз лично ангажовање предметних наставника и њихову креативност ови проблеми се за сада превазилазе.

У складу са развојем коришћења ИКТ у настави број компјутера које школа поседује је недовољан, јер сваки наставник има потребу за једним компјутером и пројектором у учионици.

Ослањајући се на расположиве ресурсе, годишњи извештај на крају шк. 2024/2025. резултате самовредновања, потребе и **визију** развојног плана школе, школа је **утврдила приорите на којима ће заснивати свој креативан васпитно образовни рад:**

- Рад на усавршавању компетенције свих запослених, јачање улоге наставника, директора и стручних сарадника;
- Креативнији приступ настави и индивидуализовани приступ групи ученика и појединцу – рад на инклузивном образовању, посебно са талентованим ученицима
- Осавремењивати технике учења и усавршаваће те области кроз различите семинаре;
- Промоција здравих стилова живота учвршћујући сарадњу са институцијама које то подржавају;
- Учесће у разним пројектима као примарним савременим путем ка актуелизацији;
- Јачање сарадње са ученичким парламентом и организовање више заједничких сусрета ради решавања кључних задатака школе
- Јачати информатичке компетенције наставника и применом информационих технологија у настави;
- Побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње;
- Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика-конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства;
- Пружати помоћ и подршку ученицима при избору путева даљег образовања, као и помоћ родитељима за пружање подршке деци
- Ускладити Школски програм рада и Развојни план рада школе са потребама и условима рада школе, новим законским одредбама, потребама ученика, родитеља и локалне заједнице;
- Реализовати најмање по једно угледно предавање по наставнику;
- Наставити са опремањем кабинета;
- Подићи квалитет рада у областима Настава и учење и Подршка ученицима
- Унапредити сарадњу са родитељима (боља информисаност, едукација);
- Посебну пажњу посветити организацији слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга;

- Побољшати квалитет допунске наставе (редовност и обухват што већег броја ученика);
- Развијање проактивизма и предузетничког учења код ученика

Школа има централно грејање и повезана је на градску топлану.

У школској радионици се по потреби врше ситније поправке на намештају и опреми која се користи у свакодневном раду.

Намештај којим је школа опремљена је углавном одговарајући, неопходна је набавка ормарића у учионицама и опремање кабинета за биологију, физику и хемију новим намештајем.

2.3 Кадровски услови рада школе

2.3.1. Структура 40-то часовне радне недеље наставника

име и презиме	предмет	редовна настава	изборна настава	припрема за завршни испит	додатна настава	допунска настава	одељењска заједница	секције	ОФА/ слободна наставна	слободна наставна активност	УКУПНО А	припрема за наставу	рад са родитељима	педагошка документација	дежурство	стручно усавршавање у школи	стручни органи	УКУПНО Б	УКУПНО А+Б	самовредновање у школи	школско развојно планирање	стручно усавршавање	настава у природи, екскурзије	припрема за такмичења	културне и друштвене	остали послови	УКУПНО	ПРЕКО НОРМЕ
Гордана Остојић	с.ј.	18 648			1 36	2 72		1 36		2 72	24 864	12 440	1 36	1 36	1 36		1 36	16 584	40 1448	60	60	44		72	76		1760	3 16,67 %
Милена Лапататовић	с.ј.	18 624		3 108	1 36	1 36	1 36				24 840	12 440	1 36	1 36	1 36		1 36	16 584	40 1424	60	60	44	48	72		52	1760	6 30%
Саша Чорболоковић	с.ј.	18 648			2 72	2 72	1 36	1 36			24 864	12 440	1 36	1 36	1 36		1 36	16 584	40 1448	60	60	44	48	72	28		1760	
Слађана Ђорђевић	е.ј.	18 540			2 72	2 72	1 36	1 36			24 756	12 440	1 36	1 36	1 36		1 36	16 584	40 1340	60	60	44	48	72	40	96	1760	
Ана Витковић	е.ј.	19 672			1 36	2 72	1 36	1 36			24 852	12 440	1 36	1 36	1 36		1 36	16 584	40 1436	60	60	44	48	72		40	1760	1 6,67 %
Миша Митрановић	е.ј.	14 504			1 36	2 72					17 612	7 280	1 36	1 36	1 36		1 36	11 424	28 1036	48	48	31				69	1232	
Маријета Тодосијевић	е.ј.	8 288				1 36	0.6				10 360	4 160	1 36		1 36			6 232	16 592	24	24	18				46	704	
Биљана Младеновић	ф.ј.	18 640			1 36	2 72	1 36	1 36		1 36	24 856	12 440	1 36	1 36	1 36		1 36	16 584	40 1440	60	60	44	48	48	40	20	1760	
Тања Станојевић	ф.ј.	10 356			1 36	0,5 18	1 36				13 446	7 280	0,5 18	0,5 18	1 36			19 352	22 798	33	33	24	48			42	978	

Основна школа „3.октобар“ Бор

Весна Николић Поповић	ф.ј.	2 72									3 108	1 40	0,5 18	0,5 18				2 76	5 184	6	6						196	
Александра Стојковић	мат.	18 624		3 108	1 36	2 72					24 840	12 440	1 36	1 36	1 36		1 36	16 584	40 1424	60	60	44		72		10 0	1760	6 30%
Александра Бошковић	мат.	18 648			2 72	3 108		1 36			24 864	12 440	1 36	1 36	1 36		1 36	16 584	40 1448	60	60	44		72		76	1760	6 30%
Ивана Манасијевић	мат.	4 144			0,5 18	0,5 18					5 180	2 80	1 36	1 36				4 152	9 332	13	13	10				23	391	4 24,44 %
Ивана Манасијевић	физ.	16 564			1 36	1 36	1 36				19 672	8 320	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	13 500	32 1172	48	48	35	48	30		27	1408	
Бојан Спасић	физ	6 216			0,5 18	0,5 18					7 252	3 120	0,5 18	0,5 18	1 36			5 192	12 444	18	16	13				37	528	
Дафинка Милошевић Трајковски	гео	20 708		1 36		1 36	1 36		1 34		24 850	10 400	1 36	1 36	1 36	1 36	2 72	16 616	40 1466	60	60	44	72	36		22	1760	
Милош Чорболоковић	гео	6 216			0,5 18	0,5 18					7 252	2 80	0,5 18	0,5 18			1 36	5 188	12 440	60	18	10					528	2 9,4%
Јасминка Шкиљевић	ист	20 708		1 36	1 36	2 72					24 852	10 400	1 36	1 36	1 36	1 36	2 72	16 616	40 1468	60	60	44		72		56	1760	
Жика Ракић	ист	4 144			0,5 18	0,5 18					5 180	2 80	0,5 18	0,5 18				3 116	8 296	12	12	9				23	352	
Јелена Илић	ист	1 36									1 36	1 40						1 40	2 76	4	4	4					88	
Велимир Пејчић	ист	1 36									1 36	1 40						1 40	2 76	4	4	4					88	
Ирена Митић	хем	13 456		1 36	0,5 18	0,5 18	1 36				16 564	6 240	1 36	1 36	1 36		1 36	10 384	26 948	39	39	29	72	17			1144	1 5%
Дејан Радоњић	био	20 720		1 36	1 36	1 36	1 36				24 864	10 400	1 36	1 36	1 36	1 36	2 72	16 616	40 1480	60	60	44	48	48		20	1760	
Милица Жикић	био	10 356					1 36		1 36		12 428	5 200	1 36	1 36	1 36			8 308	20 736	30	30		48			36	880	
Маја Спасојевић	тит	20 708			1 36		1 36	1 36		1 36	24 852	10 400	1 36	1 36	1 36	1 36	2 72	24 616	40 1468	60	60	44	48	52		28	1760	
Силвија Тодоровић	тит	10 356					1 36	1 36			12 428	5 200	1 36	0,5 18	1 36		0,5 18	8 308	20 736	30	30	22	48	14			880	
Дејан Балановић	тит	10 352				1 36		1 36			12 424	5 200	1 36	0,5 18	1 36		0,5 18	8 308	20 732	30	30	22		14		52	880	
Ненад Петровић	Физ в	20 714					1 36		3 108		24 858	10 400	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	16 616	40 1474	60	60	44		72		50	1760	
Зоран Децановић	физ в	20 708					1 36	1 36	1 36	1 36	24 852	10 400	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	16 616	40 1468	60	60	44	48	72		8	1760	1 5%

Основна школа „3.октобар“ Бор

Дејан Деџановић	физ в	4 180							1 36	5 216	3 120						3 120	8 336	12							352	
Тамара Глишић	мк	19 678					2 72		3 104	24 854	10 400	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	16 616	40 1470	60	60	44		40	60	26	1760	
Драгана Адама Станисављевић	лк	17 606					2 72		1 36	20 714	9 360	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	14 540	34 1254	51	51	37			60	43	1496	
Марина Милев	лк	2 72							1 36	3 108	1 40						1 40	4 148	6	6	4				12	176	
Боран Милићевић	инф	9 318			1 36	1 36				11 390	4 160	1 36	1 36	1 36			7 268	18 658	27	27	20		40		20	792	
Мирослав Миладиновић	инф	12 426			1 36	1 36				14 498	6 240	1 36	1 36	1 36		1 36	10 384	24 882	36	36	26				76	1056	
Валентина Грујић	вер		19 680				1 36		2 72	22 788	9 360	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	14 540	36 1328	54	54	40			72	36	1584	1 5%
Оливер Илић	грађ		5 180						1 36	6 216	2 80	2 80					4 160	10 376	15	15	11				23	440	
Уна Васиљевић	рум.	2 72								2 72	1 40	0,5 18	0,5 18				2 76	4 148	6	6	4				12	176	

Основна школа „3.октобар“ Бор

име и презиме	предмет	редовна настава	изборна настава	припрема за завршни испит	додатна настава	допунска настава	одељенска заједница	секције	Ваннаставне активности	слободна наставна активност	УКУПНО А	припрема за наставу	рад са родитељима	педагошка документација	дежурство	стручно усавршавање у школи	стручни органи	УКУПНО Б	УКУПНО А+Б	самовредновање у школи	школско развојно планирање	стручно усавршавање ван	настава у природи, екскурзије	припрема за такмичења	културне и друштвене	остали послови	УКУПНО	ПРЕКО НОРМЕ
Војислав Вељковић		18 648	1 36			1 36	1 36	1 36	2 72		24 864	10 360	1 36	1 36	2 72	1 36	1 36	16 576	40 1440	60	60	44	24				176 0	
Александра Станковић		18 648	1 36			1 36	1 36	1 36	2 72		24 864	10 360	1 36	1 36	2 72	1 36	1 36	16 576	40 1440	60	60	44	24				176 0	
Сузана Крштенановић		18 648	1 36			1 36	1 36	1 36	2 72		24 864	10 360	1 36	1 36	2 72	1 36	1 36	16 576	40 1440	60	60	44	24				176 0	
Тамара Милићевић		19 684	1 36			1 36	1 36	1 36	1 36		24 864	10 360	1 36	1 36	2 72	1 36	1 36	16 576	40 1440	60	60	44	24				176 0	
Маријана Репеђић		19 684	1 36			1 36	1 36	1 36	1 36		24 864	10 360	1 36	1 36	2 72	1 36	1 36	16 576	40 1440	60	60	44	24				176 0	2 10%
Даниела Сокочанин		19 684	1 36			1 36	1 36	1 36	1 36		24 864	10 360	1 36	1 36	2 72	1 36	1 36	16 576	40 1440	60	60	44	24				176 0	
Ивана Вељковић		19 684	1 36			1 36	1 36	1 36	1 36		24 864	10 360	1 36	1 36	2 72	1 36	1 36	16 576	40 1440	60	60	44	24				176 0	
Јелена Вукић		19 684	1 36		1 36	1 36	1 36	1 36			24 864	10 360	1 36	1 36	2 72	1 36	1 36	16 576	40 1440	60	60	44	24				176 0	
Наталија Остојић-Јошић		19 684	1 36		1 36	1 36	1 36	1 36			24 864	10 360	1 36	1 36	2 72	1 36	1 36	16 576	40 1440	60	60	44	24				176 0	
Јелена Божовић		19 684	1 36		1 36	1 36	1 36	1 36			24 864	10 360	1 36	1 36	2 72	1 36	1 36	16 576	40 1440	60	60	44	24				176 0	
Виолета Тодоровић		19 684	1 36		1 36	1 36	1 36	1 36			24 864	10 360	1 36	1 36	2 72	1 36	1 36	16 576	40 1440	60	60	44	24				176 0	
Сандра Илић		19 684	1 36		1 36	1 36	1 36	1 36			24 864	12 440	1 36	1 36	2 72	1 36	1 36	16 576	40 1440	60	60	44	24				176 0	

Основна школа „3.октобар“ Бор

Снежана Савићевић		19 684	1 36		1 36	1 36	1 36	1 36			24 864	12 440	1 36	1 36	2 72	1 36	1 36	16 576	40 1440	60	60	44	24				176 0	
Марина Сибиновић		19 684	1 36		1 36	1 36	1 36	1 36			24 864	12 440	1 36	1 36	2 72	1 36	1 36	16 576	40 1440	60	60	44	24				176 0	
Светлана Модец		19 684	1 36		1 36	1 36	1 36	1 36			24 864	12 440	1 36	1 36	2 72	1 36	1 36	16 576	40 1440	60	60	44	24				176 0	

2.3.2. Структура 40-то часовне радне недеље остали радници**2.3.2.1.Директор школе**

Редни број	Области рада	Број радних сати
1.	Програмирање рада школе	2
2.	Организовање васпитно-образовног рада и материјално-финансијских послова	5
3.	Педагошко-инструктивни и саветодавни рад	8
4.	Аналитичко-студијски рад	1
5.	Рад у стручним органима и школском одбору	2
6.	Сарадња са Министарством просвете, Управом за образовање, културу, омладину и спорт, стручном службом, и одељењским старешинама	3
7.	Сарадња са институцијама и организацијама града	2
8.	Рад на педагошкој документацији	2
9.	Рад на усмеравању међуљудских односа	2
10.	Планирање,евидентирање рада и стручно усавршавање	3
11.	Припрема за рад	10
	УКУПНО	40

2.3.2.2. Секретар

Редни број	Области рада	Број радних сати
1.	Стара се о законитом раду Школе, указује директору и Школском одбору на неправилности у раду Школе	2
2.	Присуствује седницама Школског одбора, припрема материјал за њихов рад, по одлуци Школског одбора води записник, припрема одлуке, закључке и друге одлуке са седнице Школског одбора	2
3.	Израђује опште и појединачне акте Школе	4
4.	Обавља управне послове у Школи	2
5.	Обавља правне и друге послове за потребе школе	2
6.	Израђује уговоре које закључује Школа	2
7.	Обавља правне послове у вези са уписом деце, ученика	1
8.	Обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом школе	1,5
9.	Сарадња са запосленима и родитељима	3
10.	Води кадровску евиденцију и обавља административне послове у оквиру кадровских послова (попуњава одговарајуће пријаве и одјаве запослених код надлежних органа, издаје потврде из радног односа)	4,5
11.	Архивира обрађене предмете и друга писмена и стара се о уредном чувању школске документације, у свему у складу са прописима којим је уређено канцеларијско и архивско пословање и из свог делокруга остварује сарадњу са надлежним организацијама ван школе поводом архивске грађе школе	1,5

Основна школа „3.октобар“ Бор

12.	Води прописану евиденцију у складу са законима	5
13.	Прати прописе и о томе информише запослене	2
14.	Члан је комисије за пријем у радни однос запослених	1
15.	Обавља друге административне послове у оквиру кадровских послова по налогу директора	1
16.	Обавља и друге правне послове по налогу директора школе, коме за свој рад и одговара	2
17.	Стручно се усавршава	1
18.	Дневни одмор	2,5
	УКУПНО	40

Редни број	Области рада	Број радних сати
1.	Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	4
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно- образовног рада	3
3.	Рад са наставницима	4
4.	Рад са децом, односно ученицима	10
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	4
6.	Рад са директором, стручним сарадницима	4
7.	Рад у стручним органима и тимовима	5
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
9.	Вођење документације и стручно усавршавање Припрема за рад	5
	УКУПНО	40

2.3.2.3.Педагог

Редни број	Области рада	Број радних сати
1.	Програмирање рада школе	4
2.	Организовање васпитно-образовног рада и материјално-финансијских послова	4
3.	Педагошко-инструктивни и саветодавни рад	6
4.	Аналитичко-студијски рад	2
5.	Рад у стручним органима и школском одбору	4
6.	Сарадња са Министарством просвете, Управом за образовање, културу, омладину и спорт, стручном службом и одељењским старешинама	2
7.	Сарадња са институцијама и организацијама града	2
8.	Рад на педагошкој документацији	4
9.	Рад на усмеравању међуљудских односа	2
10.	Планирање, евидентирање рада и стручно усавршавање	4
11.	Припрема за рад	6
	УКУПНО	40

2.3.2.4.Наставник у продуженом боравку

Редни број	Области рада	Број радних сати
1.	Остварује садржаје образовно-васпитног рада у продуженом боравку (организује рад ученика, помаже им у учењу, изради домаћих задатака)	12
2.	Брине о здрављу ученика и предузима превентивне мере ради очувања здравља ученика, васпитава их и чува;	2
3.	Спроводи индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовно-васпитним потребама ученика	6,5
4.	Обавља и друге послове по налогу директора, у складу са законом, подзаконским актом, општим актима школе и уговором о раду.	3
5.	Учествује у раду органа, тимова и комисија школе; Стручно се усавршава;	0,5
6.	Планира, припрема и остварује образовно-васпитни рад и активира ученике у слободном времену, радно-техничким, производним, хуманитарним, спортским, културно-уметничким, забавним и другим активностима	6
7.	Припрема се за извођење образовно-васпитног рада и о томе води евиденцију	10
	УКУПНО	40

2.3.2.5.Библиотекар

Редни број	Области рада	Број радних сати
1.	Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	3
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	3
3.	Рад са наставницима	2
4.	Рад са децом, односно ученицима	15
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	1
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистеном и пратиоцем детета, односно ученика	1
7.	Рад у стручним органима и тимовима	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	2
9.	Вођење документације и стручно усавршавање	2
10.	Припрема за рад	10
	УКУПНО	40

дни број	Области рада	Број радних сати
1.	Припрема финансијски план школе и финансијске извештаје о пословању школе	2
2.	Прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских	1
3.	Израђује периодичне и годишње обрачуне и одговоран је за веродостојност података које даје приликом њихове ираде	2
4.	Рукује финансијским средствима у оквиру својих овлашћења	1
5.	Припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим пословима, врши плаћање, прати преузимање обавеза за реализацију расхода и обавља остале послове у вези са платним прометом	5
6.	Усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са страним стањем	3
7.	Стара се и одговоран је за благовремено и тачно евидентирање сваке промене у књиговодственим и другим евиденцијама иза правилно утврђивање финансијског пословања школе	4
8.	Прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом, води потребну евиденцију и документацију материјалног и финансијског пословања у складу са законским прописима	1
9.	Издаје налоге за књижење, књижи и контролише књижења	3
10.	Проверава Усаглашеност стања финансијског и материјалног књиговодства	1,5
11.	Прати усавршавање потраживања и обавеза (евидентира потраживања и дуговања школе и предузима мере за њихово измирење)	2
12.	Припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена	2
13.	Врши рачуноводствене послове из области рада	1
14.	Прати законске и друге прописе и друге правне акте који се односе на послове које обавља	1
15.	Прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге	1

Основна школа „3.октобар“ Бор

16.	Сарађује са оргганима, запосленима у школи и лицима ван школе у вези са обављањем својих послова	1
17.	Обавља финансијске послове у вези са јавним набавкама	2
18.	Организује и координира рад на попису имовине и средстава школе	1
19.	Организује и координира рад благајника на обављању благајничких послова и одговоран је за његов рад	1
20.	Учествује у припреми општих аката школе који се односе на послове које обавља, тумачи прописе и опште акте школе који се односе на делокруг његовог рада	0,5
21.	Стручно се усавршава	0,5
22.	Дневни одмор	2,5
23.	Обавља и друге послове по налогу директора, у складу са законом подзаконским актом, општим актима школе и уговором о раду	1
УКУПНО		40

Редни број	Области рада	Број радних сати
1.	Води благајну и евиденцију зарада	12
2.	Разврстава и води архиву извода и документације о извршеним уплатама	1,5
3.	Обавља плаћања по закљученим уговорима	1,5
4.	Врши обрађује и реализује девизна плаћања и води девизну благајну	0,5
5.	Води благајнички дневник	1
6.	Припрема податке за израду статистичких и других извештаја о зарадама	2
7.	Припрема документацију за новчане уплате и исплате	2
8.	Врши пријем и отпремање свих писмена из школе свих врста писмена достављених школи	2
9.	Обрачунава плате, боловања, накнаде плата и друга примања	8
10.	Сарађује са органима школе и запосленим лицима у вези с обављањем својих послова	2
11.	Води евиденцију уплата од родитеља	2
12.	Дневни одмор	2,5
13.	Обавља и друге благајничке и административне послове по налогу директора, секретара школе, дипломираног економисте за финансијско-рачуноводствене послове	3
	УКУПНО	40

2.3.2.8. Домар

Редни број	Области рада	Број радних сати
1.	Рукује и одржава уређаје и инсталације за грејање (подстаница) прати параметре рада и подешава опрему и постројење	5
2.	Обавља преглед и одржавање школског објекта, уређаја, отпреме, инсталација и инвентара у исправном стању	5
3.	Отклања оштећења и кварове (обавља махничарске/ електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / и сл. радове), послове ложача, као и друге радове државања и поправки	5,5
4.	Врши поправку школског намештаја, столарије и друго и израђује огласне тавле, паное и слично	6
5.	Припрема објекте, опрему и инсталације за рад	2
6.	Пушта опрему у рад и зауставља на крају рада или у случају поремећаја или квара	5
7.	У зимском периоду уклања снег и лед испред улаза у школу, на стазама од капије до школе , тротоару поред школског дворишта, посипа со, уклања леденице водећи рачуна о сопственој безбедности и безбедности осталих лица	3
8.	Редовно одржава зелене површине школског дворишта, сече труле гране	3
9.	Одмор у току рада	2,5
10.	Обавља и друге послове по налогу директора и секретара, у складу са законом, подзаконским актом општим актима школе	3
	УКУПНО	40

2.3.2.9. Сервирка

Редни број	Области рада	Број радних сати
1.	Послови везани за почетак јутарњег рада кухиње	3
2.	Послови везани за припремање и расподелу obroка	20
3.	Одржавање прибора за припремање јела и одржавање кухиње и трпезарије	7
4.	Преузимање намирница и складиштење истих	3
5.	Други послови по налогу директора	7
	УКУПНО	40

2.3.2.10. Чистачица-спремачица

Редни број	Области рада	Број радних сати
1.	Одржава хигјену у школском простојама (ходницима, учионицама, кабинетима, тоалетима, канцеларијама, и осталим просторијама) - сакупљање отпадака из клупа, са пода и изношење истих - брисање пода мокром крпом - чишћење зидних површина од прашине - брисање прашине са клупа, столова столова и ормана мокром крпом - прање и брисање стаклених површина (прозори, слике и сл.) - отклањање прашине са расветних тела у учионицама - помагање домару и наставницима у раду у одељењу - одржавање и поливање жардињера у ходнику - чишћење прање и дезинфекција школских умиваоника у вц-у - контрола инвентара у свом сектору	3 6 1,5 2 2 1 2 1 5 1
2.	Одржава чистоћу дворишта, спортских терена и улаза испред школског дворишта	5
3.	Остали послови: - доноси и разноси службену пошту, обавља друге послове ван школе, а везане за рад школе - обавља послове дежурства: контролише улазак и излазак лица у/из зграде и води евиденцију о томе, пријављује директору или секретару школе лица која се без потребе задржавају у згради; - Доношење и одношење материјала потребног за рад школе	2 3,5 0,5 1
4.	Дневни одмор	2,5
5.	Обавља и друге послове по налогу директора, секретара у складу са законом, подзаконским актом, општим актима школе и уговором о раду	1
	УКУПНО	40

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1. Бројно стање ученика, одељења и одељењске старешине

3.1.1. Табеларни приказ ученика по одељењима

	број ученика	М	Ж	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3	УКУПНО УЧЕНИКА
1/1	26	12	14				26
1/2	26	11	15				26
1/3	26	11	15				26
укупно	78	34	44				78
2/1	26	10	16				26
2/2	20	12	8	1			21
2/3	20	11	9				20
2/4	22	10	12				22
укупно	88	43	45	1			89
3/1	25	15	10				25
3/2	21	8	13				21
3/3	27	15	12				27
3/4	22	11	11				22
укупно	95	49	46				95
4/1	23	12	11				23
4/2	23	15	8		1		25
4/3	21	11	10				21
4/4	20	7	13	3			23
укупно	87	45	42	3	1		92
УКУПНО НИЖИ	348	171	177	4	1		354
5/1	26	12	14		1		28
5/2	27	12	15				27
5/3	28	16	12				28
5/4	25	7	18				25
укупно	106	47	59		1		108
6/1	25	14	11				25
6/2	24	14	10				24
6/3	26	18	8				26
6/4	23	13	10				23
укупно	98	59	39				98
7/1	21	14	7	1	1		24
7/2	20	12	8	2	1		24
7/3	25	14	11	1	1		28
7/4	17	8	9	1			18
укупно	83	48	35	5	3		94
8/1	25	11	14	1	1		28
8/2	25	12	13	3			28
8/3	20	9	11				20
укупно	70	32	38	4	1		76
УКУПНО ВИШИ	357	186	171	9	5		376
УКУПНО ШКОЛА	705	357	348	13	6		730

3.1.2. Одељењске старешине

	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ПРЕДМЕТ
1/1		Војислав Вељковић	професор разрене наставе
1/2		Александра Станковић	професор разрене наставе
1/3		Сузана Крштеноновић	професор разрене наставе
2/1		Тамара Милићевић	професор разрене наставе
2/2		Марија Репеђић	професор разрене наставе
2/3		Даниела Сокочанин	професор разрене наставе
2/4		Ивана Вељковић	професор разрене наставе
3/1		Јелена Вукић	професор разрене наставе
3/2		Наталија Остојић Јошић	професор разрене наставе
3/3		Јелена Божовић	професор разрене наставе
3/4		Виолета Тодоровић	професор разрене наставе
4/1		Сандра Илић	професор разрене наставе
4/2		Снежана Савићевић	професор разрене наставе
4/3		Марина Сибиновић	професор разрене наставе
4/4		Светлана Модец	професор разрене наставе
5/1		Милена Лапатовић	српски језик
5/2		Ана Витковић	енглески језик
5/3		Саша Чорболоковић	српски језик
5/4		Ненад Петровић	физичко васпитање
6/1		Слађана Ђорђевић	енглески језик
6/2		Тања Санојевић	француски језик
6/3		Ивана Манасијевић	физика и математика
6/4		Милица Жикић	биологија
7/1		Дејан Радоњић	биологија
7/2		Ана Витковић	енглески језик
7/3		Биљана Младеновић	француски језик
7/4		Маја Спасојевић	техника и технологија
8/1		Ирена Митић	хемија
8/2		Зоран Децановић	физичко васпитање
8/3		Дафинка Милошевић Трајковски	географија

3.1.3. Структура обавезних изборних активности

	број ученика	М	Ж	грађанско М+Ж	верска М+Ж	верска иоп 1 М+Ж	верска иоп2 М+Ж	грађанско иоп1 М+Ж	грађанско иоп2 М+Ж	УКУПНО ГРАЂАНСКО	УКУПНО ВЕРСКА
1/1	26	12	14	8+5	5+8	/	/	/	/	13	13
1/2	26	11	15	4+8	7+7	/	/	/	/	12	14
1/3	26	11	15	3+5	8+10	/	/	/	/	8	18
укупно	78	34	44	15+18	20+25	/	/	/	/	33	45
2/1	26	10	16	5+10	5+6	/	/	/	/	15	11
2/2	20	12	8	8+7	4+1	/	/	1+0	/	15	5
2/3	20	11	9	8+5	3+4	/	/	/	/	13	7
2/4	22	10	12	4+6	6+6	/	/	/	/	10	12
укупно	88	43	45	25+28	18+17	/	/	1+0	/	53	35
3/1	25	15	10	11+4	4+6	/	/	/	/	15	10
3/2	21	8	13	4+5	4+8	/	/	/	/	9	12
3/3	27	15	12	4+5	11+7	/	/	/	/	9	18
3/4	22	11	11	7+8	4+3	/	/	/	/	15	7
укупно	95	49	46	26+22	23+24	/	/	/	/	48	47
4/1	23	12	11	12+11	/	/	/	/	/	23	0
4/2	23	15	8	15+8	/	/	/	/	1+0	23	0
4/3	21	11	10	11+10	/	/	/	/	/	21	0
4/4	20	7	13	7+13	/	/	/	2+1	/	20	0
укупно	87	45	42	45+42	/	/	/	2+1	1+0	87	0
УКУПНО ИЗБИ	348	171	177	111+110	61+66	/	/	3+1	1+0	221	127

Основна школа „3.октобар“ Бор

5/1	26	12	14	8+9	4+5	/	/	/	1+0	17	9
5/2	27	12	15	4+8	8+7	/	/	/	/	12	15
5/3	28	16	12	10+7	6+5	/	/	/	/	17	11
5/4	25	7	18	3+6	4+12	/	/	/	/	9	16
укупно	106	47	59	25+30	22+29	/	/	/	1+0	55	51
6/1	25	14	11	6+5	8+6	/	/	/	/	11	14
6/2	24	14	10	7+4	7+6	/	/	/	/	11	13
6/3	26	18	8	4+5	14+3	/	/	/	/	9	17
6/4	23	13	10	3+2	10+8	/	/	/	/	5	18
укупно	98	59	39	20+16	39+23	/	/	/	/	36	62
7/1	21	14	7	5+7	9+0	1+0	1+0	/	/	12	9
7/2	20	12	8	2+3	10+5	1+1	/	/	0+1	5	15
7/3	25	14	11	9+8	5+3	1+0	/	/	1+0	17	8
7/4	17	8	9	3+5	5+4	1+0	/	/	/	8	9
укупно	83	48	35	19+23	29+12	4+1	1+0	/	1+1	42	41
8/1	25	11	14	4+4	7+10	0+1	/	/	0+1	8	17
8/2	25	12	13	9+3	3+10	1+0	/	1+1	/	12	13
8/3	20	9	11	6+5	3+6	/	/	/	/	11	9
укупно	70	32	38	19+12	13+26	1+1	/	1+1	0+1	31	39
УКУПНО ВИШИ	357	186	171	83+81	103+90	5+2	1+0	1+1	2+2	164	193

3.1.5. Структура слободних ванаставних активности

	број ученика	Медијска писменост	Животне вештине	Шах – више од игре	Медијска писменост	Животне вештине	Боравак у природи и планинарење 1	Уметност	Моја животна средина	Боравак у природи и планинарење 2	Уметност	Моја животна средина	Вредности и врлине као животни компас 2
5/1	26	3	15	8									
5/2	27	2	20	5									
5/3	28	5	9	14									
5/4	25	11	7	0									
укупно	106												
6/1	25				0	0	25						
6/2	24				9	15	0						
6/3	26				2	1	23						
6/4	23				3	0	20						
укупно	97												
7/1	21							4	0	17			
7/2	20							9	0	11			
7/3	25							0	0	25			
7/4	17							4	0	13			
укупно	83												
8/1	25										25	0	0
8/2	25										25	0	0
8/3	20										8	12	0
укупно	70												
укупно	356	21	51	27	13	16	68	17	0	66	58	12	0
БРОЈ ГРУПА		1	2	1	1	1	3	1	0	3	2	1	0

НАСТАВНИК	СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ	2025/2026.	2024/2025.
Дејан Децановић	Шах	1	/
Гордана Остојић	Животне вештине	2	1
Милица Жикић	Животне вештине	1	1
Марина Милев	Медијска писменост	1	/
Драгана Адама Станисављевић	Медијска писменост	1	/
Тамара Глишић	Уметност	3	3
Дафинка Милошевић Трајковски	Моја животна средина	1	/
Валентина Грујић	Боравак на ваздуху и планинарење 1	2	/
Биљана Младеновић	Боравак на ваздуху и планинарење 2	1	/
Зоран Децановић	Боравак на ваздуху и планинарење 2	1	1
Оливер Илић	Боравак на ваздуху и планинарење 1	1	/
Маја Спасојевић	Боравак на ваздуху и планинарење 2	1	1

3.1.6. Језици националних мањина са елементима националне кулуре

Име и презиме	Румунски језик са елементима националних мањина – први циклус	Румунски језик са елементима националних мањина – други циклус	Влашки језик са елементима националних мањина – први циклус	Влашки језик са елементима националних мањина – други циклус
Маријана Репеђић	/	/	5 ђака – једна група	
Уна Васиљевић	5 ђака – 1 група		/	/

3.2. Ритам радног дана и организација радног дана у школи

3.2.1. Распоред дежурства наставника и ваннаставног особља

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Понедељак

1. Сандра Илић – хол (главни дежурни)
2. Александра Станковић – двориште (доњи улаз школе)
3. Миша Митрановић – приземље
4. Светлана Модец – хол
5. Сузана Крштеноновић – приземље
6. Ана Витковић – двориште
7. Јелена Вукић – други спрат

Уторак

1. Даниела Сокочанин – хол (главни дежурни)
2. Војислав Вељковић – двориште (доњи улаз школе)
3. Тамара Милићевић – приземље
4. Виолета Тодоровић – хол
5. Марина Сибиновић – приземље
6. Наталија Остојић Јошић – двориште
7. Јелена Вукић – други спрат

Среда

1. Марина Сибиновић – хол (главни дежурни)
2. Маријана Репеђић – двориште (доњи улаз школе)
3. Миша Митрановић – приземље
4. Даниела Сокочанин – други спрат
5. Снежана Савићевић – приземље
6. Војислав Вељковић – двориште
7. Светлана Модец – хол

Четвртак

1. Јелена Божовић – хол (главни дежурни)
2. Сузана Крштеноновић – двориште (доњи улаз школе)
3. Александра Станковић – приземље
4. Ивана Вељковић – други спрат
5. Маријета Тодосијевић – приземље
6. Виолета Тодоровић – двориште
7. Наталија Остојић Јошић – хол

Петак

1. Снежана Савићевић – хол (главни дежурни)
2. Тамара Милићевић – двориште (доњи улаз школе)
3. Маријета Тодосијевић – приземље
4. Јелена Божовић – други спрат
5. Маријана Репеђић – приземље
6. Сандра Илић – двориште
7. Ивана Вељковић – хол

ПОНЕДЕЉАК

1. Александра Стојковић – хол (главни дежурни)
2. Ирена Митић – први спрат
3. Саша Чорболоковић - други спрат
4. Весна Николић – приземље
5. Жика Ракић – приземље
6. Милош Чорболоковић - двориште

УТОРАК

1. Александра Бошковић – хол (главни дежурни)
2. Боран Милићевић – први спрат
3. Биљана Младеновић –други спрат
4. Силвија Тодоровић – приземље
5. Бојан Спасић - приземље
6. Маја Спасојевић – двориште

СРЕДА

1. Милена Лападатовић– хол (главни дежурни)
2. Драгана Адама– први спрат
3. Дејан Радоњић– други спрат
4. Дејан Децановић – приземље
5. Јасминка Шкиљевић– приземље
6. Слађана Ђорђевић– двориште

ЧЕТВРТАК

1. Гордана Остојић – хол (главни дежурни)
2. Мирослав Миладиновић– први спрат
3. Тања Станојевић – други спрат
4. Зоран Децановић – приземље
5. Ивана Манасијевић – приземље
6. Дафинка Т. Милошевић.– двориште

ПЕТАК

1. Ненад Петровић – хол (главни дежурни)
2. Марина Милев – први спрат
3. Тамара Глишић – други спрат
4. Милица Жикић – приземље
5. Валентина Грујић– приземље
6. Ана Витковић – двориште

3.2.2. Распоред часова првог циклуса образовања

1/1 - Одељењски старешина: Војислав Вељковић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Физичко васпитање (с)
4.	Музичка култура	Дигитални свет	Енглески језик	Физичко васпитање (с)	Грађанско/Верска
5.		Физичко васпитање	ЧОС	Допунска настава	Покажи шта знаш

1/2 - Одељењски старешина: Александра Станковић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Физичко васпитање (с)	Енглески језик	Свет око нас	Физичко васпитање (с)
4.	Дигитални свет	Свет око нас	Ликовна култура	Музичка култура	Грађанско/Верск
5.	Физичко васпитање		ЧОС	Допунска настава	Покажи шта знаш

1/3 - Одељењски старешина: Сузана Крштенановић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Физичко васпитање (с)	Математика	Свет око нас	Музичка култура
4.	Енглески језик	Ликовна култура	Дигитални свет	Физичко васпитање (с)	Физичко васпитање
5.		Грађанско/Верска	ЧОС	Допунска настава	Покажи шта знаш

2/1 - Одељењски старешина: Тамара Милићевић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Свет око нас	Енглески језик	Ликовна култура	Српски језик	Свет око нас
4.	Физичко васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Дигитални свет	Физичко васпитање
5.	Допунска настава	Грађанско васп. / верска настава	Ликовна секција	Физичко васпитање	Час одељенског старешине

2/2 - Одељењски старешина: Маријана Репеђић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Физичко васпитање	Свет око нас	Ликовна култура	Физичко васпитање	Свет око нас
4.	Енглески језик	Музичка култура	Ликовна култура	Српски језик	Дигитални свет
5.	ЧОС	Допунска настава	Фолклорна секција	Грађанско / Верска	Физичко васпитање

2/3 - Одељењски старешина: Даниела Сокочанин

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Математика	Математика
3.	Енглески језик	Свет око нас	Свет око нас	Физичко васпитање	Ликовна култура
4.	Физичко васпитање	Музичка култура	Дигитални свет	Српски језик	Ликовна култура
5.	ЧОС	Допунска настава	Физичко васпитање	Грађанско / Верска	Секција

2/4 - Одељењски старешина: Ивана Вељковић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Математика
3.	Физичко васпитање (с)	Српски језик	Ликовна култура	Свет око нас	Музичка култура
4.	Дигитални свет	Свет око нас	Ликовна култура	Енглески језик	Физичко васпитање (с)
5.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик

3/1- Одељењски старешина: Јелена Вукић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Физичко васпитање
3.	Природа и друштво	Српски језик	Ликовна култура	Математика	Српски језик
4.	Дигитални свет	Физичко васпитање	Ликовна култура	Природа и друштво	Музичка култура
5.	Физичко васпитање	Грађанско /Верска	Покажи шта знаш	Допунска настава	ЧОС
6.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика

3/2- Одељењски старешина: Наталија Остојић Јошић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Математика	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Српски језик	Природа и друш.	Дигитални свет	Енглески језик	Ликовна култура
4.	Музичка култ.	Физичко васп.	Физичко васп.	Природа и друш.	Ликовна култура
5.	Физичко васп.	Грађанско /Верска	ЧОС	Допунска наст.	Секција
6.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика

Основна школа „3.октобар“ Бор
3/3- Одељењски старешина: Јелена Божовић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Физичко васп.
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Ликовна култура	Физичко васп.	Енглески језик	Српски језик
4.	Пр. и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Музичка кул.	Дигитални свет
5.	Физичко васп.	Покажи шта знаш	Грађанско васп.	Допунска наст.	ЧОС

3/4- Одељењски старешина: Виолета Тодоровић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Математика
3.	Математика	Ликовна култура	Физичко васпитање	Српски језик	Музичка култура
4.	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Енглески језик	Дигитални свет
5.	Физичко васпитање	Грађанско /Верска	Допунска настава	ЧОС	Покажи шта знаш
6.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик

4/1- Одељењски старешина: Сандра Илић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски јез.	Математика	Енглески јез	Математика
2.	Српски јез.	Физичко васп.	Физичко васп.	Српски јез.	Српски јез.
3.	Прир. и др.	Математика	Српски јез.	Математика	Прир. и др.
4.	Музичка кул.	Дигитални св.	Прир. и др.	Ликовна култ.	Музичка кул.
5.	Физичко васп.	Додатна нас.	Грађанско в.	Ликовна култ.	Физичко васп.
6.				Секција	

4/2- Одељењски старешина: Снежана Савићевић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски јез.	Физичко васп.	Физичко васп.	Математика	Српски јез.
2.	Математика	Математика	Српски јез.	Српски јез.	Математика
3.	Прир. и др.	Српски јез.	Математика	Дигитални	Енглески јез.
4.	Музичка кул.	Ликовно васп.	Прир. и др.	Енглески јез.	Физичко васп.
5.	Грађанско	Ликовно васп.	Допунска нас.	ЧОС	Додатна наст.
6.		Секција			

4/3- Одељењски старешина: Марина Сибиновић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски јез.	Физичко васп.	Физичко васп.	Мематика	Енглески јез.
2.	Математика	Математика	Српски јез.	Српски јез.	Српски јез.
3.	Прир. и др.	Српски јез.	Математика	Енглески јез.	Математика
4.	Музичка кул.	Дигитални св.	Прир. и др.	Ликовна култ.	Физичко васп.
5.	Грађанско	Допунски час	Секција	Ликовна култ.	Додатна наст.
6.			ЧОС		

4/4- Одељењски старешина: Светлана Модец

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски јез.	Математика	Српски јез.	Математика
2.	Српски јез.	Физичко васп.	Физичко васп.	Енглески јез.	Енглески јез.
3.	Прир. и др.	Математика	Српски јез.	Математика	Српски јез.
4.	Дигитални св	Музичка кул.	Прир. и др.	Ликовна култ.	Додатна наст.
5.	Физичко васп.	Допунска нас.	ЧОС	Ликовна култ.	Секција

3.2.3. Распоред часова другог циклуса образовања

Наставник	ПОНЕДЕЉАК								УТОРАК								СРЕДА								ЧЕТВРТАК								ПЕТАК												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8									
Гордана Остојић		6/1	5/4	6/3	7/2	7/1					7/1	6/1	7/2	6/3	5/4					6/1	5/4								6/1	7/2	7/1	5/4	6/3					5/4	7/2	7/1	6/3				
Милена Лападатовић		8/3	8/2	5/1	8/1	6/4						5/1	6/4	8/3	7/4					7/4	5/1	6/4	8/3	8/1	8/2				8/1	6/4	7/4	8/2	5/1					7/4	5/1	8/2	8/1	8/3			
Саша Чорболоковић		7/3	5/2		5/3	6/2							5/2	6/2	7/3	5/3				6/2	5/2	7/3		5/3					5/2	5/3									5/2	6/2	5/3	7/3			
Слађана Ђорђевић					5/4	5/1	7/3						7/4	7/2	6/4	5/4				7/1	6/3	7/4	6/4	5/1	6/1					7/1								7/3	6/1	6/3	7/2				
Ана Витковић														5/2	6/2	8/1				5/3	8/2	8/3	5/2														6/2	8/1	8/3	5/3	8/2				
Биљана Младеновић		7/1	5/3	7/2						г	6/1	7/4	7/3							8/2	7/4	5/2	7/1	7/2							8/2	7/3	6/1	8/1	г			5/2	5/3	8/1					
Тања Станојевић		6/4	6/2	5/4							8/3	6/4	6/3																8/3	5/4	6/2	6/3													
Весна Николић		5/1									5/1																																		
Јасминка Шкиљевић		8/1	6/4	6/2	6/3						6/2	7/1	8/1		8/3	8/2				6/4	7/1	8/2	7/2	6/1	7/3				7/2								6/3	8/3	6/1	7/3					
Никола Јеремић																															5/1														
Велимир Пејчић																													5/3																
Жика Ракић						7/4	5/4																																	5/2	7/4				
Дафинка Т. Милошевић			6/3	7/4							6/3	8/3	6/1	8/1	8/2	6/2					6/2	7/2		7/3	7/1				8/2	7/3	6/1	8/3	7/1	7/2				8/1	7/4						
Милош Чорболоковић		5/4		5/3	5/1	5/2	6/4									г										г														6/4					
Дејан Радоњић					6/1	7/3	6/3				5/4									6/3	7/2	8/1	8/2	6/2					5/4	7/4	7/2	6/1	8/1	7/1				8/2	6/2	7/3	7/4	7/1			
Милица Жикић		5/2	5/1	6/4	8/3															5/2	5/3																5/1		5/3	8/3	6/4				
Ирена Митић		7/2	7/1	8/2	7/4	8/3	8/1				7/3	8/1																	7/1	8/2	8/3	7/2	7/3	7/4	г										

Наставник	ПОНЕДЕЉАК									УТОРАК									СРЕДА									ЧЕТВРТАК									ПЕТАК											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8			
Александра Бошковић			7/2	7/1	5/2	5/4	5/3				5/2	7/2		7/1	5/3	7/3				5/4	7/3	7/1	5/3	5/2	7/2				7/3	5/2	5/4	5/3						7/2	7/3	5/4	7/1							
Александра Стојковић		6/2	8/1	6/1	6/4	8/2	8/3				8/1	6/2								8/3	6/4	6/1	8/1	8/2					6/2	6/1	6/4	8/1	8/3	8/2					8/3	6/4	6/2	8/2	6/1					
Боран Милићевић		»	»	»	»	»	5/1				»	»	»	»	5/1										5/1									5/1														
Ивана Манасијевић		6/3	»	»	»	»	»				7/4	6/3		»	»	»							»	7/4	6/3					7/4	»	»		»	»					6/3	»	»	7/4	»				
Ивана Манасијевић		»	6/1	8/3	6/2	6/3	8/2				»	»		6/4	6/3	7/4							7/4	»	»					»	8/3	8/1		8/2	6/2				»	6/4	6/1	»	8/1					
Бојан Спасић														7/3	7/1	7/2																7/1	7/2	7/3														
Боран Милићевић		5/3 2.гр	8/3 2.гр	5/2 2.гр	8/2 2.гр	8/1 2.гр	»				7/2	7/3	7/1	7/4	»										»										»													
Мирослав Миладиновић		5/3 1.гр	8/3 1.гр	5/2 1.гр	8/2 1.гр	8/1 1.гр	6/1 1.гр																							6/4	5/1	6/3	6/2	5/4	6/1 2.гр													
Маја Спасојевић			7/4		7/3							8/2 2.гр		5/3		6/1 2.гр					8/1 2.гр		6/2		8/3 2.гр					6/3 2.гр									7/1									
Силвија Тодоровић						7/2						8/2 1.гр		5/1		6/1 1.гр																	6/4															
Дејан Балановић																				8/1 1.гр		5/4		8/3 1.гр					6/3 1.гр		5/2																	
Драгана Адама							7/1					5/3		5/4		5/2				7/3	6/1	5/1	6/3	8/1						6/2		6/4	7/4	8/3														
Марина Милев																																										7/2	8/2					
Тамара Глишић						6/1						5/4	6/2	8/2		8/3					5/3	7/3	7/1	7/4						5/3	5/1	5/2	6/3					6/4	5/2	5/1	5/4	8/1	7/2					
Зоран Децановић		8/2	7/3	8/1	7/1	5/3	7/4						8/2		8/1	7/1				5/1								5/1 офа	5/1	8/1	7/3	7/4	5/3	5/3 офа					5/3	8/2	7/4	5/1	7/3	7/1				
Дејан Децановић																						6/3	6/3	6/4	6/4																							
Ненад Петровић							6/2	6/2 офа		6/4 офа	6/4	5/2	8/3	6/1	7/2	6/3	6/3 офа			7/2	8/3		6/1	5/4	5/2	5/2 офа					6/2	5/4	5/4 офа		6/1 офа	6/1	5/4	7/2	5/2	6/2	8/3							
Оливер Илић ***	7/1,2							*		5/2,4 8/1,3														5/3	**		8/1,2							*		7/3,4							*					
Биљана Младеновић										5/2,4 8/1,3																									5/1													
Ирена Митић																																			6/2,3													
Милош Чорболоковић																6/4									6/1,3																							
Валентина Грујић										8/2,3						6/4	7/2		5/1,3						6/2	6/3		8/1						5/2	7/4							5/4	6/1	7/1,3				

3.2.4. Распоред допунске, додатне и припремне наставе, секција, ЧОС и родитељски дан

	Име и презиме	Додатна настава	Допунска настава	Секција	ЧОС	Припремна настава за завршни испит	Родитељски дан
1.	Милена Лападатовић	понедељак друга смена 12:30	уторак друга смена 12:30	/	среда 7. час	среда, четвртак и петак друга смена 12:30	понедељак 6. час
2.	Гордана Остојић	уторак, претчас, 12.30	среда, претчас, 12.30	петак, претчас, 12.30			среда, 3. час
3.	Саша Чорболоковић	среда, претчас, 12.30	уторак, претчас, 12.30	понедељак, претчас, 12.30	понедељак, 7. час		понедељак, 3. час
4.	Александра Бошковић	четвртак, 12.30, друга смена; 16.00, прва смена	понедељак, уторак, 7. час	четвртак 17:30 прва смена			уторак 3. час
5.	Александра Стојковић	понедељак 12.30, друга смена	понедељак, четвртак, 7. час			среда, четвртак, петак 12.30, друга смена	среда, 6. час
6.	Ивана Манасијевић	четвртак, 12.30, друга смена	понедељак, уторак, среда, 7. час		четвртак, 7. час		уторак, 3. час
7.	Слађана Ђорђевић	среда, поподневна смена 12:30	петак, поподневна смена 12:30	четвртак, поподневна смена 12:30	уторак, 7. час		четвртак, 3. час

8.	Ана Витковић	петак, претчас	среда, претчас, 12:30, 2. смена	четвртак, поподневна смена 12:30	уторак, 7. час, 1. смена		уторак, 3. час
9.	Маријета Тодосијевић	Петак, претчас, друга смена	Четвртак, претчас, друга смена				
9.	Биљана Младеновић	петак ,претчас 12,30, 2. смена	среда ,претчас 12,30, 2. смена	понедељак, претчас, 12.30	понедељак, 7.час		петак , 4.час
10.	Тања Станојевић	четвртак претчас 2. смена	уторак претчас 2. смена	/	понедељак претчас	/	уторак 4. час
11.	Јасминка Шкиљевић	четвртак, поподневна смена,12:30	понедељак, пречас Среда,7.час	/	/	петак,пречас	уторак, 4.час
13.	Жика Ракић	Понедељак, 7.час					
15.	Дафинка Милошевић		6. разр. понедељак претчас 7.разр.среда 7.час 8.разр.петак претчас		уторак 7. час	понедељак претчас	петак 3. час
16.	Милош Чорболоковић	понедељак 7.час	понедељак претчас				
17.	Тамара Глишић			четвртак 7.час у првој смени,хор и оркестар петак			петак 2. час
18.	Драгана Адама Станисављевић			уторак, четвртак 7.час			
19.	Мирослав Миладиновић	понедељак, 7.час	четвртак, 7.час				
20.	Боран Милићевић	понедељак, претчас	понедељак, 7.час				уторак , 6.час

21.	Дејан Радоњић	четвртак, 7. час	среда, поподневна смена, -1 и о. час	/	уотрак, 7. час	петак, 2. смена -1. и 0. час	уторак, 2. час
22.	Милица Жиких Спасић	петак, 6.час	петак, 6.час		среда, претчас	понедељак. 13.15, друга смена	среда 3.час
23.	Ирена Митић	четвртак,12:30 претчас	четвртак 7. час	/	понедељак 7. чаа	уторак 12:30 претчас	понедељак 7.час
24.	Ненад Петровић			четвртак супротна смена од 17:45 до 20:30	понедељак претчас - друга смена, четвртак 7. час - прва смена		уторак 5. час
25.	Зоран Децановић			четвртак супротна смена од 17:45 до 20:30	понедељак претчас и 7 час		среда 4.час
27.	Силвија Тодоровић			понедељак, 7. час	четвртак 7. час		понедељак, 4. час
28.	Маја Спасојевић	четвртак, друга смена, 12:30		петак, друга смена, 12:30	понедељак, претчас		четвртак, 3. час
29.	Дејан Балановић		среда, друга смена, 12:30	четвртак, друга смена, 12:30			
30	Валентина Грујић			четвртак 12.30, друга смена			
31	Бојан Спасић	12:30 2. смена, 14:30 - 15:45 1. смена	понедељак претчас, или 7 час				

	Име и презиме	Додатна настава	Допунска настава	Секција	ЧОС	Родитељски дан
1.	Наталија Остојић Јошић	/	среда 5.час	уторак 5.час	петак 5.час	четвртак 3.час
2.	Јелена Вукић	/	четвртак 5.час	среда 5.час	петак 5.час	уторак 2.час
3.	Јелена Божовић	/	четвртак 5.час	уторак 5.час	понедељак 6.час	четвртак 5.час
4.	Сандра Илић	уторак 5.час	понедељак 5.час	четвртак 6.час	петак 5.час	Петак 4.час
5.	Снежана Савићевић	петак 5.час	среда 5.час	уторак 6.час	четвртак 5.час	Петак 3.час
6.	Марина Сибиновић	Петак 5.час	Уторак 5.час	Среда 5.час	Четвртак 6.час	Четвртак 3.час
7.	Ивана Вељковић	/	понедељак - 5. час	четвртак 5.час	петак 5.час	четвртак 4.час
8.	Тамара Милићевић	/	уторак 5. час	понедељак - 5. час	петак 5.час	уторак 3. час
9.	Маријана Репеђић	/	уторак 5. час	среда 5.час	понедељак - 5. час	четвртак 2.час
10.	Даниела Сокочанин	/	уторак 5. час	петак 5.час	понедељак - 5. час	уторак 5. час
11.	Војислав Вељковић	/	четвртак 5.час	петак 5.час	среда -5.час	понедељак - 2. час
12.	Александра Станковић	/	четвртак - 5.час	петак 3.час	среда -5.час	среда -3.час
13.	Сузана Крштеноновић	/	четвртак - 5.час	уторак 5. час	среда -5.час	среда -2.час
14.	Светлана Модец	петак 4.час	четвртак - 6.час	петак 5.час	среда -5.час	Петак 3.час
15.	Виолета Тодоровић	/	Среда -5.час	Петак - 5.час	Четвртак - 5.час	Четвртак - 4.час

3.2.5. Распоред слободних наставних активности

Наставник	Предмет	Групе	Термин
Марина Милев	Медијска писменост	5/1,5/2,5/3,5/4	Петак, седми час
Гордана Остојић	Животне вештине	5/2,5/4	Понедељак, 12.30. претчас
Гордана Остојић	Животне вештине	5/1,5/3	Среда, 17.00, прва смена
Дејан Децановић	Шах	5/1,5/2,5/3	Среда друга смена 17.30-19.00
Драгана Адама Станисављевић	Медијска писменост	6/2,6/3,6/4	Среда, претчас
Милица Жикић Спасић	Животне вештине	6/2	Петак, 12.30, друга смена
Валентина Грујић	Планинарење	6/1	Понедељак 7. час
Валентина Грујић	Планинарење	6/3	Среда, 16.00-17.30 (прва смена)
Оливер Илић	Планинарење	6/4	Среда, 16.00-17.30 (прва смена)
Тамара Глишић	Уметност	7/1,7/2,7/4	Петак претчас у другој смени
Зоран Децановић	Планинарење	7/1,7/2	Среда друга смена 17.30-19.00
Биљана Младеновић	Планинарење	7/3	Среда, 7.час
Маја Спасојевић	Планинарење	7/4	Уторак, 7.час
Тамара Глишић	Уметност	8/1	среда 7 час у првој смени
Тамара Глишић	Уметност	8/2,8/3	Петак 7 час у првој смени
Дафинка Милошевић Трајковски	Моја животна средина	8/3	Четвртак, 7.час

3.2.6. Образовно васпитни календар за школску 2025/2026.

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), министар просвете доноси

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

Наставни дани

Државни празници

Школски распуст, ненаставни или нерадни дани

Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)

Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита

Недеља сећања и заједништва

Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

Број наставних дана у месецу

*

Верски празници

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај					1	2	3	
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 95

3.2.7. Класификациони периоди

Календар ће се одвијати према Правилнику о школском календару за школску 2025/26. годину. Сви облици образовно-васпитног рада остварују се у току два полугодишта.

Календар ће се одвијати према Правилнику о школском календару за школску 2024/25. годину. Сви облици образовно-васпитног рада остварују се у току два полугодишта.

У школи се празнују:

- 1) 3. октобар 2025. - Дан школе;
- 2) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 3) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 4) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 5) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 6) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Динамика тока школске године и класификациони периоди за школску 2025/26. годинуПочетак школске године - 01.09.2025. год.

I недеља 01 - 05.9. 2025. год.

прва смена нижи разреди (I-IV); друга смена виши разреди (V-VIII)

II недеља 08 - 12.9. 2025. год.

друга смена нижи разреди (I-IV); прва смена виши разреди (V-VIII)

III недеља 15.09 - 19.09.2024. год.

прва смена нижи разреди (I-IV); друга смена виши разреди (V-VIII)

* Почетак школске године	1.9.2025.
* Први класификациони период	01.11. 2025.
○ Одељенска већа	03.11.2025.
○ Наставничко веће	04.11.2025.
• Државни празник	11.11.2025.
Јесењи распуст	од 10.11.2025. до 11.11.2025.
* Крај првог полугодишта	30.12.2025.
○ Одељенска већа	30.12.2025.
○ Наставничко веће	30.12.2025.
* Саопштење успеха и подела књижица	9.1.2026.
Зимски распуст	од 31.12.2025. до 16.1.2026.
* Почетак другог полугодишта	19.1.2026.
* Дан државности – Сретењски распуст	16-20. 2.2026.
* Трећи класификациони период	28.3.2026.
○ Одељенска већа	30.3.2026.
○ Наставничко веће	31.3.2026.
* Пролећни распуст	од 10.4. 2026. до 14.4.2026.
Државни празник	
* Крај II полугодишта за ученике осмог разреда	29.5.2026.
○ Одељенско веће	01.6.2026.
○ Наставничко веће	02.6.2026.
* Разредни испит за ученике осмог разреда	15.5. 2026. до 19.5. 2026.
* Припремна настава	од 01.6. 2026. до 12.6.2026.
* Поправни испит за осми разред	8.6.2026. до 12.6.2026.
○ Наставничко веће за ученике VIII разр.	12.06.2026.
* Свечана подела сведочанстава	23.6.2026.
* Крај II полугодишта за ученике од I - VII раз.	12. 6. 2026.
○ Одељенско веће	18.6.2026.
○ Наставничко веће	19.6.2026.
Разредни испит за ученике до VII разреда	од 08.06.2026. до 12.06.2026.
* Подела књижица ученика од I до VII разреда	28.6.2026.
* Летњи распуст	од 15.6.2026. до 31.8.2026.

* Први радни дан за наставнике и наставничко веће	17.8.2026.
* Припремна настава за ученике од V-VII раз.	Од 17.8.2026. до 21.8.2026.
* Поправни испит за ученике од V-VII разреда	од 24.8.2026. до 28.8.2026.
○ Одељенска већа	27.8.2026.
○ Наставничко веће	28.8.2026.
*Пробни завршни испит	27-28.03.2026.
*Завршни испит ученика осмог разреда	15-17.6.2026.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Припремна настава за полагање поправних, разредних и завршних испита биће организована по актима школе.

3.2.8. Распоред писмених и контролних провера првог циклуса

1. разред	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС
СЕПТЕМБАР	/	3. недеља 4. недеља	/
ОКТОБАР	3. недеља	2. недеља 4. недеља	1. недеља
НОВЕМБАР	3. недеља	3. недеља 5. недеља	5. недеља
ДЕЦЕМБАР	2. недеља 4. недеља	2. недеља	3. недеља
ЈАНУАР	3. недеља	/	/
ФЕБРУАР	3. недеља	2.недеља 3.недеља	2. недеља
МАРТ	4. недеља	3. недеља	5. недеља
АПРИЛ	4. недеља	2. недеља 4. недеља	/
МАЈ	3. недеља	2. недеља	2. недеља
ЈУН	1. недеља	2. недеља	2. недеља

2. разред	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС
СЕПТЕМБАР	4. недеља	4. недеља	/
ОКТОБАР	3. недеља 4. недеља	2. недеља 4. недеља	3. недеља
НОВЕМБАР	3. недеља	1. недеља 4. недеља	/
ДЕЦЕМБАР	2. недеља 4. недеља	4. недеља	2. недеља
ЈАНУАР	5. недеља	/	/
ФЕБРУАР	3. недеља	1.недеља 4.недеља	1. недеља
МАРТ	3. недеља	5. недеља	1. недеља
АПРИЛ	3. недеља 5. недеља	4. недеља	3. недеља
МАЈ	3. недеља	3. недеља	4. недеља
ЈУН	1. недеља	2. недеља	2. недеља

3. разред	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ПРИРОДА И ДРУШТВО
СЕПТЕМБАР	1. и 2. недеља 3. недеља	1.и 2. недеља 4. недеља	1.и 2. недеља
ОКТОБАР	1. недеља	/	4. недеља
НОВЕМБАР	1. недеља 4. недеља	2. недеља	/
ДЕЦЕМБАР	1. недеља 3. недеља	1. недеља 2. недеља 4. недеља	4. недеља
ЈАНУАР	/	/	/
ФЕБРУАР	1. недеља	2.недеља	/
МАРТ	/	2. недеља	3. недеља
АПРИЛ	2. недеља	1. недеља 4. недеља	/
МАЈ	4. недеља	3. недеља 5. недеља	2. недеља
ЈУН	1. недеља 2. недеља	1. недеља 2. недеља	2. недеља

4. разред	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
СЕПТЕМБАР	/	2. недеља – контролна вежба
ОКТОБАР	/	2. недеља – контролна вежба
НОВЕМБАР	4. недеља – контролна вежба	1. недеља – писмени задатак 4. недеља – контролна вежба
ДЕЦЕМБАР	2. недеља – писмени задатак	2. недеља – контролна вежба
ЈАНУАР	1. недеља – контролна вежба	1. недеља – писмени задатак

ФЕБРУАР	2. недеља – контролна вежба 4. недеља – контролна вежба	4. недеља – контролна вежба
МАРТ	3. недеља – писмени задатак	5. недеља – писмени задатак
АПРИЛ	/	2. недеља – контролна вежба
МАЈ	3. недеља – контролна вежба	1. недеља – контролна вежба 4. недеља – писмени задатак
ЈУН	/	2. недеља – контролна вежба

3.2.9. Распоред писмених и контролних провера другог циклуса

		Пети разред				Шести разред				Седми разред				Осми разред					
ПРЕДМЕТ- НАСТАВНИК																			
Српски језик	КВ	5	13	24	37	5	13	24	37	5	13	24	37	4	13	23	32		
	ПЗ	8	15	25	36	9	15	27	36	8	15	26	35	9	15	26	35		
Математика – Бошковић	КВ	5	14	22	32					7	13	25	32						
	ПЗ	9	17	26	37					9	17	28	37						
Математика – Стојковић	КВ					5	13	21	34					5	13	21	30		
	ПЗ					8	17	26	38					8	17	25	36		
Математика – Манасијевић	КВ					5	13	21	34	7	13	25	32						
	ПЗ					8	17	26	38	9	17	28	37						
Математика – Милићевић	КВ	5	14	22	32														
	ПЗ	9	17	26	37														
Енглески језик	КВ	9		25		9		25		9		25		9		25			
	ПЗ		16		34		16		35		16		34		16		34		
Француски језик - Станојевић	КВ	7	13	21		4		20						4		21			
	ПЗ				35		14		34						14		32		
Француски језик - Младеновић	КВ	7	13	21		4		20		6		26		4		21			
	ПЗ				35		14		34		14		36		14		32		
Физика	КВ					8	15	22	29	35	12	17	24	31	4	11	16	25	29
Хемија	КВ										8	15	23	35	7	14	22		27
Историја - Шкиљевић	КВ						13	21				13	25			12	20		
Историја - Јеремић	КВ	9	17	28	36														
Географија - Милошевић	КВ					10	16	22	29		11	16	24	33	9	15	25		33

3.2.10. Секције и ваннаставне активности

На нивоу школе у школској 2024/2025. године постојаће следеће секције у првом и другом циклусу образовања:

ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СЕКЦИЈА
Тамара Милићевић	Ликовна секција
Марија Репеђић	Фолклорна секција
Даниела Сокочанин	Рецитаторска секција
Ивана Вељковић	Ликовна секција
Јелена Вукић	Покажи шта знаш
Наталија Остојић Јошић	Покажи шта знаш
Јелена Божовић	Покажи шта знаш
Виолета Тодоровић	Покажи шта знаш
Сандра Илић	Покажи шта знаш
Снежана Савићевић	Покажи шта знаш
Марина Сибиновић	Покажи шта знаш
Војислав Вељковић	Покажи шта знаш
Александра Станковић	Покажи шта знаш
Сузана Крштеноновић	Покажи шта знаш
Светлана Модец	Покажи шта знаш
Тамара Милићевић	Ликовна секција

ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СЕКЦИЈА
Јелена Стојевски	Библиотекарска секција
Гордана Остојић	Рецитаторска секција
Саша Чорболоковић	Лингвистичка секција
Ненад Петровић	Одбојка
Зоран Децановић	Фудбал
Биљана Младеновић	„Француски кроз забаву“
Маја Спасојевић	Моделарска секција
Дејан Балановић	Моделарска секција
Силвија Тодоровић	Шта знам о саобраћају
Тамара Глишић	Хор и оркестар
Валентина Грујић	Драмска секција
Александра Бошковић	Финансијска писменост

3.3. Руководиоци стручних већа и актива

Редни број	СТРУЧНА ВЕЋА	РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА
1.	Стручно веће првог разреда	Александра Станковић
2.	Стручно веће другог разреда	Маријана Репеђић
3.	Стручно веће трећег разреда	Виолета Тодоровић
4.	Стручно веће четвртог разреда	Светлана Модец
5.	Стручно веће петог разреда	Милена Лападатовић
6.	Стручно веће шестог разреда	Тања Станојевић
7.	Стручно веће седмог разреда	Биљана Младеновић
8.	Стручно веће осмог разреда	Ирена Митић
9.	Координатор стручних већа предметне наставе	Александра Стојковић
10.	Координатор стручних већа разредне наставе	Ивана Вељковић
11.	Координатор стручног већа уметности (музичка и ликовна култура)	Драгана Адама Станисављевић
12.	Стручно веће друштвених наука (историја и географија)	Дафинка Трајковска Милошевић
13.	Стручно веће природних наука (биологија и хемија)	Дејан Радоњић
14.	Стручно веће страних језика	Ана Витковић
15.	Стручно веће математике и информатике	Александра Бошковић
16.	Стручно веће физике и технике и технологије	Ивана Манасијевић
17.	Стручно веће за област физичког васпитања и физичког и здравственог васпитања	Зоран Децановић
18.	Стручно веће српског језика	Гордана Остојић

3.4. Стручни актив за Школско развојно планирање

	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
1.	Дејана Борановић Маринковић, директор
2.	Благица Јовић, педагог
3.	Сузана Крштеноновић
4.	Ивана Манасијевић – председник
5.	Александра Станковић
6.	Мила Антић, представник Савета родитеља
7.	Представник Ученичког парламента – Јана Михајловић, 8/1
8.	Наташа Котлајић, представник локалне самоуправе
9.	Представник ШО – Бобица Цветковић
10.	Александра Јоцић - секретар

3.5. Стручни актив за развој Школског програма

	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
1.	Дејана Борановић Маринковић, директор
2.	Благица Јовић, педагог
3.	Александра Бошковић – председник
4.	Светлана Модец, професор разредне наставе
5.	Ивана Вељковић - координатор стручног већа разредне наставе (први циклус основног образовања и васпитања)
6.	Александра Стојковић - координатор стручних већа предметне наставе
7.	Боран Милићевић, наставник информатике
8.	Наталија Остојић Јошић, наставник математике
9.	Саша Чорболоковић, професор српског језика и књижевности
10.	Александра Јоцић - секретар

3.6. Руководиоци и чланови тимова

	ТИМОВИ У ШКОЛИ
<u>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ</u>	1. Благлица Јовић – председник 2. Ирена Митић 3. Зоран Децановић 4. Дафинка Трајковски Милошевић 5. Јелена Алексић, психолог
<u>ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ</u>	* Дејана Борановић Маринковић, директор * Благлица Јовић, педагог * Сузана Крштеновић, члан стручног већа разредне наставе * Даниела Сокоћанин, члан стручног већа разредне наставе * Милош Чорболоковић – председник, члан стручног већа првог циклуса * Биљана Младеновић- * члан стручног већа предметне наставе * Представник Савета родитеља, Сања Марковић * Председник Ученичког парламента - Лена Никодијевић, 7/4 * Представник Школског одбора - Саша Чорболоковић ТИМОВИ ЗА КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ САМОВРЕДНОВАЊА ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ * Биљана Младеновић - координатор * Боран Милићевић * Александра Бошковић * Јелена Вукић * Маријана Репецић НАСТАВА И УЧЕЊЕ * Јелена Божовић – координатор * Милена Лападатовић * Саша Чорболоковић * Сандра Илић * Војислав Вељковић * Жика Ракић ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

	* Сузана Крштеноновић – координатор * Дејан Балановић * Дејан Радоњић * Гордана Остојић * Наталија Остојић Јошић * Марина Сибиновић * Александра Станковић * Силвија Тодоров ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА * Александра Стојковић – координатор * Слађана Ђорђевић * Јасминка Шкиљевић * Ненад Петровић * Валентина Грујић * Јелена Алексић * Виолета Тодоровић * Маријета Тодосијевић ЕТОС • Ирена Митић – координатор • Светлана Модец • Зоран Децановић • Ана Витковић • Даниела Сокочанин • Ивана Вељковић • Миша Митрановић ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСКИМА И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА Даниела Сокочанин – координатор Тамара Милићевић Виолета Тодоровић Тања Станојевић Драгана Адама Станисављевић Маја Спасојевић Ивана Вељковић
	<u>ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА</u>
	Дејана Борановић Маринковић, директор Ирена Митић– председник Милена Лападатовић Слађана Ђорђевић Боран Милићевић Александра Стојковић

	Миша Митрановић Ивана Манасијевић Снежана Савићевић
<u>ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ</u>	Биљана Младеновић – председник Саша Чорболоковић Наталија Остојић Јошић Тамара Глишић Драгана Адама Станисављевић Александра Станковић Александра Стојковић Драгана Илић, библиотекар
<u>ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА</u>	Јелена Вукић, (професор разредне наставе) – председник Саша Чорболоковић, професор српског језика Јасминка Шкиљевић, професор историје Сандра Илић, професор разредне наставе Александра Бошковић, професор математике
<u>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ:</u>	Благица Јовић (педагог) – председник Тамара Милићевић Ивана Вељковић Ивана Манасијевић Ирена Митић

ТИМ ЗА
ИНКЛУЗИВНО
ОБРАЗОВАЊЕ И
ДОДАТНУ ПОДРШКУ
УЧЕНИЦИМА:

Јелена Алексић – председник
Дејана Борановић Маринковић, директор
Јелена Алексић, психолог - записничар
Благица Јовић, педагог
Родитељ ученика

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ
РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Наталија Остојић Јошић
Снежана Савићевић
Светлана Модец

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Милена Лападатовић
Ивана Манасијевић
Дејан Радоњић
Силвија Тодоровић
Биљана Младеновић
Маја Спасојевић
Ирена Митић
Зоран Децановић

<u>ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА:</u>	Јелена Алексић (психолог) – председник Дејана Борановић Маринковић, директор Благица Јовић – педагог Александра Јоцић– секретар Ана Витковић Војислав Вељковић Маријана Репеђић Гордана Остојић Маја Спасојевић Представник Савета родитеља – Милован Матић Представник Локалне самоуправе – Жана Вученић Представник Ученичког парламента – Митра Планић, 8/3
<u>ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</u>	Јелена Божовић – председник Милица Жикић Сања Марјановић Оливер Илић Ивана Вељковић Снежана Савићевић Дејан Радоњић Дафинка Милошевић Трајковски Милош Чорболоковић
<u>ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ:</u>	Дејана Борановић Маринковић, директор Благица Јовић, педагог Јелена Алексић, психолог Марина Сибиновић Снежана Савићевић – председник Зоран Децановић Тања Станојевић Светлана Модец
<u>ТИМ ЗА БАЧКИ ПАРЛАМЕНТ (ВРШЊАЧКИ ТИМ)</u>	Јелена Алексић, психолог - координатор Благица Јовић - педагог Драгана Илић - библиотекар Драгана Адама Станисављевић Јелена Илић Зоран Децановић Представник ученичког парламента – Јана Михајловић 8-1 (председник), Митра Планић 8-3 (заменик)
<u>ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ</u>	Дејана Борановић Маринковић - директор школе - руководилац тима Благица Јовић - педагог школе Јелена Алексић - психолог школе и координатор тима за безбедност Маријана Репеђић - професор разредне наставе Милош Чорболоковић - наставник географије

ТИМ ЗА ИЗРАДУ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ШКОЛЕ

Дејана Борановић Маринковић, директор
Јелена Алексић, психолог
Благица Јовић, педагог
Милена Лапатаговић, професор српског језика – координатор
Боран Милићевић, професор информатике
Мирослав Миладиновић,
професор информатике
Александра Стојковић,
професор математике
Гордана Остојић,
професор српског језика и књижевности
Представници стручних већа разредне и предметне наставе,
представници тимова школе

3.7. Чланови Педагошког колегијума

СПИСАК ЧЛАНОВА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Ред. бр.	СТРУЧНА ВЕЋА	РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА
1.	Стручно веће првог разреда	Александра Станковић
2.	Стручно веће другог разреда	Маријана Репеђић
3.	Стручно веће трећег разреда	Виолета Тодоровић
4.	Стручно веће четвртог разреда	Светлана Модец
5.	Стручно веће петог разреда	Милена Лападатовић
6.	Стручно веће шестог разреда	Тања Станојевић
7.	Стручно веће седмог разреда	Биљана Младеновић
8.	Стручно веће осмог разреда	Ирена Митић
9.	Координатор стручних већа предметне наставе	Александра Стојковић
10.	Координатор стручних већа разредне наставе	Ивана Вељковић
11.	Координатор стручног већа уметности (музичка и ликовна култура)	Драгана Адама Станисављевић
12.	Стручно веће друштвених наука (историја и географија)	Дафинка Милошевић
13.	Стручно веће природних наука (биологија и хемија)	Дејан Радоњић
14.	Стручно веће страних језика	Ана Витковић
15.	Стручно веће математике и информатике	Александра Бошковић
16.	Стручно веће физике и технике и технологије	Ивана Манасијевић
17.	Стручно веће за област физичког васпитања и физичког и здравственог васпитања	Зоран Децановић
18.	Стручно веће српског језика	Гордана Остојић
19.	Стручни актив за развојно планирање	Ивана Манасијевић
20.	Стручни актив за развој школског програма	Александра Бошковић
21.	Тим за самовредновање рада школе	Милош Чорболоковић
22.	Тим за професионалну оријентацију	Благица Јовић
23.	Тим за праћење и израду пројеката	Ирена Митић
24.	Тим за културну и јавну делатност школе	Биљана Младеновић
25.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Јелена Вукић
26.	Тим за професионални развој	Благица Јовић
27.	Тим за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима	Јелена Алексић
28.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Јелена Алексић
29.	Тим за заштиту животне средине	Јелена Божовић
30.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:	Снежана Савићевић
31.	Тим за ђачки парламент (вршњачки тим)	Јелена Алексић
32.	Тим за израду годишњег плана рада школе	Милена Лападатовић
33.	Директор школе и руководиоца Тима за кризне ситуације	Дејана Борановић Маринковић

4. ПЛАНОВИ РАДА**3.1 План рада Школског одбора ОШ „3.октобар“ – Бору шк. 2025/2026.год.**

АКТИВНОСТИ	МЕСТО	ВРЕМ Е	НАЧИН	ИЗВРШИОЦИ
1. Усвајање Записника са претходне седнице ШО; 2. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину; 3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2024/25. годину; 4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за школску 2024/25. годину; 5. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину; 6. Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања наставника и Плана самовредновања за школску 2025/26. годину; 7. Извештај директора о припремљености школе за почетак школске 2025/26. год.; 8. Извештај о раду ШО у претходном периоду; 9. Усвајање Плана рада ШО за шк. 2025/26. годину; 10. Давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова за шк. 2025/2026. год. 12. Презентација Летописа за шк. 2024/25. 13. Усвајање Извештаја о остваривању стручног усавршавања запослених; у шк. 2024/25. годину 14. Разно.	Наст. канцел.	IX	Усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање	Председник, директор, секретар и чланови ШО;
1. Усвајање Записника са претходне седнице ШО; 2. Извештај о материјално финансијском пословању школе; 3. Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана школе; 4. Давање сагласности за расписивање Јавне набавке за екскурзије и рекреативне наставе у 2025/2026. год.; 5. Извештај о склопљеним уговорима – секретар школе; 6. Разно.	Наст. канцел.	X	Усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање	Председник, директор, секретар и чланови ШО рачунополагач;
1. Усвајање Записника са претходне седнице ШО; 2. Усвајање евентуалног Анекса Годишњем Плана рада школе; 3. Доношење допуна Школског програма; 4. Сарадња са локалном заједницом; 5. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају првог пресека стања; 6. Разно.	Наст. канцел.	XI	Усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање	Председник, директор, секретар и чланови ШО;
1. Усвајање Записника са претходне седнице ШО; 2. Доношење правних Аката школе; 3. Доношење Одлуке везане за попис школске имовине за 2025/26;	Наст. канцел.	XII	Усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање	Председник, директор,

5. Разматрање остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада; 6. Анализа рада стручних органа са становишта остваривања стандарда рада образовноваспитне установе; 7. Разно.				секретар и чланови ШО;
1. Усвајање Записника са претходне седнице ШО; 2. Усвајање Извештаја о попису основних средстава и инвентара у текућој школској години; 3. Анализа реализације РП-а; 4. Реализација самовредновања; 5. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању наставника; 6. Полугодишњи извештај о реализованим активностима школског Тима за вредновање и самовредновање; 7. Разно.	Наст. канцела	I	Усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање	Председник, директор, секретар и чланови ШО;
1. Усвајање Записника са претходне седнице ШО; 2. Усвајање Завршног рачуна за 2024. год.; 3. Усвајање реализације Финансијског плана за 2024. годину и усвајање Предлога Финансијског плана за 2025. годину; 4. Разматрање важних питања везаних за пословање школе; 5. Полугодишњи Извештај директора о раду школе; 6. Усвајање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште школске 2025/26. године; 7. Реализација наставног плана и програма; 8. Информисање о току припрема за спровођење пробног завршног испита за ученике осмог разреда; 9. Разно.	Наст. канцел.	II	Усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање	Председник, директор, секретар и чланови ШО, рачунопологач;
1. Усвајање Записника са претходне седнице ШО; 2. Усвајање РП за наступајући трогодишњи период; 2. Разматрање текућих Извештаја у вези са текућим активностима или извршеним инспекцијским прегледима током године; 3. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег пресека стања; 4. Награђивање ученика и наставника; 5. Разматрање приоритета у вези са извођењем радова на уређењу школе; 6. Усвајање предлога Наставничког већа и Савета родитеља за избора учбеника у 2025/2026. год.; 7. Разно.	Наст. канцел.	IV	Усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање	Председник, директор, секретар и чланови ШО;

1. Усвајање Записника са претходне седнице ШО; 2. Извештај о успеху и дисциплини ученика осмог разреда на крају наставне 2025/2026. год; 3. Припрема матурске прославе; 4. Анализа и предлози за повећање квалитета рада школе у оквиру могућности и планираних средстава; 5. Разматрање информације о извршеним инспекцијским прегледима школе у претходном периоду; 6. Разматрање информације о извршеним инспекцијским прегледима школе у претходном периоду; 7. Избор ученика генерације 8. Разно.	Наст. канцел.	V	Усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање	Председник, директор, секретар и чланови ШО;
1. Усвајање Записника са претходне седнице ШО; 2. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају II полугодишта; 3. Извештај о постигнутим резултатима; ученика осмог разреда на Завршном испиту ; 4. Доношење решења за годишњи одмор директора школе; 5. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања запослених у школској 2025/2026. години; 6. Доношење Одлуке о именовању комисије за спровођење поступка утврђивања лица за чијим је радом делимично или потпуно престала потреба (бодовање); 7. Реализације прославе Мале матуре; 8. Планови за уређење Школе у току предстојећег распуста; 9. Разматрање прелиминарног садржаја Годишњег програма рада школе за школску 2025/2026. године; 10. Разно.	Наст. канцел.	VI	Усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање	Председник, директор, секретар и чланови ШО;
- Решава актуелна питања, анализира и даје мишљење о одређеним ситуацијама и догађајима у животу школе у оквиру своје надлежности. - Доноси одлуке по жалби, односно по приговору на решење директора школе. - Одлучује о давању школског простора у закуп и цени закупа по потреби. - Доноси измене и допуне општих аката школе. - Прати законитост рада директора школе. - Разматра и усваја Извештаје о извођењу екскурзија и наставе у природи. - Разматра периодично Извештаје о финансијском пословању школе. - Обавља остале послове у складу са законом и подзаконским актима.	Наст. канцел.	ТОКОМ ГОДИНЕ	Усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање	Председник, директор, секретар и чланови ШО;

4.2. План рада Директора за шк. 2025/26. год

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе;
6. Обезбеђење законитости рада установе

ОБЛАСТИ САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ	ОСТВАРЕН СТАНДАРД
1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ				
Организује активности у циљу промовисања вредности учења	током године	Педагошка служба, наставници	Квалитетна настава и Функционална знања	1.2.1
Организује превентивне активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правила понашања, вршњачка едукација)	током године	Педагошка служба, наставници ученици, родитељи	Школа је безбедна и здрава средина	1.2.2
Медијски промовише резултате рада школе	током године	Тим за промоцију школе	Значајне активности школе медијски пропраћене	1.2.2
Присуствује угледним часовима, припрема презентације и промовише иновације у образовно-васпитном процесу	током године	Тим за професионални развој, педагошка служба	Наставни процес се реализује квалитетно	1.2.3
Организује активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота	током године	Тимови, наставници, стручни сарадници	Наставне и ваннаставне активности у функцији развоја ученика	1.2.3
Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања засве ученике (таленте, ученике са посебним потребама...)	током године	Тим за инклузију, стручни сарадници	Образовно-васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.4

Учествује у изради ИОП-а				
Анализира постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље	током године	Стручни сарадници Наставници	Образовно-васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.5
4. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				
Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рада школе и спроводи одлуке Кризног штаба придржавајући се Стручних упутстава МП	Август, септембар	Педагошка служба, наставно особље	Благовремено урађени планови рада	2.1
Израђује Општи акт о организацији и систематизацији послова	до 1. септембра	Секретар, педагошка служба	Добра и квалитетна организациона структура запослених	2.2 и 2.5
Образује стручна тела, већа, обавезне тимове и друге тимове, стручне активе и комисије			Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова	2.2
Учествује у изради 40 часовне радне недеље	до 1. септембра	Педагошка служба, секретар	Израђена решења о 40 часовној радној недељи за све запослене	2.2 и 2.5
Учествује у изради Годишњег плана рада и Годишњег извештаја	до 15. септембра	Тимови, наставно особље, педагошка служба	Квалитетно урађен Годишњи план рада и Годишњи извештај	2.2
Учествује у изради планова рада које Школски одбор усваја	до 15. септембра	Секретар школе	Усвојени сви планови на нивоу установе	2.1
Организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализу резултата рада школе и предузима корективне мере	Током године	Тимови, наставно особље, педагошка служба	Квалитетна анализа успеха и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе	2.3

Упознаје Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум са извештајима и анализама резултатима рада и предузетим корективним мерама Упознаје Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор са допунама и изменама свих важећих закона и правилника који се односе на рад у основном образовању	Током године	Тимови, наставно особље, педагошка служба	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са свим извештајима, анализама и предузетим корективним мерама	2.3
Информише све запослене о важним питањима живота и рада школе	Током године	педагошка служба	Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, сајта школе, фејсбук странице и вајбер група	2.4
Прати реализацију екскурзија и наставе у природи, информише Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор	Током године	педагошка служба, наставници	Важне информације доступне члановима Школског одбора, Савета родитеља, запосленима и родитељима ученика	2.4
Организује обуку запослених за примену савремених метода рада у настави	Током године	Наставници, тим за стручно усавршавање	Наставници унапређују наставу кроз употребу савремених метода рада	2.4
Учествује у процесу самовредновања рада школе и сопственом самовредновању	Током године	Тим за самовредновање педагошка служба	Резултати Самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада школе	2.5
Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	новембар април	Наставници, педагошка служба	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу,	2.5

			Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	
5. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ				
Обезбеђује стручан и квалитетан наставни кадар	до 1. септембра	Секретар	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни кадар	3.1
Прати рад ментора и приправника	током године	ментори	Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини	3.1
Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених	Током године	Наставници, Тим за стручно усавршавање	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја остварене	3.2
Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере	Током године	Сви запослени	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	3.3
Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и Планом педагошко-инструктивног рада	Током године	Педагошка служба	Побољшан квалитет наставе	3.4
6. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА /СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				
Организује рад Савета родитеља	Током године	Педагошка служба, секретар, координатори	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду	4.1

		Тимова	школе	
Сарађује са Полицијском управом на основу споразума Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства унутрашњих послова (реализација часова ОЗ за ученике 1, 4. и 6. разреда) Сарађује са Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом, музејом, Центром за културу, Центром за социјални рад	Током године	Педагошка служба, секретар	Школа је укључена у активности које организује град	4.1
Организује дан отворених врата за родитеље	Током године	Наставници, педагошка служба	Побољшана сарадња и комуникација са родитељима	4.1
Конструктивно решава конфликте ученика у сукобу	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља, зостављања и занемаривања, педагошка служба	Конфликтне ситуације успешно решене	4.1
Правовремено обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан Школски одбор	Током године	Педагошка служба, Тимови	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом	4.2
Сарађује са репрезентативним синдикатом	Током године	Представници репрезентативног синдиката	Поштовање колективног уговора и закона	4.2
7. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ				
Учествује у изради финансијског плана, благовремено планира финансијске токове у циљу позитивног финансијског пословања	Током године	Шеф рачуноводства	Ефикасно управљање финансијским ресурсима	5.1
Распоређује материјалне ресурсе у циљу оптималног извођења образовно- васпитног процеса, прати спровођење јавних набавки	Током године	Шеф рачуноводства секретар	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне	5.2

			набавке спроведене у складу са законском регулативом	
Учествује у изради потребне документације предвиђене законском регулативом - редовно прати процес ажурирања података о свим запосленима у електронском програму Доситеј, као и ЈИСП, редовно прати уношење података у електронски дневник	Током године	Секретар, административно особље, педагошка служба	Школа поседује законом прописану документацију	5.3
8. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ				
Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси	Током године	Секретар, административно особље, педагошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.1
Организује, координира и омогућује израду и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима	Током године	Секретар, административно особље, педагошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.2
Израђује планове за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора	Током године	педагошка служба	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом	6.3

Осим ових послова планом утврђених бави се по потреби и следећим активностима:

- обезбеђивање одговарајућег кадра, стручно усавршавање кадра,
- проналажење замене за одсутне наставнике, стимулација рада или санкционисање нерада, дисциплинским поступцима,
- опремање учионица и кабинета,
- припрема учионица и рачунара за примену еДневника
- санација кровова, олука и фасаде, - санација санитарних чворова у објекту,
- набавка наставних средстава,
- програмирање рада школе, распоред наставних и ваннаставних активности према школском календару, праћење рада наставника,
- примене Посебног протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
- руковођење радом Наставничког већа и Одељенских већа,
- руковођење радом Педагошког колегијума,
- сарадња са стручним већима за област предмета и активом учитеља,
- одређивање ментора за приправнике, педагошко – инструктивни рад,
- усклађивање критеријума оцењивања, обилазак угледних, јавних и мултидисциплинарних часова, часова приправника,
- унапређивање односа наставник – ученик,
- унапређењем међуљуских односа у колективу,
- унапређењем тимског рада,
- сарадњом са локалном заједницом,
- организација излета за колектив, похвале, награде, мере,
- праћење пројекта самовалуације и Школског развојног плана,
- план финансијског пословања за целу годину, прорачуни издатака за одржавање зграде (струја, вода, грејање, грађевинско земљиште, телефон, осигурање),
- контрола дознака за боловање,
- плаћање текућих рачуна за потрошни материјал, набавка учила, инвентар на крају календарске године, стална сарадња са Школским одбором,
- правна документација и персонални досијеи,
- уговори о сарадњи,
- контрола уноса података у јединствену базу података МП Србије
- припрема школе за почетак наставе
- контрола одржавања зграде, састанци са помоћним особљем - контрола рада помоћног особља - праћење рада стручних сарадника
- увид у годишњи плана рада педагога, психолога
- контрола фонда књига, набавка нових књига
- организација отворених врата
- организација излета, екскурзија, наставе у природи
- информисање о резултатима провере психофизичких способности и здравља ученика
- праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, ваннаставних активности, јавних и угледних часова, реализација плана личног професионалног развоја,
- објављивање вести од значаја за локалну заједницу путем сајта и профила школе
- рад на развоју маркетинга школе.
- сарадња са локалном самоуправом и удружењима по питању ангажовања персоналних асистената

4.3. План рада Педагошког колегијума за шк.2025/2026 год.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ
IX/X	- Усвајање Акционог плана рада Педагошког колегијума за школску 2025/26. годину - Упознавање са програмом и планом рада инклузивног образовања у установи за школску 2025/26. годину, усвајање ИОП-а; идентификовање нових ученика за остваривање права укључивања у програм додатне подршке у раду (индивидуализација, иоп1,иоп2) - Предлог плана стручног усавршавања наставника за школску 2025/26. годину
XI	- Анализа успеха и дисциплине ученика након првог тромесечја; реализације васпитно образовних задатака - Вредновање инклузивног образовања за ученике који остварују право на додатну подршку у раду на тромесечном нивоу (новоукључени ученици) - Вредновање квалитета рада и мере за унапређења наставног процеса - Организовање педагошко – инструктивног увида и надзора наставног процеса – посета часова директора и стручних сарадника - Предлог набавке стручне литературе као и белетристике за децу у циљу попуњавања библиотечког фонда - Реализација ваннаставних активности - Праћење приправника и ментора (условно)
I	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Анализа успеха и дисциплине ученика укључених у програм додатне подршке у раду „ инклузивно образовање“ – вредновање - Мере за унапређење васпитно – образовног рада у другом полугодишту - Анализа остварености планираних активности из школског развојног плана - Реализација огледних и угледних часова - Извештај о опсервацији наставе - Активности у оквиру самовредновања рада установе - Организовање такмичења,припрема ученика
IV	- Анализа постигнутих образовно – васпитних резултата на крају трећег тромесечја школске 2025/26. године - Анализа постигнутих резултата ученика осмог разреда на пробном завршном испиту и мере за побољшање успеха - Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама - Организовање активности поводом ускршњих празника
V	- Анализа успеха и дисциплине ученика 8-ог разреда на крају наставне 2025/26. године - Избор ученика генерације, спортисте и спортисткиње генерације; добитника Вукових ,посебних диплома и похвала - Припремање ученика за завршни испит - Извештај о стручном усавршавању у установи у школској 2025/26. години
VI	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне 2025/26. године - Анализа успеха и дисциплине ученика укључених у програм додатне подршке у раду (инклузивно образовање); вредновање;усвајање извештаја о раду - Анализа успеха ученика осмог разреда на завршном испиту - Награђивање ученика
VIII	Анализа уписа ученика у средње школе

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Анализа образовно- васпитних задатака на крају школске године и мере за побољшање квалитета рада установе• Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2025/26. годину |
|--|--|

4.4. План рада Савета родитеља за школску 2025/26. годину

Савет родитеља у оквиру своје надлежности (између осталог) врши следеће послове:

- Предлаже представнике родитеља за Школски одбор
- Разматра успех и понашање ученика
- Разматра услове за рад школе
- Даје сагласност на програме за организовање екскурзија и наставе у природи
- Разматра и предлаже намену коришћења средстава родитеља
- Укључује родитеље за успешнији рад Школе и уређење школског простора
- Учествоје у прописивању мера за заштиту и безбедност ученика у сарадњи са јединицом локалне самоуправе
- И друга питања за остварење образовно- васпитног рада и рада

Савет родитеља чини по један родитељ из сваког одељења школе – 30 члана.

Ред. Број	Садржај	Време	Извршиоци
1.	Усвајање записника	СЕПТЕМБАР	Директор Представници Савета родитеља Секретар
2.	Конституисање Савета родитеља		
3.	Усвајање програма рада Савета родитеља		
4.	Избор за општни Савет родитеља		
5.	Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе		
6.	Разматрање Извештаја о раду директора школе за претходну школску годину.		
7.	Материјално технички и кадровски услови рада у школи		
8.	Разматрање понуде изборних предмета и ваннаставних активности		
9.	Избор најповољнијег понуђача за осигурање ученика.		
10.	Давање сагласности на план за екскурзије и доношење Одлуке Савета родитеља о висини новчане надокнаде наставницима за целодневну негу и бригу о деци током трајања екскурзија и настава у природи за школску 2025/26. годину		
11.	Избор представника Савета родитеља за Актив за развојно планирање и самовредновање и других Тимова		
12.	Разматрање предлога Годишњег плана рада школе		
13.	Извештај о стручном усавршавању		
14.	Извештај о самовредновању рада школе		
15.	Упознавање чланова Савета родитеља о Националној платформи за превенцију насиља „Чувам те“		
16.	Разматрање и избор најповољније осигуравајуће куће и фотографа у ОШ “3.октобар” за школску 2025/26. годину		
17.	Текућа питања		

1. 2. 3. 4. 5.	Успех ученика на крају првог класификационог периода Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно - васпитног рада Организовање акција друштвено корисног рада Мере за побољшање успеха- сарадња родитеља и наставника Текућа питања	НОВЕМБАР	Директор Представници Савета родитеља Секретар Педагог Психолог
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. године Извештај о раду школе за прво полугодиште школске 2024/25. године Извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2025/26. године Извештај о самовредновању рада школе за прво полугодиште шк. 2025/26. године Извештај о стручном усавршавању у установи за прво полугодиште шк. 2025/26. год. Извештај о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља Текућа питања	ЈАНУАР	Директор Представници Савета родитеља Секретар Педагог Психолог
1. 2. 3. 4. 5.	Припрема за реализацију Пробног завршног испита за ученике осмог разреда Мере за обезбеђивање квалитета рада установе Анализа сарадње породице и школе и изналажење нових облика сарадње и садржаја Разматрање и давање мишљења за избор уџбеника за наредну школску годину Текућа питања	ФЕБРУАР	Директор Представници Савета родитеља
1. 2. 3. 4. 5.	Анализа постигнутих образовно-васпитних резултата на крају трећег квартала шк. 2025/26. године Разматрање и давање мишљења за избор уџбеника за школску 2025/26. годину сагласно упутству Министарства просвете – Извештај о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља Информисање Наставничког већа о успесима ученика на одржаним такмичењима Текућа питања	МАРТ	Директор Представници Савета родитеља Секретар Педагог Психолог
1. 2. 3. 4. 5. 6.	Мишљење Савета родитеља о изабраним уџбеницима Анализа сарадње породице и школе и изналажење нових облика и садржаја Анализа услова за живот и рад Информисање родитеља о правима ученика у образовању Текућа питања	АПРИЛ	Директор Представници Савета родитеља

1.	Анализа постигнутих образовно-васпитних резултата на крају наставне 2025/26. године	ЈУН	Директор Представници Савета родитеља Секретар Педагог Психолог
2.	Извештаји о напредовању и вредновању ученика обухваћених инклузивним образовањем у установи (ИОП-1 и ИОП-2) на крају наставне 2025/26. године		
3.	Извештај о реализацији програма заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања;		
4.	Извештај о стручном усавршавању		
5.	Упознавање чланова Савета родитеља са одлуком за избор „Ученика генерације“, „Спортисте и спортискиње генерације“ и одлуком о додели посебних диплома, дипломе Вук Караџић		
6.	Извештај о успесима ученика ОШ „3. октобар“ на реализованим такмичењима у школској 2025/26. години		
7.	Награђивање ученика		
8.	Подношење извештаја са реализованих екскурзија и настава у природи у школској 2025/26. години		
9.	Извештај о реализацији Завршног испита		
10.	Извештај о Самовредновању		
11.	Извештај о реализацији Развојног плана		
12.	Текућа питања		

4.5. План рада наставничког већа за школску 2025/26. годину

Наставничко веће ће, сходно члану 130. Закона о основама система образовања и васпитања, Статута школе и Пословника о раду обављати послове из делокруга своје надлежности, а нарочито ће посветити пажњу следећим питањима:

- квалитетној организацији рада школе у свим сегментима;
- анализи остварења циља, задатака и садржаја образовно-васпитног рада;
- праћењу остваривања Наставног плана и програма у редовним и у одељењима ученика са посебним потребама;
- верификовању резултата рада ученика и њихових постигнућа, као и предузимању мера и активности за јединствен, усклађен и хомоген рад свих ученика у образовно - васпитном процесу;
- изналажењу мотивационих мера и средстава као и стварању потребних услова за брже напредовање талентованих ученика;
- утврђивању резултата рада наставника и сарадника;
- праћењу и остваривању задатака постављених у ГПРШ;
- социјалном положају ученика школе и иницирању мера за побољшање њиховог социјалног статуса;
- праћењу остваривања задатака из програма здравствене заштите;
- предузимаће и друге неопходне мере у циљу решавања насталих тешкоћа и стварању услова за функционисање свеукупног процеса рада старајући се да се задаци из ГПРШ што ефикасније и потпуније остваре.

Време реализације	САДРЖАЈИ	Носиоци
	Дневни ред	активности
IX	1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа	Записничар
	2. Именовање стручног актива за развој школског програма и осталих тимова школе,стручних већа и актива	Директор
	3. Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања наставника за школску 2025/26. год.	Директор
	4. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2024/25. годину	Директор
	5. Разматрање и усвајање ГПРШ за школску 2025/26. годину	Директор, координатор Тима
	6. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2024/25. годину	
	7. Усвајање Извештаја о раду директора за школску 2024/25. годину	Координатор Тима, одељенске старешине и предметни наставници
	8. Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника у школској 2024/25. години	Директор

	9. Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању рада школе за школску 2024/25. годину	Координатор Тима
	10. Презентација Летописа школе за школску 2024/25. годину	Координатор Тима
	11. Доношење и усвајање анекса Школског програма за четворогодишњи период (2024-2028. године)	Директор
	12. Организација прославе Дана школе	Координатор Тима
	13. Питања из делокруга рада наставничког већа	Директор
XI	1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа	Записничар
	2. Анализа постигнутих образовно-васпитних резултата на крају првог квартала шк. 2025/26. године	Педагог
	4. Извештај о реализацији програма заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Координатор Тима
	5. Подношење Извештаји о напредовању и вредновању ученика обухваћених инклузивним образовањем у установи (ИОП-1 и ИОП-2) на крају првог квартала школске 2025/26. године	Координатор тима за ИОП, одељенске старешине и предметни наставници
	6. Реализација родитељских састанака	Директор
	7. Питања из делокруга рада Наставничког већа	Директор
I	1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа	Записничар
	2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта у школској 2025/26. год. –	Педагог
	3. Реализација наставних и осталих облика образовно-васпитног рада у првом полугодишту школске 2025/26. године	Предметни наставници
	4. Организовање родитељских састанака, благовремено информисање родитеља о значајним питањима о раду школе	Директор
	5. Програм обележавања Школске славе - Светог Саве	Директор
	6. Информисање Наставничког већа о предстојећем стручном усавршавању наставника	Директор
	7. Програм обележавања Школске славе - Светог Саве -	Координатор Тима
	8. Организација школских такмичења подела задужења	Тим за реализацију програма
	9. Реализација родитељских састанака	Директор
	10. Питања из делокруга рада Наставничког већа, договор о динамици радних задатака током трајања зимског распуста	Директор

II	1. Усвајање Записника са претходне седнице	Записничар
	2. Извештај о раду директора школе у току првог полугодишта школске 2025/26. год.	Директор
	3. Извештај о раду школе у току првог полугодишта школске 2025/26. год.	Директор
	4. Извештаји о напредовању ученика обухваћених инклузивним образовањем у установи (индивидуализација, ИОП-1 и ИОП-2) –	Координатор тима за ИОП
	5. Извештај о реализацији стручног усавршавања у првом полугодишту	Педагог
	6. Извештаји тимова за праћење самовредновања, стручних већа, стручног тима за инклузивно образовање, осталих тимова школе, извештај о раду ПП службе, библиотекара	Директор
	7. Настава и учење, презентација истраживања	Педагог
	8. Календар такмичења и смотри МП и организација такмичења у школској 2024/25. години	Тимови Координатори стручних већа и актива
	9. Предлог мера за унапређење квалитета образовно-васпитног процеса	Педагог
	10. Питања из делокруга рада наставничког већа	Директор
III	1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа	Записничар
	2. Избор уџбеника за школску 2025/26. годину сагласно упутству Министарства просвете	Председници стручних већа
	3. Одлука о наставним средствима која ће се користити у следећој школској години	Председници стручних већа
IV	1. Усвајање Записника са претходне седнице	Записничар
	2. Анализа постигнутих образовно - васпитних резултата на крају трећег квартала шк. 2025/26. године	Педагог
	3. Извештај о реализацији програма заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Координатор Тима
	4. Подношење Извештаји о напредовању и вредновању ученика обухваћених инклузивним образовањем у установи (ИОП-1 и ИОП-2) на крају трећег квартала школске 2024/25. године	Координатор тима за ИОП, одељенске старешине и предметни наставници
	5. Информисање Наставничког већа о успесима ученика на одржаним такмичењима	Директор
	6. Анализа тока реализације програма слободних активности, додатне наставе и напредовања талентованих ученика	Педагог
	7. Реализација родитељских састанака	Директор
	8. Питања из делокруга рада Наставничког већа	Директор
	1. Усвајање Записника са претходне седнице	Записничар

VI	2. Успех и дисциплина ученика осмог разреда на крају наставне 2025/26. године	Одељењске старешине
	3. Утврђивање потенцијалних кандидата и доношење одлуке о додели посебних диплома, дипломе Вук Караџић, као и звање Ђак генерације и осталих похвала ученицима осмих разреда	Директор
	4. Реализација послова, радних задатака и ажурирање педагошке документације до 30.06.2026. године	Директор
	5. Информације о пословима везаним за завршетак школске године за ученике осмих разреда	Директор
	6. Договор о програмирању и планирању рада школе за следећу школску годину	Директор
	7. Извештај о реализацији завршног испита	Директор
	8. Питања из делокруга рада Наставничког већа	Директор
VIII	1. Усвајање Записника са претходне седнице	Записничар
	2. Разматрање и усвајање Календара рада за школску 2026/27. годину	Директор
	3. Информација о броју ученика за следећу школску годину	Директор
	4. Усвајање поделе предмета и одељењског старешинства за наредну школску годину	Директор
	5. Анализа постигнутих образовно - васпитних резултата на крају на крају школске године школске 2024/25. године	Педагог
	6. Информација о техничкој припремљености школе за почетак нове школске 2026/2027. године	Директор
	7. Организација и распоред припремне наставе за полагање поправних испита	Педагог
	8. Упознавање Наставничког већа са систематизацијом радних места у школској 2025/26. години	Директор
	9. Усвајање Распореда часова за први и други циклус основног образовања и васпитања за школску 2025/26. годину	Директор
	10. Усвајање распореда дежурства за школску 2025/26. годину	Директор
	11. Распоред збожења за ученике ОШ „3. октобар“ за школску 2025/26. годину	Директор
	12. Разматрање и усвајање програма екскурзија за школску 2025/26. год.	Директор
	13. Разматрање и усвајање Плана рада Наставничког већа	Директор
	14. Питања из делокруга рада Наставничког већа	Директор

4.6. План рада Ученичког Парламента у школској 2025/2026.години

Ученички парламент је састављен од ученика седмих и осмих разреда, по два представника.

Задужени за рад Ученичког парламента су Јелена Алексић, психолог, координатор и чланови Тима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
Формирање Ученичког Парламента, избор представника одељења, избор руководства <i>Парламента</i>	септембар	ПП служба, наставник, ученици
Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (<i>Статут;Програм рада школе</i>); <i>Законом о основама система</i> (део који се односи на ученике); <i>Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента</i> и сл.	септембар	ПП служба, наставник, ученици – чланови парламента
Израда и усвајање <i>Програма рада Ученичког парламента</i> у овој школској години	2. седница	ПП служба, наставник, ученици – чланови парламента
Испитивање потреба ученика одељења – предлога ученика важних за рад <i>Парламента</i>	2. седница	чланови парламента
Упознавање чланова парламента са новим Школском програмом за период од 2025.-2029.године	2.седница	ПП служба, наставник Чланови парламента
Контакт са другим основним и средњим школама Организовање посета – Сајам књига Предлагање и давање мишљења стручним органима о правилима понашања у школи (ученик, наставник, родитељ) Припрема прославе школе	октобар	ПП служба, наставник Чланови парламента
Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа) Хуманитарна акција – прикупљање помоћи за материјално најугроженије ученике <i>Светски дан заштите животиња</i> – трибина <i>Дечија недеља</i> – организовање представе	Током целе године октобар	Ученици, наставници српског језика, Разредне стрешине
Рад са члановима <i>Парламента</i> о начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција, подела на одборе, израда обележја (гостовања); Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја;	октобар-децембар	Психолог Ученици, Наставници, Разредне старешине

Подршка тиму за инклузију		
Кретање у школском простору <i>Међународни дан толеранције</i> <i>Школа без насиља</i> представа за ниже разреде <i>Светски дан деце</i> <i>Дан Конвенције о правима детета</i> - трибина	новембар	Ученици, Наставници српског језика, ПП служба
<i>Дан борбе против сиде (радионица)</i> Болести зависности - трибина Новогодишња журка (на нивоу школе)	децембар	Ученици, Наставници, Педагог
Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	децембар	Чланови парламента, Наставници, Разредне старешине,
Унапређивање комуникације ученик-ученик, наставник-ученик и ученик – остали запослени (АНКЕТА); Анализа успеха на крају првог полугодишта	јануар	Ученици, Наставници, Сви запослени, директор
<i>8.март Дан жена</i> Предлог мера за смањење броја изостанака ученика и за побољшање успеха ученика у школи Иницијатива ученика за уређење школског простора	март	Ученици, Наставници, Разредне старешине, Директор, ПП служба
Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	март-април	Чланови парламента, Наставници, Разредне старешине, директор
<i>Светски дан здравља</i> <i>Светски дан планете Земље</i> Представљање средњих школа Професионална оријентација	април	Ученици, Наставници, ПП служба
Организовање излета Чување и заштита животне средине Другарско вече Професионална оријентација – трибина	Мај	Ученици, Наставници, ПП служба
Прикупљање уџбеника – организовање берзе	Мај, јун	Наставници, разредне старешине, ученици
Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	мај-јун	Чланови парламента, Наставници, Разредне старешине, директор
Идентификовање проблема ученика и рад на отклањању истих;	IX,X,XI,XII,I,I I,III,IV,V,VI	Ученици,

Разматрање жеља ученика и могућности школе, Помоћ слабијим ученицима у савладавању градива		
Чланови <i>Парламента</i> као вршњачки едукатори – преношење искустава у одељење; покретање акција на нивоу одељења	током године	Ученици, Наставници, Разредне старешине, ПП служба
Културно-забавни живот ученика – осмишљавање активности Отварање фејзбук страница Ученичког парламента и промовисање	током године	Ученици
Предлози за осавремењивање наставе	током године	Ученици, Наставници, Разредне старешине, ПП служба
Анализа успеха и владања ученика на крају школске године	Јун	Чланови парламента, директор Разредне старешине, ПП служба
Анализа рада Ученичког парламента – екстерна и интерна евалуација	Јун	Чланови парламента, Наставници, ПП служба

Чланови парламента:

7/1 -1. Павле Петковић

2. Јана Татовић

7/2- 1. Лука Пауновић

2. Јанко Ђорђевић

7/3- 1. Ели Стаменковић

2. Петар Трифуновић

7/4-1. Лена Никодијевић

2. Ива Здравковић

8/1- 1. Јана Михајловић

2. Стефан Иванов

8/2- 1. Нина Михајловић

2. Вања Миленкоски

8/3- 1. Анастасија Трујић

2. Митра Планић

4.7. План рада Одељењског већа првог циклуса

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ			
	I	II	III	IV
• Планирање наставних и ваннаставних активности	IX	IX	IX	IX
• Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором	IX	IX	IX	IX
• Организовање родитељских састанака	IX	IX	IX	IX
• Утврђивање списка ученика који ће похађати продужени боравак	IX X	IX X	IX X	IX X
• Индентификовање ученика за ИОП				
• Утврђивање распореда часова и организовање допунске наставе	IX	IX	IX	IX
• Распоред писмених задатака	IX	IX	IX	IX
• Планирање активности у Дечјој недељи	X	X	X	X
• Програм заштите ученика од насиља	X	X	X	X
• Вредновање рада школе	XI	XI	XI	XI
Степен прилагођености ученика првог разреда на школске обавезе и њихово напредовање у протеклом периоду	X			
• Припреме за обележавање Дана школе	IX	IX	IX	IX
Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају I квартала	XI	XI	XI	XI
• Одржавање родитељских састанака	IX	XI	I	VI
• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	I	I	I	I
• Припреме за прославу Светог Саве	I	I	I	I
• Стручно усавршавање наставника-зимски семинари	I	I	I	I
• Припрема ученика за такмичење рецитатора	II	II	II	II
Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа	I	I	I	I
• Сарадња са родитељима	XII	XII	XII	XII
• Анализа квалитета читања у првом разреду	V			
Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода	IV	IV	IV	IV
• Остварени резултати у допунској настави	IV	IV	IV	IV
• Извођење рекреативне наставе , ескурзија	V	V	V	V
• Сарадња са већем петог разреда (договор о одржању предметне наставе у 4. Разреду од стране наставника који ће предавати у петом разреду)	Током целе године			

• Припрема приредбе за пријем првака	VI	VI	VI	VI
Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта	VI	VI	VI	VI
• Доношење предлога о избору уџбеника за наредну школску годину	III	III	III	III
• Извештавање о реализованим ескурзијама	VI	VI	VI	VI
Анализа рада већа током протекле године ,планирање рада за наредну годину и избор руководиоца већа	VI	VI	VI	VI
• Ефекти Програма заштите ученика од насиља	VI	VI	VI	VI
• Вредновање рада школе-шта смо урадили и шта даље планирамо				

4.8. План рада Одељењског већа другог циклуса

<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>
• Анализа опремљености наставним средствима и предлози за набавку нових	V VI VII VIII
• Сарадња одељењских старешина са учитељима	IX X
• Упознавање разредног већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе и предлог ученика за примену ИОП-а	IX X
• Усклађивање рада наставника и корелација предмета	IX
• Усвајање распореда писмених задатака	IX
• Рад на професионалној оријентацији ученика	III
• Програм заштите ученика од насиља	X
• Припреме за обележавање Дечје недеље	IX
• Припрема за обележавање Дана школе	IX
• Припреме за организовање екскурзије	V X
• Анализа реализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају првог квартала	XI
• Мере за побољшање успеха	XI
• Праћење напредовање ученика са ИОП-ом	XI
• Обухваћеност ученика друштвеним и слободним активностима	XI
• Анализа реализације програмских задатака и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	I
• Мере за побољшање успеха	II
• Анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају трећег квартала	IV
• Мере и задаци којима се може утицати на побољшање успеха ученика	IV
• -Анализа рада ванаставних активности	IV
• Анализа реализације програмских задатака , утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта	VI
• Предлози за похвале, посебне дипломе , избор ученика генерације 8 р. , спортисте генерације	V VI
• Анализа рада већа у протеклој школској години	
• Планирање рада одељенског већа за наредну годину и избор руководиоца	VI
• Ефекти Програма заштите ученика од насиља	VI
• Анализа напредовања ученика обухваћених инклузијом	
• Анализа резултата поправних испита	VI VIII
• Утврђивање успеха ученика после поправних испита	VI VIII

4. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

5.1. План рада стручног већа за српски језик и књижевност

СЕПТЕМБАР

- Конституисање Већа, избор председника.
- Анализа извештаја рада Већа у прошлој школској години.
- Усвајање предлога новог плана рада Већа, глобалних и оперативних планова, планова рада секција.
- Задужења за Дан школе.
- Усвајање плана стручног усавршавања.

ОКТОБАР

- Прослава Дана школе (приредба, књижевно вече).
- Обележавање Дечје недеље (учествовање у радионицама Народне библиотеке).
- Допунска и додатна настава, секције (термини).
- Употреба дигиталних алата у настави српског језика (blooket, kahoot, plickers, blooket, kahoot, plickers, quizzz, wordwall) – Erasmus + „Living in a Digital World“

НОВЕМБАР

- Анализа прославе Дана школе.
- Вукова недеља (изложба и радионица).

ДЕЦЕМБАР

- Такмичења у новој школској години (Календар такмичења и смотри).
- Култура изражавања младих (трибина)
- Нова методичка и стручна литература ради побољшања квалитета наставе

ЈАНУАР

- Свети Сава (приредба, задужења).
- Републички семинар у Београду.
- Школско такмичење.

ФЕБРУАР

- Анализа светосавске приредбе.

- Општинско такмичење
- Теме радова ученика за такмичења у Центру за таленте (ДПИОС).

МАРТ

- Пробни завршни испит
 - Набавка уџбеника за наредну школску годину.
 - Угледни и огледни часови (присуство, разговор).
 - Употреба дигиталних алата у настави српског језика (blooket, kahoot, plickers, quizziz, wordwall)
- Erasmus + „Living in a Digital World“

АПРИЛ

- Окружно такмичење.
- Примена иновација у настави (дигитални алати у служби учења).
- Пробни завршни испит (анализа).

МАЈ

- Републичко такмичење.
- Семинари у установи.

ЈУН

- Сумирање резултата рада у настави и на такмичењима.
- Договор око планова за наредну школску годину, предлог расподеле одељења.
- Анализа успешности ученика за завршном испиту.

8.3. План рада стручног већа друштвене групе предмета (историја и географија)

Септембар:

1. Избор руководства Стручног већа
2. Планирање писаних провера знања
3. Корелација планова и усаглашавање критеријума оцењивања и стандарда

Октобар:

1. Корелација наставних садржаја према предметима и унутар предмета
2. Анализа реализације прошлогодишњих планова рада и разлози одступања
3. Питања, предлози, разно

Новембар:

1. Успех ученика на крају 1. тромесечја, број недовољних оцена
2. Тешкоће у раду ако их има
3. Анализа ефеката дигиталних технологија у настави и учењу

Децембар:

1. Припрема за такмичења
2. План реализације огледно- угледних часова
3. Питања, предлози, разно

Јануар :

1. Анализа успеха на крају 1. полугодишта.
2. Реализација планова рада
3. Мере за побољшање успеха, коришћење интернета од стране наставника и ученика

Фебруар:

1. Организација и учешће на такмичењима
2. Оцењивање ученика- усмена и писана провера знања
3. Питања, предлози, разно

Април:

1. Анализа успеха на 2. тромесечју
2. Анализа резултата на такмичењима
3. Договор о припремама за завршни испит

Јун:

1. Анализа успеха ученика
2. Договор око евентуалних поправних испита
3. Анализа постигнутих резултата на завршном испиту

Август:

1. Планирање рада за наредну школску годину
2. Подела разреда и одељења и % норме наставника

5.3. План рада стручног већа природне групе предмета (биологија и хемија)

Чланови стручног већа предмета биологија и хемија за школску 2025/2026. су:

1. Дејан Радоњић, наставник биологије
2. Милица Жикић, наставница биологије
3. Ирена Митић, наставница хемије

Активом председава наставник Дејан Радоњић.

Задаци	Носиоци активности	Начин реализације	Евалуација активности	Време реализације
Израда акционог плана за школску 2025/2026.	Чланови актива	Непосредан разговор чланова актива, консултације	Периодична анализа остварености	Август, септембар 2025.
Иницијално процењивање ученика	Чланови актива	Технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика	Оперативни планови, планови додатне подршке	Септембар 2025.
Процењивање адаптације ученика петог и седмог разреда	Чланови актива	Анализа и тумачење резултата рада	Дефинисањни кораци и план подршке ученицима и наст.	Септембар – децембар 2025.
Постепено увођење и примена мера индивидуализације, ИОП1 и ИОП2	Чланови актива	Израда нових и прерада постојећих оперативних планова	Редовна израда оперативних планова, контрола и сугестија ПП службе	Током читаве школске године
Анализа остварености Акционог плана	Чланови актива	Редовни састанци	Анализа резултата	Током читаве школске године

Израда плана припрема за завршни испит ученика 8. разреда у облику јавног документа	Чланови актива	Израда плана, евиденција о одржаним часовима	Планови, извештаји	Септембар 2025. – јун 2026.
Усаглашавање распореда планираних писмених провера ученика	Чланови актива	Усаглашавање планова	Евиденција у ес-дневнику	Септембар
Донети, дорадити и побољшати постојеће планове додатне наставе и секција	Чланови актива	Израда планова	Записници у ес-дневницима	Септембар
Реализација наставе и оцене на крају класификационих периода	Чланови актива	Анализа резултата	Записници и табеле	Током читаве школске године
Израда плана посете часовима редовне наставе	Чланови актива	Израда планова	Евиденција у ес-дневнику, педагошка документација	Октобар - новембар
Израда плана посете часовима пројектне, угледне и огледне наставе	Чланови актива	Израда планова	Евиденција у ес-дневнику, педагошка документација	Октобар - новембар
Дан угледних и огледних часова	Чланови актива	Посета угледним и огледним часовима, сарадња у припреми и реализацији часова	Записници у дневницима, извештаји, издавање сертификата	Читаве школске године
Доношење одлуке о избору семинара	Чланови актива	Упис у базу стручног усавршавања	Извештаји актива за стручно усавршавање	Током целе школске године
Праћење квалитета нових уџбеника и садржаја и избор уџбеника	Чланови актива	Саветовање, препоруке на основу досадашње праксе	Извештаји, план активности	Током целе школске године
Дан отворених врата	Чланови актива	Доношење плана посета, информисање родитеља, посета часовима	Записници у дневницима, извештаји	Током читаве школске године
Проналажење могућности за добијање донација ради побољшања материјално-техничких услова рада и квалитета наставе	Чланови актива	Саветовање, препоруке, писање пројеката, пословно-техничка сарадња	Извештаји о реализацији	Током читаве школске године

5.4. План рада стручног већа математике и информатике

Координатор Стручног већа: Александра Бошковић

Чланови Стручног већа математика и информатика и рачунарство су:

1. Александра Бошковић - координатор (професор математике)
2. Александра Стојковић (професор математике)
3. Боран Милићевић (професор информатике и рачунарства)
4. Мирослав Миладиновић (професор информатике и рачунарства)
5. Ивана Манасијевић

Годишњи план рада:

Август /Септембар:

1. Усвајање плана рада Стручног већа
2. Израда и анализа годишњег плана рада – плана и програма за математику и информатику и рачунарство, за све разреде
3. Преглед постојећих и сачињавање листе најпотребнијих наставних средстава за опремање кабинета
4. Подела одељења
5. Корелација садржаја међу предметима математика и информатике и рачунарства
6. Иницијално тестирање свих ученика од петог до осмог разреда из предмета математика, информатика и рачунарство
7. Уједначавање критеријума припремом једнообразних писмених провера за цео разред независно од наставника
8. Распоред писмених провера из математике

Октобар:

1. Распоред и одређивање ученика за додатну, допунску и ИОП наставу
2. Организација рада слободних и ваннаставних активности

Новембар:

1. Анализа реализације садржаја програма, успех и постигнућа ученика из предмета математика и информатика и рачунарство на крају 1. тромесечја, са посебним освртом на ученике по ИОП-у
2. Анализа и резултати коришћења наставних средстава у циљу подизања квалитета наставе и мотивације ученика
3. Огледни и угледни часови – план и термини реализације

Децембар:

1. Решавање проблема у извођењу редовне, додатне и допунске наставе
2. Стручно усавршавање наставника
3. Организација школског такмичења из математике, такмичења из информатике и рачунарства

Јануар:

1. Анализа постигнутих резултата на крају 1. полугодишта и израда извештаја
2. Анализа реализације планираних садржаја и оствареног фонда часова
3. Анализа рада допунске и додатне наставе

Фебруар- март:

1. Организација општинског такмичења из математике, такмичења из информатике и рачунарства
2. Договор око избора уџбеника за следећу школску годину
3. Организација припремне наставе за ученике 8. разреда, као и пробног тестирања

Април:

1. Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода
2. Анализа реализације планираних садржаја и оствареног фонда часова
3. План и припрема за предстојећа такмичења са анализом постигнутих резултата на општинским такмичењима
4. Анализа пробног тестирања, анализа постигнутих резултата и адекватан наставак реализације припремне наставе

Мај:

1. Анализа успешности рада ученика у слободним и ваннаставним активностима
2. Анализа рада са изабраним уџбеницима
3. Анализа реализације огледних и угледних часова
4. Часови за четвртак

Јун:

1. Подела задужења за израду планова и програма за наредну школску годину
2. Анализа стручног усавршавања чланова Стручног већа
3. Подела одељења за наредну школску годину
4. Израда извештаја координатора Стручног већа
5. Израда годишњег плана рада – плана и програма за математику и информатику и рачунарство
6. Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину

5.5. План рада стручног већа музичке и ликовне културе

Септембар:

Конституисање стручног већа и избор руководства, припреме за предстојећи дан школе

Октобар:

Дан школе-реализација

Новембар:

Анализа реализације прошломесечних планова и разлози одступања

Децембар:

Припрема програма за Светог Саву

Јануар:

Реализација програма за Светог Саву и изложба

Фебруар:

Корелација наставних садржаја међу предметима и унутар предмета

Март:

Припремање деце за такмичење из области ликовне и музичке културе

Април:

Припрема програма за васкрс

Мај:

Припрема програма и изложбе за завршну приредбу

Јун:

Завршна приредба

5.6. План рада стручног већа страних језика

Руководилац: Ана Витковић, наставник енглеског језика

Чланови:

Слађана Ђорђевић, наставник енглеског језика

Миша Митрановић, наставник енглеског језика

Маријета Тодосијевић, наставник енглеског језика

Биљана Младеновић, наставник француског језика

Тања Станојевић, наставник француског језика

Септембар:

- Иницијално тестирање
- Распоред писмених задатака
- Обележавање Европског дана језика, 26. Септембар
- Опремљеност ученика уџбеницима и школским прибором
- Организовање обавезне, додатне и допунске наставе
- Учесће у организацији Дана школе
- Планирање интерног усавршавања (угледни часови)
- Одабир ваннаставних активности за наредну школску годину
- Актуелна проблематика

Октобар:

- Анализа резултата иницијалног тестирања
- Разматрање предлога ученика који ће наставу похађати по ИОП-у
- Учесће у организацији Дана школе
- Прослава Дана школе – анализа
- Остваривање васпитних задатака у настави
- Актуелна проблематика

Новембар:

- Семинари предвиђени за ову школску годину
- Усаглашавање критеријума оцењивања
- Актуелна проблематика

Децембар:

- Анализа рада допунске и додатне наставе
- Размена искустава наставника у раду са ученицима који наставу прате по ИОПу
- Планирање школског такмичења
- Анализа одржаних угледних часова
- Актуелна проблематика

Јануар:

- Интензивирање рада са ученицима који иду на такмичење
- Резултати рада
- Актуелна проблематика

Фебруар:

- Организовање школског такмичења и праћење градског
- Актуелна проблематика

Март:

- Обележавање Дана франкофоније
- Евентуални одлазак на окружно такмичење
- Одабир уџбеника за наредну школску годину
- Актуелна проблематика

Април:

- Резултати постигнутог успеха на такмичењима
- Припрема за евентуално републичко такмичење
- Резултати допунске и додатне наставе
- Актуелна проблематика

Мај:

- Размена искустава наставника у раду са ученицима који похађају наставу по ИОП-у
- Реализација часова предметних наставника у разредној настави
- Актуелна проблематика

Јун:

- Анализа реализованих угледних часова
- Анализа похађаних семинара
- Анализа рада Стручног већа у овој школској години
- Одлучивање о избору семинара за следећу школску годину
- Састављање годишњег плана рада Стручног већа за стране језике за наредну школску годину
- Бирање руководиоца Стручног већа за школску 2026/2027. годину
- Извештај о раду стручног већа страних језика за школску 2025/2026.
- Актуелна проблематика

1.7. План рада стручног већа физичког и здравственог васпитања

Време реализације	Активност/ садржај	Носиоци активности	Начин рада
Август 2025.	-Договор око израде плана рада наставника, -Договор око реализације плана Стручног већа -Подела секција, распоред часова -Летња школу педагога физичке културе - Савремене тенденције у настави физичког васпитања - у сусрет новој школској години (IX) - Усвајање програма школских такмичења у оквиру програма Олимпијских спортских игара ученика Републике Србије - Анализа опремљености наставним средствима и предлог допуне	Сви чланови већа	Састанак
Септембар 2025.	- Анализа о стању здравља ученика - Договор око Дана школе (спортско такмичење за ученике) - Слободне активности – рад и организација - Европски дан спорта за ученике од 1-8 разреда - Градско такмичење у оквиру школског спорта	Сви чланови већа Активи учитеља	Састанак Трибина Организација спортских такмичења
Октобар 2025.	- Анализа о стању здравља ученика - Договор око Дана школе (организација спортски такмичења) - Слободне активности – рад и организација - Градско такмичење у оквиру школског спорта кроз ОФА	Сви чланови већа	Састанак Спортска такмичења у граду
Новембар 2025.	- Анализа о стању здравља ученика - Огледни часови - Спортска такмичења по програму школског спорта	Сви чланови већа	Спортска такмичења на теренима
Децембар 2025.	- Анализа о стању здравља ученика - Анализа досадашњег рада актива - Спортска такмичења по програму школског спорта	Сви чланови већа Лекар сарадник	Састанак Спортска такмичења

	Стручно усавршавање наставника		Предавања за родитеље
Јануар Фебруар 2026.	- Анализа о стању здравља ученика - Пливање – општинско такмичење - Анализа реализације програма рада стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања	Сви чланови већа	Спортска такмичења, базени Састанак
Март 2026.	- Семинар (онлајн) - Спортска такмичења по програму школског спорта Анализа о стању здравља ученика	Сви чланови већа	Састанак Турнир у сали
Април 2026.	- Анализа о стању здравља ученика - Договор око реализације пролећног кроса и других активности - Спортска такмичења по програму школског спорта	Сви чланови већа	Састанак Турнир у сали
Мај 2026.	- Анализа о стању здравља ученика - Прочећни крос РТС-а - Анализа реализације пролетњег кроса - Формирање предлога за најбоље ученице и ученике, спортисте школа као и специјалних диплома и похвала за ученике	Сви чланови већа	Такмичења атлетски спортски терени Крос Састанак
Јун 2026.	- Анализа реализације програма рада стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања - Анализа остварених резултата у реализацији програма ОСИУРС	Сви чланови већа	Састанак
Август 2026.	- Предлог програма актива за 2026/27. - Избор председника стручног већа за шк. 2026/27. год.	Сви чланови већа	Састанак

1.8. План рада стручног већа физике и технике и технологије

Подручје	Садржај рада	Носиоци и сарадници	Време	Начин праћења реализације
Организационо-техничке припреме	Конституисање већа - Усвајање годишњег плана већа и плана рада за ТИТ и Физику - Подела задужења члановима актива у решавању појединих уже стручних проблема	руководилац већа чланови већа	VIII	записници
Планирање наставног рада	- Израда годишњег глобалног плана - Израда тематског програма и месечног оперативног плана - Израда програма допунске и додатне наставе	руководилац већа чланови већа	VIII	анализа планова
Организација допунске и додатне наставе	- Организација одржавања допунске наставе - Организација додатне наставе	руководилац већа чланови већа	IX	анализа дневници рада
Унапређивање дидактичко-методичке заснованости наставе	- Примена проблемске наставе са израдом дидактичких материјала и упознавање са дидактичко-методичким захтевима за њену примену - Настава путем откривања уз израду и примену дидактичких материјала - Организација активности поводом Дана школе	руководилац већа чланови већа	IX, XI, III	протокол и праћење листе снимања разговор анализа
Евалуација часова са дидактичким иновацијама	- Примена евиденционих листа, скала процене и листа категорија у процени дидактичко-методичке заснованости часа (међусобна процена наставника и процена часова)	чланови већа педагог директор	IV, V	протокол и праћење листе снимања разговор анализа
Организација такмичења	- Организација такмичења у школи - Учешће на општинском такмичењу	чланови већа	III	разговори анализе

5.9. План рада стручног већа првог циклуса образовања

5.9.1. Први разред

Септембар:

1. Конституисање Стручног већа и избор координатора за школску 2025/26. год.;
2. Утврђивање организације рада;
3. Утврђивање броја ученика по одељењима, број ученика за обавезне изборне и факултативне предмете, као и наставници који наставу реализују;
4. Уџбеници и потребан прибор и материјал за рад;
5. Разно.

Новембар:

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/26. год.;
2. Рад са ученицима укљученим у програм додатне подршке у раду, идентификовање нових ученика за остваривање права укључивања у програм додатне подршке;
3. Реализација плана и програма наставних, слободних активности, рад секција;
4. Реализација родитељских састанака, благовремено информисање родитеља о значајним питањима о раду школе;
5. Разно.

Децембар:

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. год.;
2. Рад са ученицима укљученим у програм додатне подршке у раду;
3. Реализација плана и програма наставних и ваннаставних активности;
4. Разно.

Април:

1. Анализа успеха и дисциплина ученика након трећег тромесечја, реализација васпитно образовних задатака;
2. Упознавање са програмом и планом рада инклузивног образовања у установи за школску 2025/26.год, идентификовање нових ученика за остваривање права укључивања у програм додатне подршке у раду (индивидуализација, иоп1, иоп2);
3. Разно.

Јун:

1. Анализа успеха и дисциплина ученика на крају другог полугодишта;
2. Анализа рада актива током школске 2025/26. год.;
3. Разно.

5.9.2. Други разред

Септембар:

1. Конституисање Стручног већа и избор координатора за школску 2025/26. год.
2. Утврђивање организације рада
3. Утврђивање броја ученика по одељењима, број ученика за обавезне изборне и факултативне предмете
4. Идентификовање ученика којима треба пружити помоћ кроз допунску наставу
5. Уџбеници, потребан прибор и материјал за рад
6. Утврђивање предлога плана излета, посета и наставе у природи
7. Разно

Новембар:

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/26. године
2. Рад са ученицима укљученим у програм додатне подршке у раду, идентификовање нових ученика за остваривање права укључивања у програм додатне подршке
3. Реализација плана и програма наставних, слободних активности, рад секција
4. Реализација родитељских састанака, благовремено информисање родитеља о значајним питањима о раду школе
5. Разно.

Децембар:

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. год
2. Рад са ученицима укљученим у програм додатне подршке у раду
3. Реализација плана и програма наставних и ваннаставних активности
4. Договор о начину прославе Нове године и Савиндана
5. Разно

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОД.

Април:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика након трећег тромесечја, реализација васпитно-образовних задатака
2. Упознавање са програмом и планом рада инклузивног образовања у установи за школску 2025/26. год, идентификовање нових ученика за остваривање права укључивања у програм додатне подршке у раду (индивидуализација, ИОП1, ИОП2)
3. Разно

Јун:

1. Анализа успеха и дисциплина ученика на крају другог полугодишта
2. Утврђивање критеријума за доделу похвала ученицима који су се посебно истакли у наставним и ваннаставним активностима током школске године
3. Извештај о реализованим посетама
4. Анализа рада актива током школске 2025/26. год.
5. Разно

5.9.3. Трећи разред

Септембар:

1. Конституисање Стручног већа и избор координатора за школску 2025/26. год.;
2. Утврђивање организације рада;
3. Утврђивање броја ученика по одељењима, број ученика за обавезне изборне и факултативне предмете, као и наставници који наставу реализују;
4. Уџбеници и потребан прибор и материјал за рад;
5. Разно.

Новембар:

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/26. год.;
2. Рад са ученицима укљученим у програм додатне подршке у раду, идентификовање нових ученика за остваривање права укључивања у програм додатне подршке;
3. Реализација плана и програма наставних, слободних активности, рад секција;
4. Реализација родитељских састанака, благовремено информисање родитеља о значајним питањима о раду школе;
5. Разно.

Децембар:

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. год.;
2. Рад са ученицима укљученим у програм додатне подршке у раду;
3. Реализација плана и програма наставних и ваннаставних активности;
4. Разно.

Април:

1. Анализа успеха и дисциплина ученика након трећег тромесечја, реализација васпитно образовних задатака;
2. Упознавање са програмом и планом рада инклузивног образовања у установи за школску 2025/26.год, идентификовање нових ученика за остваривање права укључивања у програм додатне подршке у раду (индивидуализација, иоп1, иоп2);
3. Разно.

Јун:

1. Анализа успеха и дисциплина ученика на крају другог полугодишта;
2. Анализа рада актива током школске 2025/26. год.;
3. Разно.

5.9.4. Четврти разред

IX	1. Утврђивање бројног стања ученика и упознавање са новим ученицима 2. Планирање домаћих задатака, писмених и контролних вежби, планирање излета и посета 3. Планирање рада допунске наставе и одређивање ученика који ће је похађати 4. Уједначавање ставова и критеријума оцењивања у складу са Правилником, и израда заједничких задатака уз анализу резултата	Учитељи Психолог Учитељи Психолог Педагог
XI	1. Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода 2. Реализација програма в.- о. рада, проблеми у настави, однос ученика према раду и помоћ ученицима у савладавању градива, идентификовање ученика са тешкоћама у раду и организовање помоћи 3. Идентификовање надарених ученика и праћење кроз одговарајуће облике и садржаје рада 4. Закључци за унапређење в.- о. Рада	Директор, учитељ, психолог, Педагог Учитељ, психолог Директор, учитељ, психолог Педагог
XII	1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта 2. Реализација плана и програма в.- о. рада 3. Реализација програма Одељенског већа 4. Истицање проблема и закључака за унапређење в.- образовног рада	Директор учитељ психолог
IV	1. Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода 2. Реализација плана и програма в.- о. рада 3. Планирање и реализација посета, излета, наставе у природи и истицање в.- о. задатака 4. Истицање проблема и мера за унапређење в.- о. Рада	Директор, учитељ, психолог, Педагог
VI	1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године, похвале и награде 2. Реализација плана и програма в.- о. рада 3. Анализа рада Одељенског већа за протеклу годину 4. Планирање рада Одељенског већа за наредну годину 5. Планирање рада Одељенске заједнице, Одељенског старешине и Савета родитеља	Одељенски старешина, психолог, Педагог
VIII	1. Конкретизација задатака професионалног и здравственог васпитања	Руководиоци већа, психолог, Педагог

5.10. План стручног већа другог циклуса**5.10.1. Пети разред**

Време реализације	Рад са ученицима	Сарадња са родитељима	Вођење документације
ТОКОМ ЧИТАВЕ ГОДИНЕ	- Радионице у сарадњи са члановима Ерасмус + тима на тему спречавања дигиталног насиља и подизање свести о дигиталној одговорности.	Радионице у сарадњи са члановима Ерасмус + тима на тему спречавања дигиталног насиља и подизање свести о дигиталној одговорности.	Анкете, евалуациони листови
СЕПТЕМБАР	- Праћење радних, моралних и осталих својстава ученика и њиховог места у колективу -Праћење здравствених, материјалних, породичних и социјалних прилика ученика	-Родитељски састанак -Упознавање са планом и програмом рада школе и календаром рада за школску 2025/2026. годину -Избор родитеља за Савет родитеља -Осигурање, ужина, кућни ред, индивидуални разговори	-Унети све потребне податке у електронски дневник васпитно – образовног рада -Унети податке у матичну књигу
ОКТОБАР	-Праћење рада и развоја ученика,избор секција и слободних активности према интересовањима ученика	-Индивидуални разговори са родитељима	-Вођење електронског дневника рада -Евиденција о сарадњи са родитељима
НОВЕМБАР	Индивидуални разговор са ученицима Праћење рада и развоја ученика	Родитељски састанак -Анализа успеха на тромесечју -Индивидуална сарадања са родитељима	Редовно вођење електронског дневника рада
ДЕЦЕМБАР	Праћење напредовања ученика, пружање подршке у раду	Индивидуални разговори	Вођење Дневника рада Подаци о резултатима рада ученика на крају полугодишта

ЈАНУАР	Праћење напредовања ученика и редовно контролисање извршавања задатака	Индивидуални разговори Родитељски састанак (анализа успеха ученика на крају првог полугодишта)	Редовно вођење Дневника рада
ФЕБРУАР	Праћење напредовања ученика	Индивидуални разговори	Редовно вођење Дневника рада
МАРТ	Праћење напредовања ученика	Индивидуални разговори	Редовно вођење Дневника рада
АПРИЛ	Праћење напредовања ученика	Родитељски састанак- (анализа успеха ученика на крају трећег квартала) Индивидуални разговори	Редовно вођење Дневника рада
МАЈ	Праћење напредовања ученика Екскурзија ученика	Индивидуални разговори	Редовно вођење Дневника рада
ЈУН	Организација поправних испита	Родитељски састанак (екскурзија, анализа успеха ученика на крају школске године)	Сређивање Дневника и матичне књиге

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одабир тема за часове одељењског старешине	Одељењске старешине петог разреда, одељењско веће	Август-септембар
Одабир дестинације за екскурзију	Одељењске старешине петог разреда, Одељењско веће, Наставничко веће	Август-септембар
Рад са ученицима(праћење радних, моралних, здравствених, породичних и социјалних прилика ученика)	Одељењске старешине петог разреда, Одељењско веће	Током целе године
Сарадња са родитељима	Одељењске старешине петог разреда	Током целе године
Рад у оквиру одељењског већа	Одељењске старешине петог разреда, Одељењско веће	Током целе године
Вођење педагошке документације	Одељењске старешине петог разреда	Током целе године
Реализација екскурзије	Одељењске старешине петог разреда, Одељењско веће, директор	Пролеће 2026.године

5.10.2. Шести разред

Време реализације	Рад са ученицима	Сарадња са родитељима	Вођење документације
ТОКОМ ЧИТАВЕ ГОДИНЕ	- Радионице у сарадњи са члановима Ерасмус + тима на тему спречавања дигиталног насиља и подизање свести о дигиталној одговорности.	Радионице у сарадњи са члановима Ерасмус + тима на тему спречавања дигиталног насиља и подизање свести о дигиталној одговорности.	Анкете, евалуациони листови
СЕПТЕМБАР	- Праћење развоја радних, моралних и осталих особина ученика и њиховог места у колективу -Праћење здравствених, материјалних, породичних и социјалних прилика ученика - Избор секција и слободних активности према интересовањима ученика	-Родитељски састанак -Упознавањеа родитеља са планом и програмом рада школе и календаром рада за школску 2025/2026. годину -Избор родитеља за Савет родитеља -Осигурање, ужина, кућни ред, индивидуални разговори	-Унети све потребне податке у електронски дневник васпитно – образовног рада -Унети допуну података у матичну књигу
ОКТОБАР	- Унапређивање рада, адаптабилности и развоја ученика	-Индивидуални разговори са родитељима	-Вођење електронског дневника рада -Евиденција о сарадњи са родитељима
НОВЕМБАР	Индивидуални разговор са ученицима Праћење рада и развоја ученика	Родитељски састанак -Анализа успеха на тромесечју -Индивидуална сарадања са родитељима	Редовно вођење електронског дневника рада

ДЕЦЕМБАР	Праћење напредовања ученика, пружање подршке у раду	Индивидуални разговори	Вођење Дневника рада Подаци о резултатима рада ученика на крају полугодишта
ЈАНУАР	Контролисање редовности извршавања ученичких обавеза	Индивидуални разговори Родитељски састанак (анализа успеха ученика на крају првог полугодишта)	Редовно вођење Дневника рада
ФЕБРУАР	Праћење напредовања ученика	Индивидуални разговори	Редовно вођење Дневника рада
МАРТ	Праћење напредовања ученика	Индивидуални разговори	Редовно вођење Дневника рада
АПРИЛ	Праћење напредовања ученика	Родитељски састанак- (анализа успеха ученика на крају трећег квартала) Индивидуални разговори	Редовно вођење Дневника рада
МАЈ	Праћење напредовања ученика Екскурзија ученика	Индивидуални разговори	Редовно вођење Дневника рада
ЈУН	Организација поправних испита	Родитељски састанак (екскурзија, анализа успеха ученика на крају школске године)	Сређивање Дневника и матичне књиге

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одабир тема за часове одељењског старешине	Одељењске старешине шестог разреда, одељењско веће	Август-септембар
Одабир дестинације за екскурзију	Одељењске старешине шестог разреда, Одељењско веће, Наставничко веће	Август-септембар

Рад са ученицима(праћење радних, моралних, здравствених, породичних и социјалних прилика ученика)	Одељењске старешине шестог разреда, Одељењско веће	Током целе године
Сарадња са родитељима	Одељењске старешине шестог разреда	Током целе године
Рад у оквиру одељењског већа	Одељењске старешине шестог разреда, Одељењско веће	Током целе године
Вођење педагошке документације	Одељењске старешине шестог разреда	Током целе године
Реализација екскурзије	Одељењске старешине шестог разреда, Одељењско веће, директор	Пролеће 2026.године

5.10.3. Седми разред

Време реализације	Рад са ученицима	Сарадња са родитељима	Вођење документације
ТОКОМ ЧИТАВЕ ГОДИНЕ	- Радионице у сарадњи са члановима Ерасмус + тима на тему спречавања дигиталног насиља и подизање свести о дигиталној одговорности.	Радионице у сарадњи са члановима Ерасмус + тима на тему спречавања дигиталног насиља и подизање свести о дигиталној одговорности.	Анкете, евалуациони листови
СЕПТЕМБАР	- Праћење развоја радних, моралних и осталих особина ученика и њиховог места у колективу -Праћење здравствених, материјалних, породичних и социјалних прилика ученика - Избор секција и слободних активности према интересовањима ученика	-Родитељски састанак -Упознавањеа родитеља са планом и програмом рада школе и календаром рада за школску 2025/2026. годину -Избор родитеља за Савет родитеља -Осигурање, ужина, кућни ред, индивидуални разговори	-Унети све потребне податке у електронски дневник васпитно – образовног рада -Унети допуну података у матичну књигу
ОКТОБАР	- Унапређивање рада, адаптабилности и развоја ученика	-Индивидуални разговори са родитељима	-Вођење електронског дневника рада -Евиденција о сарадњи са родитељима
НОВЕМБАР	Индивидуални разговор са ученицима Праћење рада и развоја ученика	Родитељски састанак -Анализа успеха на тромесечју -Индивидуална сарадања са	Редовно вођење електронског дневника рада

		родитељима	
ДЕЦЕМБАР	Праћење напредовања ученика, пружање подршке у раду	Индивидуални разговори	Вођење Дневника рада Подаци о резултатима рада ученика на крају полугодишта
ЈАНУАР	Контролисање редовности извршавања ученичких обавеза	Индивидуални разговори Родитељски састанак (анализа успеха ученика на крају првог полугодишта)	Редовно вођење Дневника рада
ФЕБРУАР	Праћење напредовања ученика	Индивидуални разговори	Редовно вођење Дневника рада
МАРТ	Праћење напредовања ученика	Индивидуални разговори	Редовно вођење Дневника рада
АПРИЛ	Праћење напредовања ученика	Родитељски састанак- (анализа успеха ученика на крају трећег квартала) Индивидуални разговори	Редовно вођење Дневника рада
МАЈ	Праћење напредовања ученика Екскурзија ученика	Индивидуални разговори	Редовно вођење Дневника рада
ЈУН	Организација поправних испита	Родитељски састанак (екскурзија, анализа успеха ученика на крају школске године)	Сређивање Дневника и матичне књиге

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одабир тема за часове одељењског старешине	Одељењске старешине седмог разеда, одељењско веће	Август-септембар
Одабир дестинације за екскурзију	Одељењске старешине седмог разеда, Одељењско веће, Наставничко веће	Август-септембар

Рад са ученицима(праћење радних, моралних, здравствених, породичних и социјалних прилика ученика)	Одељењске старешине седмог разреда, Одељењско веће	Током целе године
Сарадња са родитељима	Одељењске старешине седмог разреда	Током целе године
Рад у оквиру одељењског већа	Одељењске старешине седмог разреда, Одељењско веће	Током целе године
Вођење педагошке документације	Одељењске старешине седмог разреда	Током целе године
Реализација екскурзије	Одељењске старешине седмог разреда, Одељењско веће, директор	Пролеће 2026.године

5.10.4. Осми разред

Време реализације	Рад са ученицима	Сарадња са родитељима	Вођење документације
ТОКОМ ЧИТАВЕ ГОДИНЕ	- Радионице у сарадњи са члановима Ерасмус + тима на тему спречавања дигиталног насиља и подизање свести о дигиталној одговорности.	Радионице у сарадњи са члановима Ерасмус + тима на тему спречавања дигиталног насиља и подизање свести о дигиталној одговорности.	Анкете, евалуациони листови
СЕПТЕМБАР	- Праћење радних, моралних и осталих својстава ученика и њиховог места у колективу -Праћење здравствених, материјалних, породичних и социјалних прилика ученика	-Родитељски састанак -Упознавањеа родитеља са планом и програмом рада школе и календаром рада за школску 2025/2026. годину -Избор родитеља за Савет родитеља -Осигурање, ужина, кућни ред, индивидуални разговори	-Унети све потребне податке у електронски дневник васпитно – образовног рада -Унети податке у матичну књигу
ОКТОБАР	-Праћење рада и развоја ученика,избор секција и слободних активности према интересовањима ученика	-Индивидуални разговори са родитељима	-Вођење електронског дневника рада -Евиденција о сарадњи са родитељима
НОВЕМБАР	Индивидуални разговор са ученицима Праћење рада и развоја ученика	Родитељски састанак -Анализа успеха на тромесечју -Индивидуална сарадања са родитељима	Редовно вођење електронског дневника рада
ДЕЦЕМБАР	Праћење напредовања ученика, пружање подршке у раду	Индивидуални разговори	Вођење Дневника рада Подаци о Резултатима рада ученика на крају полугодишта
ЈАНУАР	Праћење напредовања ученика и редовно	Индивидуални разговори	Редовно вођење Дневника рада

	контролисање извршавања задатака		
ФЕБРУАР	Праћење напредовања ученика	Родитељски састанак (анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Индивидуални разговори	Редовно вођење Дневника рада
МАРТ	Праћење напредовања ученика Организација пробног завршног испита	Индивидуални разговори Родитељски састанак поводом пробног завршног испита	Редовно вођење Дневника рада
АПРИЛ	Праћење напредовања ученика	Индивидуални разговори Родитељски састанак- (анализа успеха ученика на крају трећег квартала)	Редовно вођење Дневника рада
МАЈ	Праћење напредовања ученика Екскурзија ученика	Родитељски састанак (екскурзија, анализа успеха ученика на крају школске године)	Редовно вођење Дневника рада Сређивање Дневника и матичне књиге
ЈУН	Организација поправних испита и завршног испита	Родитељски састанци поводом завршног испита	Достављање потребних података око завршног испита и упис ученика у средњу школу.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одабир тема за часове одељењског старешине	Одељењске старешине осмог разреда, одељењско веће	Август-септембар
Одабир дестинације за екскурзију	Одељењске старешине осмог разреда, Одељењско веће, Наставничко веће	Август-септембар
Рад са ученицима(праћење радних, моралних, здравствених, породичних и социјалних прилика ученика)	Одељењске старешине осмог разреда, Одељењско веће	Током целе године
Рад са ученицима у оквиру пројекта Професионална оријентација у Србији	Одељењске старешине осмог разреда, Одељењско веће, чланови Тима за ПО	Током целе године

Сарадња са родитељима	Одељењске старешине осмог разреда	Током целе године
Рад у оквиру одељењског већа	Одељењске старешине осмог разреда, Одељењско веће	Током целе године
Вођење педагошке документације	Одељењске старешине осмог разреда	Током целе године
Реализација екскурзије	Одељењске старешине осмог разреда, Одељењско веће, директор	Пролеће 2023.године
Реални сусрети	Одељењске старешине осмог разреда, Одељењско веће, директор, предузетници из околине, средње школе	Април-мај

6. Планови стручних сарадника

6.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Садржај - програм	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	Тимски рад				процена	
												др	ос	нс	рд	ур	ну
I Планирање и програмирање образовно васпитног рада																	
1. Учествовање у изради школског програма	*	*									*	*	*	*			
2. Учествовање у изради годишњег плана рада школе	*										*	*	*	*			
3. Израда годишњег плана рада педагога	*										*						
4. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања (планирање и креирање семинара) наставе и других облика образовно васпитног рада	*	*	*	*							*	*		*			
5. Осавремењивање појединих делова годишњег плана педагога и наставника	*										*	*	*	*			
5.1. Учествовање у изради плана унапређивања наставе и увођење образовних стандарда и дидактичких иновација у настави	*								*	*	*	*	*	*			
5.2. План стручног усавршавања наставника	*				*				*	*	*	*	*	*			

5.3. Основе програма васпитног рада													*	*	*	*		
5.4. Основе програма праћења и евалуације (успех и понашање ученика)	У континуитету												*	*	*	*		
5.5. Основа програма праћења и усмеравања талентованих ученика као и ученика са посебним потребама - инклузивно образовање	У континуитету												*	*	*	*		

Садржај - програм	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	Тимски рад				процена	
												др	ос	нс	рд	ур	ну
II Рад са наставницима																	
1. Унапређивање организације (указивање инструктивне помоћи – наставницима)	У континуитету												*	*			
2. Посета часовима - (снимање дидактичко – методичке заснованости рада на часовима)		*				*								*			
2.1. редовне наставе према оперативном плану		*	*	*	*	*	*	*	*					*			
2.2. анализа дидактичко-методичке заснованости часа		*	*	*	*	*	*	*	*					*			
3. Унапређење ОВР-а у школи:	У континуитету																
а) инструктивна помоћ одељенским старешинама; помоћ у														*	*		

вођењу портфолија сваког ученика;усавршавање методе саветовања	У континуитету																
б) различити модели организовања тимске наставе у школи (литература), индивидуални рад са наставницима				*	*	*	*	*	*						*	*	
4.Планирање стручног усавршавања наставника на основу постојећих образовних стандарда.	*					*	*	*	*					*			
5.Едукација наставника у новим методама наставе/активне методе,дискусија,метода	*	*				*	*								*		
6.Едукација одељенских старешина у примени садржаја професионалне орјентације						*	*	*						*	*		

Садржај – програм	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	Тимски рад				процена	
												др	ос	нс	рд	ур	ну
III Праћење и вредновање образовно-васпитног рада																	
1.Учествовање у системском праћењу и вредновању наставног процеса, развоја и напредовања ученика	У континуитету												*	*	*	*	
2. Испитивање тешкоћа при преласку ученика из четвртог у пети разред.	*	*												*	*	*	
3. Учествовање у праћењу и усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама	У континуитету												*	*	*	*	

ученика - Рад и праћење Тима за инклузију)																	
4. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика		*	*	*	*				*					*	*	*	
5. Учешће у изради извештаја рада тимова, о стручном усавршавању наставника, о сопственом раду, превентивних програма...				*	*	*			*								
6. Учествовање у раду комисија за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручних сарадника			*			*			*				*		*		

Садржај – програм	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	Тимски рад				процена	
												др	ос	нс	рд	ур	ну
IV Саветодавни рад са ученицима																	
1. Идентификација ученика са социјалним сметњама, са тешкоћама у учењу (документација)		*	*	*	*		*						*	*	*		
2. Испитивање детета приликом уписа у ош								*	*	*	*				*		
3. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом са различитим потешкоћама	У континуитету											*	*	*	*		
4. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока, проблема у учењу и понашању	У континуитету												*	*	*		

5.Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу							*							*	*		
6. Саветодавни рад са ученицима који испољавају посебна интересовања и склоности у циљу њихових даљих подстицања	У континуитету												*	*	*		
7.Конструктивни предлози у решавању насиља у школи	У континуитету												*	*	*		
8. Саветодавни рада са новим ученицима,ученицима који су поновили разред....				*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	
V Рад са родитељима/старатељима																	
1. Сарадња са родитељима ради дијагностицирања одређених стања код ученика (мане,поремећаји, кризе конфликти)	*	*	*											*	*	*	
2. Педагошко – психоло -шко образовање родитеља (трибине, род. састанци, упућивање на литературу)		*	*	*						*	*			*	*	*	
3. Информисање родитеља о педагошким карактери -стикама њихове деце (успех, похађање наставе, ниво аспирације, понашање)	У континуитету																
4. Саветовање у вези професионалне оријентације					*					*	*			*	*	*	
5. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе и	*	*	*							*	*			*	*	*	

партиципација у свим сегментима рада установе																		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Садржај – програм	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	Тимски рад				процена	
												др	ос	нс	рд	ур	ну
VI Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање																	
1. Вођење евиденције о сопственом раду на годишњем, месечном и дневном нивоу.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*		
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и ваннаставних активности на нивоу школе			*				*		*					*	*		
3. Увид у одвијању ОВР-а:																	
а) слободне активности, слободно време	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*
б)анализа припрема рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
4. Анализа педагошке документације о раду наставника и сарадника школе															*		
а)анализа планова рада			*			*		*									
б)анализа припрема рада																	
5.Осмишљавање и реализација стручних семинара у циљу стручног усавршавања	*	*	*			*		*							*		
VII Рад у стручним органима и тимовима																	

1. Учествовање у раду наставничког већа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*		
2. Учествовање у рад тимова, већа, педагошког колегијуму	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*		
3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	*	*	*				*	*						*	*	*		
Садржај – програм	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	Тимски рад				процена		
												др	ос	нс	рд	ур	ну	
VIII Сарадња са надлежним установама, удружењима и лок. самоуправом																		
1. Сарадња са здравственим,социјалним, научним, културним и др. установама ради унапређивање рада школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*		*				
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и другим институцијама као и у оквиру школских пројеката		*			*			*						*	*			
3. Сарадња са канцеларијама за младе, националном службом за запошљавање														*	*			
4.Осмишљавање партнерских односа породице и установе	У континуитету														*	*		

Садржај – програм	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	Тимски рад				процена	
												др	ос	нс	рд	ур	ну
IX Рад са директором, стручним сарадницима, пед.асистентом и пратиоцем детета																	
1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на унапређивању рада установе	У континуитету												*		*		
2. Заједничко планирање активности у оквиру рада стручних тимова, комисија		*			*			*					*			*	
3. Сарадња са психологом, ради координације активности и пружања подршке ученику	У континуитету												*	*	*	*	

ДР - ДИРЕКТОР

НС - НАСТАВНИЦИ

ОС - ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

РД - РОДИТЕЉИ

6.2. План рада школског психолога

Школски психолог применом теоријских и практичних сазнања из психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Као стручни сарадник, психолог школе има задатак да планира, програмира, организује, унапређује и прати образовно-васпитни рад и рад школе. Учествоје у реализацији садржаја програма образовања и васпитања кроз рад са наставницима, ученицима, родитељима, директором и другим стручним сарадницима, као и кроз рад у стручним тимовима и сарадњу са надлежним установама и организацијама.

Подручје рада	Месец
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	
- Учествовање у изради концепције годишњег плана рада школе и изради појединих његових делова -Израда годишњег и месечних планова рада психолога -Координација и/или учешће у процесу реализације Школског развојног плана -Учешће у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности -Учешће у писању разноврсних пројеката и конкурисање (код донатора) ради обезбеђивања њиховог финансирања -Саветодавни рад у изради планова и програма рада стручних органа школе -Учешће у изради плана и програма каријерног вођења и саветовања ученика, као и његове реализације	VIII,IX, VIII, током године IX IX Сваког месеца Током године

2. Реализација наставног и образовног процеса	
-Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе -Иницирање и учешће (заједно са наставницима) у процесу подизања квалитета и нивоа ученичких знања и умећа -Помоћ одељенским старешинама у квалитетном обављању ове улоге -Рад на активнијем укључивању родитеља и других појединаца и институција у образовно-васпитни рад школе	Током године

3. Праћење и вредновање рада	
-Израда анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима (тримесечја, полугођа и на крају године) -Координација и учешће у процесу самовредновања рада школе -Праћење и вредновање успеха ученика у разним ваннаставним активностима, званичним такмичењима, квалификационим испитима за упис у средње школе -Праћење оптерећености ученика као и поступака оцењивања -Промовисање значаја самовредновања и помоћ наставницима у примени различитих поступака самоевалуације -Стално и системско праћење-вредновање свога рада	Током године
4. Унапређивање образовно-васпитног рада и сарадња са наставницима	
-Одабир рационалних облика, метода и средстава образовно-васпитног рада -Пружање помоћи у стручном усавршавању наставника и њихово учешће на семинарима -Анализирање часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао психолог -Осмишљавање рада са даровитим ученицима и онима који имају потешкоћа у образовно-васпитном раду	Током године
5. Рад и сарадња са ученицима	
-Пружање подршке и помоћи ученицима и ученичким организацијама у њиховој тежњи за учешћем у школским животу и раду -Предавања за ученике I-IV разреда о дигиталном насиљу -Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању -Упознавање ученика са врстама високих школа, са смеровима, подручјима рада / програм каријерног вођења и саветовања ученика -Пружање помоћи подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација -Промовисање и организовање активности и садржаја где ученици на креативан и конструктиван начин реализују своје слободно време -Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима ради смањивања насиља а повећавања толеранције и конструктивног решавања конфликта -Анализира предлога и сугестија ученика за унапређивањем рада школе и помоћ у њиховој реализацији -Рад на формирању ученичких организација -Подстицање развоја мотивације за рад и учење	Током године

6. Сарадња са родитељима	
-Промовисање и подржавање укључивања родитеља у поједине облике рада школе као и партиципација у свим сегментима школског живота -Укључивање родитеља у (индивидуални и групни) рад са децом са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и проблемима у развоју -Едукација родитеља за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја -Подршка и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена деце -Инструктивно саветодавни рад са родитељима даровите деце -Упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја -Подршка учешћу родитеља у разним пројектима стручних и невладиних организација који се реализују у школи	Током године III Током године
7. Истраживање образовно-васпитне праксе	
-Израда анализе извештаја на крају класификационих периода -Анализирање успеха ученика на класификационим испитима за упис на факултете -Испитивање професионалних интереса за наставак школовања код ученика IV разреда -Анализирање планираних и реализованих часова (као и писаних припрема) свих видова васпитно-образовног рада	Током године VI III, IV Током године
8. Рад у стручним органима	
-Предлагање мера за решавање актуелних васпитно –образовних проблема кроз рад стручних органа -Рад и координација у школском развојном тиму -Рад и координација за самовредновање рада школе	Током године
9. Сарадња са стручним институцијама, локалном заједницом и стручно усавршавање	
-Сарадња с образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада (Дом здравља, Дом културе, Центар за социјални рад, Црвени крст) -Сарадња са високим школама (промоција смерова, занимања, образовних профила) -Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадња школских педагога и психолога (активи, секције, сабори, конгреси) -Рад на сопственом стручном усавршавању -Сарадња са НСЗ Бор	Током године Током године IV, V Током године

10. Вођење документације	
-Вођење документације о свом раду: планова рада, годишњи-глобални и месечни-оперативни, дневник рада, досијеа о раду са ученицима који захтевају посебан рад, документација о извршеном истраживачком раду итд. -Учествовање у унапређивању школске педагошке документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације плана рада школе -Вођење евиденције и документације о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима -Вођење евиденције и документације о пројектима који се реализују у школи и везани су за школу	Током године Током године
11. Припреме за рад	
-Припремање и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима -Припремања и планирање анализа, приказа, саопштења -Припремање и планирање предавања за ученике, наставнике и родитеље -Планирање посете часовима, огледних предавања, допунске и додатне наставе -Планирање увођења иновација у образовно-васпитни процес -Припремање процеса самовредновања рада школе -Припремање процедуре израде школског развојног плана -Припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и изван ње	Током године

6.3. Програм рада библиотекара

1. Циљеви рада библиотеке

Циљеви школске библиотеке у овој школској години усмерени су на:

- Развијање љубави према књизи и читању као трајне животне вредности.
- Подстицање ученика на креативно мишљење, самосталан рад и истраживачки дух.
- Стварање услова за развој информатичке и медијске писмености.
- Подршку наставном процесу кроз обезбеђивање литературе, како за наставнике тако и за ученике.
- Интегрисање културних садржаја у живот школе кроз приредбе, изложбе, радионице и секцијски рад.
- Мотивисање ученика на континуирано читање путем награда, похвалница и диплома за „Најбољег читалића месеца“.
- Сарадњу са наставницима, стручним сарадницима, родитељима и локалном заједницом, са посебним нагласком на везу са Градском библиотеком.

Задаци библиотеке

Образовни задаци

- Обезбедити ученицима комплетну литературу за наставу и ваннаставне активности.
- Подржати наставнике у реализацији наставних планова кроз препоруку и позајмицу књига.
- Организовати квизове знања из лектире и радионице креативног писања.

Васпитни задаци

- Неговати културу читања и правилан однос према књизи.
- Подстицати сарадњу, другарство и тимски дух кроз групни рад у библиотекарској секцији.
- Стварати услове за развој културних потреба и интересовања ученика.

Културни задаци

- Организовати културне догађаје: изложбе књига, књижевне вечери, маскенбал у књижевне ликове.
- Обележавати значајне датуме из области културе и просвете: Дечја недеља, Свети Сава, Дан школе, Светски дан књиге, Сајам књига.
- Упознавати ученике са савременим писцима и њиховим делима.

Информативни задаци

- Обрађивати и каталогизовати нове књиге.
- Водити уредну евиденцију о позајмицама.
- Учити ученике основама библиотекарског рада, како би развијали осећај одговорности и организације.

Фонд библиотеке

Фонд библиотеке чине књиге из области:

- Лектире за основну школу.
- Белетристике прилагођене узрасту ученика.
- Стручне литературе из различитих наставних предмета.
- Речника, енциклопедија и других информативних публикација.

План за ову школску годину:

- Обновити фонд савременим насловима и новим издањима лектире.
- Увести дела домаћих савремених аутора намењена деци и младима.
- Повећати број књига за млађе разреде, јер су они најактивнији читаоци.
- Систематски избацити дотрајале примерке.

Библиотекарска секција

Библиотекарска секција има важну улогу у развоју школског живота.

Задаци секције:

- Помоћ у раду библиотеке (позајмица књига, сређивање полице, инвентарисање).
- Израда панона, плаката и промотивних материјала.
- Припрема књижевних вечери и радионица.
- Организација маскенбала у књижевне ликове које су ученици прочитали.
- Сарадња са Градском библиотеком (посете, заједничке радионице).
- Учешће у припреми програма за Дан школе и друге значајне датуме.

План секције:

Месец	Тема / Активности	Циљ / Очекивани исходи
Септембар	- Упознавање чланова секције - Представљање плана и циљева рада - Увод у библиотеку и правила коришћења - Избор председника секције	- Стварање тимског духа - Развијање одговорности - Разумевање улоге библиотеке
Октобар	- Обележавање Месеца књиге и библиотека (11. октобар) - Израда панона: „Зашто волимо књиге?“- Покретање читалачког дневника * <i>Могућа посета градској библиотеци</i>	- Промоција читања - Развијање вештина изражавања - Упознавање са јавном библиотеком
Новембар	- Тема: Омиљени књижевни јунак - Креативна радионица: израда стрипа/плаката - Приказ екранизације књиге и дискусија	- Развијање маште и интерпретације - Упоредивање књижевног и филмског израза

Месец	Тема / Активности	Циљ / Очекивани исходи
Децембар	- Читалачки изазов: прочитај 3 књиге - Радионица: писање рецензије - Најбоља рецензија – на огласној табли	- Подстицање читања - Развијање писмености и аргументације
Јануар	- Мини квиз знања из прочитаних књига - Водич за зимско читање: препоруке другарима	- Провера разумевања садржаја - Размена препорука међу ученицима
Фебруар	- Тема: Пријатељство у књижевности- Писање писма омиљеном јунаку - Активности поводом Дана матерњег језика (21. фебруар)	- Емоционална писменост - Неговање језика и изражавања
Март	- Обележавање Светског дана поезије (21. март) - Рецитаторска радионица - Школско такмичење у рецитовању	- Упознавање са поезијом - Вежбање изражајног читања
Април	- Тема: Књиге које мењају свет - Обележавање Дана књиге и ауторских права (23. април) * Организована посета градској библиотеци- Сајам књига у школи	- Упознавање са ауторским правима - Развијање односа према књизи као вредности
Мај	- Завршна изложба: стрипови, рецензије, дневници читања - Додела диплома и захвалница - Евалуација и предлози за следећу годину	- Сумирање рада - Рефлексија и самопроцена - Подстицај за даље читање

Начин рада секције:

Секција ће се састајати једном недељно. Ученици ће бити подељени у мање групе са различитим задацима – библиотекарску, промотивну и креативну.

Културне и јавне активности

У току године биће реализоване следеће активности:

- **Дечја недеља** – литерарни и ликовни конкурс, изложба ученичких радова.
- **Сајам књига у Београду** – организовани одлазак и упознавање са новим издањима.
- **Маскенбал у књижевне ликовне** – децембар, ученици се маскирају у ликовне из књига које су прочитали.
- **Светосавска приредба** – јануар, рецитације и драматизација.
- **Светски дан књиге** – 23. април, приредба са рецитацијама, изложба књига, гостовања писаца.
- **Посете Градској библиотеци – дечје одељење** – јануар и април, упознавање са радом професионалних библиотекара.
- **Награде најбољим читалићима** – сваког месеца додела диплома, а у мају свечана додела признања за најбољег читалаца године.

Набавка и обрада књига

- Текућа набавка у сарадњи са наставницима, ученицима и родитељима.

- Обрада књига и уношење у инвентарску књигу.
- Означавање књига налепницама и печатом школе.
- Одстрањивање дотрајалих примерака и попуњавање недостајућих.

Сарадња

- **Са наставницима:** заједничко планирање лектире, припрема квизова и приредби.
- **Са стручним сарадницима:** психолог и педагог помажу у развоју читалачких навика и саветодавном раду.
- **Са родитељима:** укључивање у набавку књига, добровољни рад у библиотеци, учешће у приредбама.
- **Са Градском библиотеком:** посете, заједничке радионице и могућност коришћења њихових фондова.
- **Са локалном заједницом:** сарадња са културним установама, учешће у акцијама прикупљања књига.

План активности по месецима

Месец	Активности	Реализатори	Напомене
Септембар	- Упис нових чланова библиотеке, разговор са ученицима о правилном коришћењу библиотечког фонда и очекивањима за нову школску годину. - Промотивна радионица „Књига као најбољи друг“ где ће се ученици упознати са библиотеком, фондом и правилима позајмљивања. - Израда паноа „Добро дошли у библиотеку“ са порукама ученика о томе шта за њих значи читање. - Подела првих чланских картица.	Библиотекар, разредне старешине	Акценат је на мотивацији и оснаживању навике читања од почетка године.
Октобар	- Обележавање Дечје недеље: организовање књижевног часа и читања наглас. - Литерарна радионица на тему „Моја школа из снова“. - Припрема и реализација посете Сајму књига у Београду – ученици ће добити задатак да пронађу и представе једну нову књигу. - Дан учитеља: изложба „Учитељ у књижевности“.	Библиотекар, наставници, родитељи	Посета Сајму књига биће и прилика за набавку нових наслова за школску библиотеку.
Новембар	- Изложба књига и пано „Вукова недеља – чувари језика и традиције“. - Књижевно вече на којем ученици читају своје радове инспирисане Вуковим делом. - Наставак циклуса додела диплома за „Најбољег	Библиотекар, секција, наставници српског језика	Фокус је на неговању језичке културе.

Месец	Активности	Реализатори	Напомене
	читалића месеца“ – уз кратко представљање победника. - Укључивање библиотекарске секције у припрему материјала и вођење евиденције.		
Децембар	- Маскенбал у књижевне јунаке: ученици бирају ликове из књига које су читали и представљају их костимом и кратким излагањем. - Радионица креативног писања „Писмо мом јунаку“. - Израда празничних панoa и изложба новогодишњих честитки инспирисаних књигама.	Библиотекар, библиотекарска секција, учитељи	Маскенбал ће бити јавни догађај са публиком (ученици, наставници, родитељи).
Јануар	- Светосавска приредба: припрема рецитација, читање пригодних текстова, израда плаката. - Анализа читања у првом полугодишту: број прочитаних књига по одељењима, најчитанији наслови. - Организација посете Градској библиотеци – дечјем одељењу, упознавање са фондом и библиотекари.	Библиотекар, наставници, ученици секције	Ученици ће водити дневник утисака након посете Градској библиотеци.
Фебруар	- Ликовни конкурс „Мој омиљени јунак“ – радови ће бити изложени у холу школе. - Радионица изражајног читања: ученици ће вежбати дикцију и интонацију. - Израда мини часописа са радовима ученика.	Библиотекар, наставници ликовне и српског језика	Радови ће се чувати у школској библиотеци као трајни материјал.
Март	- Квиз знања из лектире „Књига нас спаја“. - Изложба ученичких радова поводом Месеца књиге за младе. - Припреме за априлске активности. - Додела диплома за најбоље читалиће.	Библиотекар, наставници	Квиз ће имати тимски и индивидуални део.
Април	- Обележавање Светског дана књиге (23. април) кроз приредбу са рецитацијама, сценским приказима и презентацијама о познатим писцима. - Посета Градској библиотеци (дечје одељење). - Организација књижевне вечери са родитељима као гостима-читаоцима.	Библиотекар, секција, наставници	Акценат је на сарадњи са локалном заједницом.
Мај	- Припрема програма за Дан школе: избор рецитатора, литерарних радова и сценских приказа. - Завршна додела диплома и проглашење „Најбољег читаоца године“. - Изложба „Шта смо све читали ове године“.	Библиотекар, наставници	Додела диплома биће свечаног карактера.

Месец	Активности	Реализатори	Напомене
Јун	- Израда извештаја о раду библиотеке и анализа најчитанијих књига у школској години. - Рефлексива рада библиотекарске секције. - Припрема документације за екстерни надзор из главне библиотеке (термин биће накнадно одређен). - Чишћење и сређивање библиотечког простора.	Библиотекар, чланови секције	Акценат је на систематизацији и припреми за наредну годину.
Јул	- Сређивање фонда библиотеке: провера стања, одстрањивање дотрајалих примерака, лепљење оштећених књига. - Уређивање електронске евиденције (провера унетих података, ажурирање позајмица). - Припрема спискова потребне наставне литературе и лектире за нову школску годину. - Планирање активности и израда нацрта годишњег плана рада.	Библиотекар	Јул је период интерне организације и припреме за нову школску годину.
Август	- Пријем уџбеника који стижу у школу. - Распоређивање уџбеника по разредима и одељењима, израда спецификација и записника о пријему. - Обележавање уџбеника и припрема за поделу ученицима. - Израда евиденционих листа за свако одељење. - Обнова фонда библиотеке кроз набавку нових књига (ако постоји могућност). - Припрема панона за почетак школске године („Читајмо заједно у новој школској години“).	Библиотекар, наставници, техничко особље	Овај месец је изузетно важан због организације и правовремене поделе уџбеника ученицима.

Евалуација

- Вођење месечне евиденције позајмљених књига.
- Анализа читања по разредима.
- Утврђивање најчитанијих аутора и наслова.
- Списак ученика који су добили диплому „Најбољи читалац месеца“.
- Извештај о раду библиотеке на крају године.

Закључак

Годишњи план рада школске библиотеке за школску 2025/2026. годину поставља као приоритете развој културе читања, обogaћивање културног живота школе, као и повезивање ученика са књигом и библиотеком. Кроз радионице, квизове, изложбе и посете културним институцијама ученици ће развијати љубав према књизи, али и компетенције за даље образовање. План је флексибилан и може се прилагођавати потребама наставе и интересовањима ученика.

7. ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Глобални и оперативни планови рада наставника се налазе у документацији у канцеларији педагога и саставни су део Годишњег плана рада школе

8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА**8.1. Први разред**

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	
1. РАЗРЕД	
(Недељни фонд часова: 1)	
1. 1	Ово сам ја
2.	Моје име
3.	Мој знак
4.	Наши дланови
5.	Ово смо ми
6.	Заједничка кућа
7.	Домаћи задатак
8.	Моја омиљена играчка
9.	Моја омиљена игра
10.	Бонтон није бадминтон
11.	Ђачка торба, а у њој...
12.	Реци ми реци огледалце....
13.	Наша соба
14.	Наша радна соба
15.	Наш радни сто
16.	Наша учионица
17.	У школи
18.	На улици – Ја сам пешак
19.	У биоскопу ,позоришту
20.	У продавници
21.	За столом
22.	Обрадуј маму, баку
23.	Више рада више знања
24.	Динар по динар
25.	Тужакање
26.	„Лепа реч гвоздена врата отвара”
27.	Љубомора
28.	Кривица
29.	Нећу-хоћу
30.	Шта нас вређа
31.	Другарство је...
32.	Наш цвет другарства
33.	Шта ценим код друга
34.	Шта ценим код себе
35.	Научио сам...
36.	Желим да се представим

8.2. Други разред

РАЗРЕД:	ДРУГИ
НЕДЕЉНИ БРОЈ ЧАСОВА:	1
ГОДИШЊИ БРОЈ ЧАСОВА:	36

Р.бр.	Тема/област	Број часова Обрада/Утврђивање
1.	ПОДСТИЦАЊЕ ДОГОВОРА И САРАДЊЕ	1+2
2.	ДЕЧЈА ПРАВА И ПОДСТИЦАЊЕ ЗА АКТИВНУ ПАРТИЦИПАЦИЈУ У ЖИВОТУ ШКОЛЕ	4+4
3.	ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	1+2
4.	ХИГИЈЕНА И ЗДРАВЉЕ	2+3
5.	САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА, САМОПОШТОВАЊЕ И САМОПОУЗДАЊЕ	1+2
6.	БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ	1+1
7.	АДАПТАЦИЈА НА ШКОЛУ И СОЦИЈАЛНА ИНТЕГРАЦИЈА	3+3
8.	РАЗВИЈАЊЕ И ЊЕГОВАЊЕ ЉУДСКИХ ВРЕДНОСТИ	1+2
9.	БОНТОН	2+1

Ред. број	Садржај
1.	Срећан почетак – опет заједно
2.	Конституисање одељењске заједнице. Упознавање са кућним редом школе
3.	Од куће до школе (безбедно понашање у саобраћају)
4.	Како организовати свој радни дан
5.	Дан школе
6.	Дечја права и обавезе
7.	Како унапредити односе (хумани односи међу половима)
8.	Да нам учионица буде уредна (хигијена простора)
9.	Школска имовина (подстицање ученика на чување и одржавање школске имовине)
10.	Правилна исхрана
11.	Здрави зуби – правилна нега зуба и хигијена уста (у сарадњи са стоматологом)
12.	Како успешно учити. Однос ученика према раду
13.	Алкохол – породично и друштвено зло
14.	Развој другарства у одељењу. Шта бих променио у свом понашању, а шта код свог друга
15.	Сарадња и узајамно подржавање – помоћ слабијим ученицима
16.	Сарадња породице и школе (предавање за родитеље - ПП служба)
17.	Радујемо се Новој години
18.	Зимске радости
19.	Ко је био Свети Сава
20.	Одморни кренимо озбиљније на рад
21.	Комуникација међу ученицима

22.	Решавање конфликтних ситуација
23.	Мој омиљени јунак
24.	Израдићу поклон – обрадовати маму
25.	Мој хоби – разговор (упознавање деце и њихових интересовања)
26.	Бонтон
27.	Марљивост и истрајност у раду
28.	Бављење физичким активностима
29.	Сазревање личности у односу на физички раст (улога родитеља у стварању атмосфере одрастања и сазревања)
30.	Болести прљавих руку
31.	Заштита здравља
32.	Радост пролећа – изађимо у природу
33.	Заштита животне средине
34.	Уз игру се лепше расте
35.	Мој љубимац у слици и речи – 300 радости
36.	Дружимо се уз музику, игру - одељењско посело

8.3. Трећи разред

ПРЕДМЕТ:	ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ
РАЗРЕД:	ТРЕЋИ
НЕДЕЉНИ БРОЈ ЧАСОВА:	1
ГОДИШЊИ БРОЈ ЧАСОВА:	36

Р.бр.	Тема/област	Број часова Обрада/Утврђивање
1.	ПОДСТИЦАЊЕ ДОГОВОРА И САРАДЊЕ	1+2
2.	ДЕЧЈА ПРАВА И ПОДСТИЦАЊЕ ЗА АКТИВНУ ПАРТИЦИПАЦИЈУ У ЖИВОТУ ШКОЛЕ	4+4
3.	ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	1+2
4.	ХИГИЈЕНА И ЗДРАВЉЕ	2+3
5.	САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА, САМОПОШТОВАЊЕ И САМОПОУЗДАЊЕ	1+2
6.	БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ	1+1
7.	АДАПТАЦИЈА НА ШКОЛУ И СОЦИЈАЛНА ИНТЕГРАЦИЈА	3+3
8.	РАЗВИЈАЊЕ И ЊЕГОВАЊЕ ЉУДСКИХ ВРЕДНОСТИ	1+2
9.	ПУБЕРТЕТ	2+1

8.4. Четврти разред

Месец:	Програмски садржај:	Реализатори:
IX	1. Формирање колектива Одељенске заједнице и упознавање са кућним редом. 2. Другарство у разреду 3. Понашање у школи, лепо понашање 4. Безбедност ученика у саобраћају	Одељенски старешина и родитељи
X	1. Обележавање „Дечје недеље“ 2. Борба против ружних речи 3. Лепо понашање извините, хвала, молим 4. Представимо се друговима	Одељенски старешина
XI	1. Како проводимо слободно време 2. Анализа успеха и владања ученика 3. Значај хигијене за раст и развој – предавање здравственог радника 4. Упознајмо друге земље, културу и обичаје да би проширили видике 5. Желео бих да постанем...	Одељенски старешина Психолог Родитељи
XII	1. Понашање у школи, другарство у разреду, Један пакетић много љубави 2. Хигијена становања и одевања 3. Ненасилно решавање сукоба - радионица 4. Прослава Нове године, уређење паноя	Одељенски старешина, родитељи
I	1. Учење и рад код куће 2. Однос дечак-девојчица 3. Припрема за прославу Светог Саве	Одељенски старешина
II	1. Колико смо успели у раду; Помоћ другу у невољи и учењу	Одељенски старешина

III	1. Моја мајка – Дан жена 2. Односи у породици 3. Здрав живот 4. Излазак у природу, поздрав пролећу - уређење учионице 5. Брига о очувању животне средине	Одељенски старешина и родитељи
IV	1. Колико смо успели у раду – анализа и разговор 2. Упознајмо друге земље, културу и обичаје да би проширили видике 3. Омиљена песма, књига, филм 4. Односи према старијима	Одељенски старешина, родитељи, библиотекар
V	1. Припрема за прославу Дана школе и уређење паноя 2. Појединац у колективу – сузбијање егоизма 3. Здрави зуби – леп осмех 4. Играјмо се, певајмо и дружимо – одељенске заједнице IV разреда 5. Шта сам планирао – шта сам остварио	Одељенски старешина

8.5. Пети разред

Месец	Редни број часа	Садржај
Септембар	1-5	Организација одељенског колектива ученика - избор руководства одељенске заједнице - избор комисије за: - подстицање јединства, дружења и пријатељства - организацију дежурства - примену стимулативних мера. Подела задужења појединцима : - вођење хронологије о активностима у одељенској заједници - вођење евидениције о уплатама ученика - евиденција о преплати ученика на дечију штампу - евиденција о стању догађаја и информисања одељенске заједнице. Рационализација организације дневног рада и одмора. Организовање културних програма са ученицима, посете биоскопској или позоришној представи. Индивидуални и групни саветодавни рад разредних старешина, упознавање ставова и вредности код ученика који се агресивно односе према другима.
Октобар	6-9	Васпитање другарства и међусобне солидарности - право и лажно другарство - негативна солидарност као вид запажања туђих грешака . Оплемењивање међуљудских односа понашања ученика у школи на улици и другим јавним местима. Подстицање појединаца у учењу и раду - упознавање са тешкоћа и проблема појединих ученика који заостају у раду. - Ненасилна комуникација
Новембар	10-13	- Неговање културе понашања -поздрављање - представљање - ословљавање Оплемењивање међуљудских односа понашања ученика у школи на улици и другим јавним местима. Основни чиниоци успешног учења – разговора са педагогом Саветодавни рад са ученицима. - решавање васпитних проблема на нивоу понашања (несташлуци и слично). Насилне и ненасилне поруке Повећање концентрације ученика при учењу коришћењем техника уметничког изражавања
Децембар	14-18	Анализа остварених резултата ученика у протеклом класификационом периоду. Професионална оријентација: - упознавање са неким карактеристикама занимања (механичар, аутомеханичар, лимар и слично). Помоћ организовању културних програма у одељенској заједници. Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који испољавају одређене мане и поремаћаје у понашању и раду.

Основна школа „3.октобар“ Бор

		Разговор о унапређењу безбедности ученика Различитост је предност, а не ограничење
Јануар	19-20	Анализа успеха остварених резултата у раду на крају првог полугодишта. Анализа односа ученика према радним обавезама (кухиња, предплата и сл.)
Фебруар	21-24	Разматрање принципијелности у односу према нормама живота и рада - нико нема право да пређе преко туђих грешака - зато што те волим не могу дозволити да грешиш. Развијање потреба ученика за културне и образовне вредности - читање дневне и дечије штампе - анализа прочитаног Саветодавни рад са ученицима на основу откривних тешкоћа у раду. Како да препознамо своје јаче стране
Март	25-28	Осми март - Дан жена Извођење културних програма са другим одељенским заједницама посвећених Дану - жена. Организовање саветодавне помоћи деци која показују потешкоће у раду. О негативним особинама личности које ометају успостављање дугарских односа (самољубље, уображеност, охолост). Неговање позитивних особина
Април	29-32	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Стварање позитивног школског окружења Организовање родитељског састанка. Анализа случајева насиља током школске године
Мај	33-36	Особине које красе колектив ученика Хармонија и дисхармонија у ученичком колективу. Пријатељство и љубав, однос према љубави и стваралаштву – Развојни план Рад са ученицима који постижу изнад просечне резултате у раду
Јун	37-38	Анализа успеха у току школске године Анализа успешности изведених екскурзија

8.6. Шести разред

1. Упознавање ученика са Правилником о понашању ученика у школи
2. Одржавање родитељских састанака
3. Укључивање ученика у слободне активности
4. Методе и технике успешног учења
5. Организација слободног времена
6. Правила понашања ученика у учионици
7. Учионица без насиља
8. Анализа успеха и дисциплине ученика
9. Сарадња са наставницима
10. Болести зависности (алкохолизам, пушење)
11. Како очувати здравље
12. Анализа рада у редовној и допунској настави
13. Односи у породици и школи
14. Стицање основних хигијенских навика
15. Предстојећи празници, како их провести
16. Ставови ученика о наставницима и критеријуму оцењивања
17. Анализа успеха, понашања и изостанака
18. Промене у пубертету
19. Прослава Светог Саве
20. Распуст- како смо га провели
21. Анализа успеха и дисциплине
22. Колико је важан изглед човека
23. Поштовање људских права, толеранција
24. Једном сам се уплашио
25. Физичка, социјална и емоционална зрелост
26. Непожељне особине личности
27. Како разрешавамо сукобе са другима
28. Посао који волим
29. Анализа успеха и дисциплине
30. Ускршњи празници
31. Анализа успеха ученика на такмичењима
32. Узајамна помоћ ученика у савладавању градива
33. Активности на реализацији екскурзије
34. Прослава дана школе
35. Дружење са паралелним одељењем
36. Сумирање резултата рада на крају наставне године

8.7. Седми разред

1. Избор оз., упознавање са распоредом, уџбеницима, избор за чланове школског парламента и радом у новој школској години.
2. Непосредни задаци ученика у новој школској години.
3. Понашање на часовима и у школи.
4. Свођење првих изостанака, дисциплина ученика и родитеља по питању благовременог оправдавања изостанака.
5. Утисци о раду са новим наставницима.
6. Разговор о понашању на часовима, пажњи, вршњачким односима и односу према наставницима.
7. Присуство на часовима СНА и ваннаставним активностима.
8. Разговор о првим оценама.
9. Утицај дисциплине на развој ученикове личности.
10. Критика, самокритика- владање и успех.
11. Проблеми у одељењу.
12. Интересовања ван школе.
13. Суочавање ученика са животним проблемима.
14. Критички осврт на тренутни успех- неуспех.
15. Како се дружимо ?
16. Опасност и последице употребе петарди.
17. Сагледавање успеха на крају 1. полугодишта.
18. Свођење изостанака за прво полугодиште.
19. Учешће на такмичењима.
20. Шта нам значе празници?
21. Проблеми у настави и њихово решавање.
22. Похађање допунске наставе ако постоји потреба.
23. Дисциплина у одељењу, на часовима и ван наставе
24. Преузимање одговорности за у учињене поступке.
25. Како замишљај најбољег друга ?
26. Однос са родитељима, шта очекују, шта се од њих очекује.
27. Текући проблеми у одељењу.
28. Животни проблеми, шта их мучи ?
29. Праћење савремених токова наставе
30. Понашање према старијима.
31. Разговор о писменим задацима и тестовима
32. Корист од интернета у настави.
33. Разговор о тренутним оценама.
34. Утицај медија на развој личности.
35. Сагледавање успеха на крају школске године.
36. Свођење изостанака.

8.8. Осми разред

1. Срећан почетак- размена искустава са распуста и упознавање ученика са планом рада у 2025/2026. години
2. Утицај Ученичког парламента на стварање позитивне атмосфере у школи (одабир два члана за ученички парламент)
3. Упознавање ученика са Протоколом о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и са Актом о мерама безбедности ученика у школи
4. Упознавање ученика са платформом „Чувам те“
5. Другарство- односи у одељенској заједници
6. Рад на стварању здравог језгра одељења- Врлине које треба неговати
7. Упознавање ученика са Конвенцијом дечијих права
8. Ненасилна комуникација
9. Емпатија и солидарност
10. Психофизичке промене код ученика
11. Како учим, а како би требало да учим
12. Како да се сачувамо од вируса и других болести
13. Како проводимо слободно време
14. Значај правилног избора позива
15. Разговор о нормалним вредностима
16. Анализа тренутног успеха
17. Завршни испит-обавештења
18. Преглед успеха, изостанци, администрација
19. Почетак другог полугодишта-школске обавезе и слободно време
20. Значај редовног похађања наставе
21. Радне навике ученика
22. Однос према вршњацима
23. Анализа изостајања са наставе
24. Шта је толеранција?
25. Организација вршњачке помоћи у учењу
26. Шта је филантропија?
27. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
28. Навике у исхрани и правилна исхрана
29. Позитивне вредности
30. Упознавање ученика са условима уписа у средњу школу
31. Другарство и пријатељство се гаје од детињства
32. Актуелни проблеми (оцене ученика, анализа, мере за побољшање)
33. Сређивање педагошке документације
34. Информације у вези завршетка школске године

9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СЕКЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**9.1. Ликовна секција првог циклуса**

Циљ: Развијање љубави према ликовном стваралаштву и овладавање визуелним вештинама и њиховом спознајом кроз: цртање, сликање, вајање

Задаци:

- Радост стварања и развијање стваралачког и креативног мишљења; Учење основних ликовних елемената и техника кроз игру, употребу материјала (цртање, сликање, графика, вајање); Развијање односа поштовања према природи и природним материјалима

Разред	Тема	Годишњи фонд часова	Продукти
1 – 4.	1. Увод у секцију, резултати, евалуација	2	- Ликовне изложбе - Конкурси - Такмичења - Школски пројекти: Дани науке и Дани пролећа - Нова година, Свети Сава
	2. Сликарски материјали и технике	20	
	3. Линија, површина, волумен, боја, простор	14	
	Укупно:	36	

9.2. Рецитаторска секција првог циклуса

Циљ: Развијање љубави према позоришту, драми и осталим облицима уметничког изражавања

Задаци:

- развијање љубави према матерњем језику
- унапређење културе изражавања и правилног изговора језика

Разред	Тема	Годишњи фонд	Продукти
1 – 4.	1. ортоепија	6	- Приредбе - Јавни часови - Такмичења - Фотографије
	2. изражајно читање	7	
	3. изражајно казивање	6	
	4. рецитовање	8	
	5. драматизација	9	
	Укупно:	36	

9.3. Покажи шта знаш**Циљ:**

- развијање индивидуалности, слободе изражавања, кроз разне креативне садржаје и задовољење различитих интересовања ученика (рецитовање, глума, музичко и ликовно стваралаштво)
- подстицање активног учешћа у свим културним активностима школе у складу са способностима и склоностима
- неговање сарадничких односа и тимског рада и социјализација ученика
- адекватно коришћење слободног времена

Исходи:

- Јасно и изражајно изговара речи и реченице
- Гласом изражава осећања
- Користи различите материјале и уклапа делове у целину
- Проналази и користи текстове и фотографијаа за израду тематских целина
- Игра уз музику одговарајућим покретима

Редни број теме	Тема	Годишњи фонд часова
1.	Годишња доба	4
2.	Дечија недеља	3
3.	Екологија	6
4.	Значајне личности наше прошлости	4
5.	Радујемо се празницима	6
6.	Дечија штампа	2
7.	Ритмичке игре	4
8.	Рецитујемо и глумимо	4
9.	Пишемо причу, песму	2
10.	Мали оркестар	1
	Укупно:	36

9.4. Фолклорна секција

<i>Ред. бр.</i>	<i><u>Садржај рада</u></i>	<i>бр. час.</i>
1.	Договор о раду фолклорне секције	1
2.	Правилно држање тела	1
3.	Ритмичка игра – плескање длановима уз ритам	1
4.	Ритмичка игра- корачамо уз ритам	1
5.	Дивна, Дивна	2
6.	Ерско коло	2
7.	Жирино коло	2
8.	Ужичко коло	2
9.	Моравац	2
10.	Вежбамо научена кола	1
11.	Припрема за приредбу	1
12.	Савила се бела лоза винова	2
13.	Играле се делије	2
14.	Стара влајна	3
15.	Дудорка	2
16.	Вежбамо научена кола	1
17.	Бобошика	2
18.	Манастирка	2
19.	Миш коло	2
20.	Вежбање српских народних кола	1
21.	Вежбање влашких кола	1
22.	Припрема за приредбу	1
23.	Завршна приредба	1
Укупно		36

9.5. Драмска секција верска настава

Циљ драмске секције Верске наставе наставе - православног катихизиса у основном образовању и васпитању јесте да пружи целовит православно поглед на свет и живот, уважавајући две димензије: историјски хришћански живот (историјску реалност Цркве) и есхатолошки (будући) живот (димензију идеалног).

Такође, циљ драмске секције је упознавање хришћанске православне вере учешћем на приредбама и појањем духовне музике кроз празнике: Божић, Васкрс, Врбицу, Светог Саву.

9.6. Рецитаторска секција

Циљеви и задаци:

1. откривање лепоте поезије и развијање љубави према књижевности,
2. подстицање развоја маште, креативности, оригиналности и стваралаштва,
3. развијање технике говора и изражајног казивања,
4. подстицање развоја аутентичности и доживљаја стихова и мотива песме,
5. проширивање знања о књижевном стваралаштву и овладавање правилном дикцијом,
6. подстицање, развијање и неговање жеље за читањем и самосталним истраживачким радом.

ПЛАН РАДА :

СЕПТЕМБАР

1. Формирање секције
2. Чиниоци изражајног казивања
3. Избор текстова за наступ поводом Дана школе
4. Увежбавање текстова за наступ на школској приредби

ОКТОБАР

1. Увежбавање текстова за наступ на школској приредби
2. Генерална проба и учешће на школској приредби
3. Генерална проба и учешће на школској приредби
4. Анализа учешћа на школској приредби

НОВЕМБАР

1. Акценатске вежбе
2. Важност дикције у изражајном казивању текста
3. Индивидуални доживљај као услов доброг рецитовања
4. Разумевање одабраног текста као услов доброг казивања

ДЕЦЕМБАР

1. Слушање изражајног казивања стихова (одабрани снимци)
2. Гестикулација и мимика као елементи изражајног рецитовања
3. Избор текстова за прославу Светог Саве
4. Увежбавање текстова за прославу Светог Саве

ЈАНУАР

1. Увежбавање текстова за прославу Светог Саве
2. Учесће на приредби поводом Светог Саве

ФЕБРУАР

1. Анализа учешћа на прослави Светог Саве
2. Избор текстова за такмичење рецитатора
3. Изражајно читање и разумевање одабраних текстова
4. Изражајно читање и разумевање одабраних текстова

МАРТ

1. Школско такмичење рецитатора
2. Припрема за општинско такмичење рецитатора
3. Припрема за општинско такмичење рецитатора
4. Учесће на општинском такмичењу рецитатора

АПРИЛ

1. Анализа протеклих такмичења
2. Разлике између глуме и рецитована
3. Разлике између глумца и рецитатора
4. Регионално такмичење рецитатора

МАЈ

1. Рецитатор и песма
2. Говорништво кроз историју (квиз)
3. Реторика некад и данас
4. Елементи доброг говорења

ЈУН

1. Анализа рада рецитаторске секције у протеклом периоду

РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ

(Гордана Остојић)

9.7. Лингвистичка секција**Период остваривања:** септембар 2025 – јун 2026. године`**Начин остваривања:** 1 час недељно; 36 часова годишње

МЕСЕЦ	РЕДНИ БРОЈ	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1.	Формирање лингвистичке секције (стари и нови чланови)
	2.	Доношење плана рада лингвистичке секције за текућу школску годину
	3.	Критички осврт на рад лингвистичке секције у претходној школској години (освојена републичка награда, награде града Бора)
	4.	Предлог тема за истраживање (избор језичке области)
ОКТОБАР	5.	Гласовне промене у српском језику
	6.	Гласовне промене (правила и изузеци)
	7.	Гласовне промене (начин откривања)
	8.	Листа најчешћих грешака у употреби гласовних промена
НОВЕМБАР	9–10.	Прављење анкете (подела задужења)
ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР ФЕБРУАР МАРТ	11–25.	Спровођење анкете, анализа и коментарисање резултата
АПРИЛ МАЈ	26–33.	Прављење календара типичних грешака у вези са гласовним променама
ЈУН	34–36.	Представљање резултата истраживања и календара у свечаној сали школе у виду презентације.

9.8. Одбојка

Предмет		Физичко и здрав. васпитање - Одбојка
Наставник		Актив наставника физичког васпитања
Разред		Пети, шести, седми и осми
Ред.бр	Теме	Број часова за тему
1.	Основни принципи одбојке	1
2.	Основни став	2
3.	Одбијање лопте прстима и чекићем	5
4.	Серве	4
5.	Смеч	3
6.	Блок	3
7.	Напад – одбрана	5
8.	Игра	13
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

9.9. Фудбал

Предмет		Физичко и здрав. васпитање - Фудбал
Наставник		Актив наставника физичког васпитања
Разред		Пети, шести, седми и осми
Ред.бр	Теме	Број часова за тему
1.	Основни принципи фудбала	1
2.	Основни став	2
3.	Додавање	3
4.	Дриблинг	2
5.	Шут	5
6.	Одбрана	5
7.	Напад	6
8.	Игра	12
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

9.10. Секција енглеског језика

Циљ секције је ближе упознавање са британским културним наслеђем, стицање додатних знања, усвајање нових језичких појмова и појава, подизање свести о различитости култура у писаној и усменој форми, подстицање на критичко мишљење и истраживачки рад. У оквиру часова секције бавимо се обележавањем значајнијих датума у култури енглеског говорног подручја, гледањем филмова разних жанрова, едукативне тематике, усмеравањем ученика на употребу проверених интернет сајтова за учење енглеског језика и коришћењем литературе британских и америчких писаца.

Секција је за ученике свих разреда и планирана је динамика једном недељно, тј. 36 часова у току школске године.

План рада:

Септембар (8 часова)

Обележавање Дана европских језика (26.9.) кратким пригодним програмом.

Октобар (5 часова)

Осврт на традицију обележавања празника Ноћи вештица (Halloween), пре свега у католичким земљама, а у последње време и широм света.

Новембар (4 часа)

Биоскоп у учионици;

Осврт на традицију обележавања Дана захвалности кроз мини презентације и разговор о овом обичају.

Децембар (4 часа)

Осврт на прослављање Божића и Нове године у различитим земљама;

Биоскоп у учионици.

Јануар (2 часа)

Осврт на специфичан енглески хумор (е.г. Monty Python's Flying Circus);

Биоскоп у учионици.

Фебруар (4 часа)

Осврт на историју и колонијално доба.

Биоскоп у учионици.

Март (4 часа)

Осврт на обележавање међународног празника жена Women's Day.

Биоскоп у учионици.

Април (4 часа)

Осврт на традицију обележавања Ускршњих празника у Британији, Америци и код нас.

Биоскоп у учионици.

Мај (1 час)

Британска музичка поп и рок сцена.

N.B. Могуће су измене у плану, у складу са потребама и сугестијама ученика.

9.11. Секција француског језика

Наставни предмет	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК
Назив секције	Француски кроз забаву
Наставник	Биљана Младеновић
Школска година	2025/2026.

Општи циљеви наставе	Развијање осећаја припадности школи и усвајање правила понашања у школи која обезбеђују сигурност ученика и подстичу њихову међусобну сарадњу, узајамно поштовање, емпатију и друге позитивне вештине и вредности .0
Специфични циљеви	Развијање језичких компетенција – разумевање говора и писаног текста, писмено и усмено изражавање кроз рез вежбе у складу са темама из Заједничког европског оквира за живе језике на нивоу А1 и А2.
Недељни фонд часова	1
Годишњи фонд часова	36
Циљна група	Заинтересовани ученици
Број ученика	У зависности од интересовања ученика VI разреда.
Начин евалуације	Увид у извештај о реализованом скечу.
Програм рада	Ученици ће радити на усменом изражавању, лескици и граматички кроз одређене вежбе i projekte.

Програм рада**Септембар (8 часова)**

Обележавање Дана европских језика (26.9.) кратким пригодним програмом.

Октобар (5 часова)

Осврт на традицију обележавања празника Ноћи вештица (Halloween), пре свега у католичким земљама, а у последње време и широм света.

Новембар (4 часа)

Биоскоп у учионици;

Децембар (4 часа)

Осврт на прослављање Божића и Нове године у различитим земљама;

Израда новогодишњих честитки и поклона.

Јануар (2 часа)

Биоскоп

Фебруар (4 часа)

Праслава дана палачинки

Израда знаменитости Париза

Март (4 часа)

Обележавање месеца Франкофоније

Припрема приредбе

Израда честитки поводом 1.марта

Април(4 часа)

Обележавање дана смеха (1.април)

Снимање филма о школи

Мај (1 час)

Анализа рада секције

Измене су могуће у току године у складе са сугестијама и потребама ученика.

9.12. Моделарска секција

Редни број часа	Редни број теме	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Облици остваривања програма	Оперативни задаци извођења програма
1	Упознавање чланова секције и договор о даљем раду	- слушају, посматрају, причају	- презентује -подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прати и усмерава рад ученика	- монолошка, дијалошка, демонстративна,	- упознавање са програмом моделарске секције
2	Увод у моделарство, основни појмови	- слушају, посматрају, причају, описују, упоређују, цртају, праве	- презентује наставни садржај -подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прати и усмерава рад ученика - подстиче свест о значају примене моделарства	- монолошка, дијалошка, демонстративна,мет ода графичког рада,	- стекну представу о основним појмовима моделарства
3	Основе моделарства	- слушају, посматрају, причају, описују, упоређују, цртају, праве	- презентује наставни садржај -подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања из свакодневног живота -прати и усмерава рад ученика -подстиче свест о значају примене моделарства	- монолошка, дијалошка, демонстративна, метода графичког рада, метода практичног рада	- упознају основне материјале за израду модела -упознају основни прибор и алате за израду модела - упознају основна правила и прописе понашања у кабинету ТИТ

4	Предлог идеје	- слушају, посматрају, причају, описују, цртају,	-подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прати и усмерава рад ученика	- монолошка, дијалозна, демонстративна, метода графичког рада	-стекну навику да излажу јавно своје идеје
5_6	Израда скице модела	- слушају, посматрају, причају, описују, раде	- упознаје ученике са методологијом израде теста -подстиче на размишљање, повезивање, закључивање -прати и усмерава рад ученика	- монолошка, дијалозна, демонстративна, метода практичног рада,	-развијање вештине преношења идеје на цртеж (скица)
7_10	Израда техничке документације	- слушају, посматрају, причају, демонстрирају	- презентује наставни садржај -подстиче на размишљање, повезивање и закључивање -прати и усмеравају рад ученика -подстиче развој свести о значају техничке писмености	- монолошка, дијалозна, демонстративна, , метода практичног рада,	- развијање техничке писмености
11_12	Обележавање на материјалу	-слушају, питају, посматрају, причају, цртају, обележавају	- подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прати и усмерава рад ученика	- монолошка, дијалозна демонстративна	-упознавање са разним врстама материјала
13_18	Обрада материјала	-гледају, питају, слушају, секу	- подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прати и усмерава рад ученика	- монолошка, дијалозна, демонстративна	- упознавање са начинима обраде разних врста материјала -развијање осећаја заштите на раду

19_22	Састављање делова и уградња	-питају, посматрају, причају, склапају,лепе	-подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прати и усмерава рад ученика	- монолошка, дијалошка, демонстративна, метода практичног рада	-развијање вештине склапања саставних делова модела -развијање осећаја заштите на раду
23_26	Дорада модела	питају, посматрају, причају, склапају,лепе	-подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прати и усмерава рад ученика	- монолошка, дијалошка, демонстративна, метода практичног рада	-развијање вештине склапања саставних делова модела -развијање осећаја заштите на раду
27_30	Завршни радови модела	питају, посматрају, причају, склапају,лепе	-подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прати и усмерава рад ученика	- монолошка, дијалошка, демонстративна, метода практичног рада	-развијање вештине склапања саставних делова модела -развијање осећаја заштите на раду
31_35	Припреме за општинско, окружно и републичко такмичење	питају, посматрају, причају, склапају,лепе	-подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прати и усмерава рад ученика	- монолошка, дијалошка, демонстративна, метода практичног рада	-стицање и провера знања из области ТИТ
36	Сумирање резултата рада	-питају, причају, анализирају,закључују	-сумира резултате и изводи закључке -предлаже мере за отклањање грешака за наредну годину	- монолошка, дијалошка	-анализирање постигнутог нивоа знања, вештина и техничке културе

9.13. Шта знаш о саобраћају

Циљ наставе секције „Шта знаш о саобраћају“ јесте да се осигура да сви ученици стекну базичну писменост из области предмета „Шта знаш о саобраћају“, да изразе и образложе своје мишљење и дискутују са другима, развију мотивисаност за учење основних правила понашања у саобраћају и мотивисаност за предметне садржаје.

Задаци секције „Шта знаш о саобраћају“ су:

- Упознавање ученика са основним правилима кретања пешака у саобраћају
- Упознавање ученика са правилима поступања по саобраћајним знацима као и знаковима „овлашћеног лица“ у саобраћају
- Упознавање ученика са правилима одвијања саобраћаја на раскрсници
- Стицање знања о правилном кретању по полигону бициклом

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Ред. број	Наставна тема	Број часова		
		обрада	утврђивање	вежбање
1.	Презентација плана и пријава ученика	0	2	0
2.	Увод и значај саобраћајног васпитања и образовања	1	0	0
3.	Пешак	3	4	0
4.	Овлашћено лице	1	1	0
5.	Саобраћајни знак	3	3	0
6.	Раскрсница	2	1	0
7.	Једносмерна улица	1	1	0
8.	Искуство саобраћајне полиције	1	0	0
9.	Полигон	0	0	0
10.	Кретање бициклом по полигону	1	0	1
	Укупно	13	12	11

9.14. Ликовно стваралаштво

Секцију ликовно стваралаштво за ученике од 5. до 8. разреда води наставница ликовне културе.

Фонд часова: 36.

Ликовна секција је отворена за све ученике који показују интересовање и таленат за уметност. Главни циљ ове секције је развој стваралачких способности, љубави према уметности и проширивање знања из области ликовног изражавања. Ученици ће кроз различите технике и медије научити како да опажају облике, величине, боје, светлост и простор око себе. Посебан акценат је на разумевању различитих уметничких праваца и стилова. Кроз индивидуални и групни рад, ученици имају прилику да испробају нове технике и приступе уметничким задацима. Креативност, машта и игра важни су елементи њиховог уметничког израза, а разноврсни материјали и методе помажу им да истраже и развију своје идеје.

Активности ликовне секције обухватају:

Продубљивање знања стечених на часовима ликовне културе

Упознавање са новим уметничким техникама

Естетска анализа уметничких дела

Развијање креативности и маште

Уређивање школског простора

Осликавање ентеријера

Учешће на ликовним конкурсима

Излагање радова у школи и ван ње

Секција пружа простор за истраживање уметности и даје могућност ученицима да изразе своју индивидуалност кроз креативни процес.

Разред	Тема	Годишњи фонд часова	Продукти
5 – 8.	1. Увод у секцију	2	- Ликовне изложбе
	2. Емоције кроз боје	20	- Конкурси
	3. Природа као инспирација	14	- Такмичења - Школски пројекти: Дан школе - Нова година, Свети Сава
	Укупно:	36	

1. **"Град будућности"** Ученици могу кроз своје радове замислити и приказати како ће градови изгледати у будућности, користећи различите технике попут колажа, акварела или фломастера. Могу истраживати футуристичке архитектонске форме, уличну уметност и елементе технологије.

2. **"Емоције кроз боје"** Ова тема омогућава ученицима да истраже како различите боје и облици могу изразити емоције попут радости, туге, љутње или страха. Кроз апстрактно ликовно изражавање, могу креирати радове који одражавају њихова унутрашња стања.

3. **"Природа као инспирација"** Ученици могу да користе природне елементе као полазиште за своје радове, било да сликају пејзаже, дрвеће, животиње или природне феномене. Технике могу укључивати цртање.

9.15. Хор и оркестар

Циљ наставе секције Хор и оркестар је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа.

План рада секције:

Септембар

- 1.Упознавање ученика са планом и програмом рада хора и оркестра
- 2.Пријем нових чланова у хор и оркестар
- 3.Обрада песама за дан школе
4. Увежбавање песама за дан школе

Октобар

5. Дан школе
6. Филмска музика(обрада)
- 7.Филмска музика (увежбавање)
- 8.Жубор вода жуборила(обрада)
- 9.Жубор вода жуборила(увежбавање)

Новембар

- 10.Државна химна(обрада)
- 11.Државна химна(увежбавање)
- 12.Изворне песме(обрада)
- 13.Изворне песме(увежбавање)

Децембар

- 14.Химна Св.Сави(обрада)
- 15.Химна Св.Сави(увежбавање)
- 16.Божичне песме(обрада)
- 17.Божичне песме (увежбавање)

Јануар

- 19.Песма о Св.Сави(обрада)
- 20.Песма о Св.Сави(увежбавање)
- 21.Увежбавање програма за Св.Саву
- 22.Светосавска академија

Фебруар

- 23.Ружице ружо румена(обрада)
- 24.Ружице ружо румена(увежбавање)

Март

- 25.Песма о мајци(обрада)
- 26.Песма о мајци(увежбавање)
- 27.Мила мајко шаљи ме на воду(обрада)
- 28.Мила мајко шаљи ме на воду(увежбавање)

Април

- 29.Ај русе косе(обрада)
- 30.Ај русе косе(увежбавање)
- 31.Маријо дели бела кумријо(обрада)
- 32.Маријо дели бела кумријо(увежбавање)

Мај

- 33.Руске песме(обрада)
- 34.Руске песме(увежбавање)
- 35.Увежбавање песама
- 36.Увежбавање песама

9.16. Финансијска писменост**ЕДУКУЈ СЕ– Финансијска писменост**

Фонд часова: 36.

Ваннаставна активност ће ове године бити намењена ученицима 7. разреда основне школе.

Глобални план

Циљ: Развијање финансијске писмености ученика.

Активности: Ученици би кроз пет тема требало да савладају основе финансијске писмености и да то прикажу неким заједничким активностима и успешним решавањем теста на крају школске године.

Динамика активности: У оквиру школске године 36 часова.

МЕСЕЦ	РЕДНИ БРОЈ	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1-2.	Појам и значај финансијске писмености - Појам финансијске писмености - Како то раде друге земље - Које појмове треба научити - Финансијска писменост у настави
ОКТОБАР НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	3-12.	Планирање и управљање финансијама - Да ли нешто купити? Процентни рачун, поскупљење, појефтињење, задаци. - О управљању финансијама, рекламама, планирању буџета - Њихово планирање буџета, рад у групама и презентација урађеног
ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР ФЕБРУАР	13-20.	Новац и трансакције - Нови појмови. Изглед наших новчаница. Друге валуте - Претварање једне валуте у другу. Продајни, куповни курс, проценат, - Примери задатака рачуна са валутама, продајним и куповним курсом - Платне картице
МАРТ АПРИЛ	21-30.	Штедња, осигурање и инвестиције - За шта све штедимо. Начини штедње. - Историја и врсте осигурања - Инвестиције - Путно осигурање. Истраживачки рад и презентовање резултата
МАЈ	31-34.	Финансијски ризици. Тест – провера савладаног.
ЈУН	35-36.	Подела сертификата за савладани програм ваннаставне активности: Финансијска писменост.

Очекивани исходи

На крају ваннаставне активности ученик ће бити у стању да:

- наведе и кратко објасни основне финансијске појмове;
- направи финансијски план за реализацију конкретне активности;
- разуме потребе планирања кућног буџета и направи план за задати буџет;
- донесе одлуку о куповини на основу релевантних информација;
- схвати важност и открије могућности штедње;
- разуме значај осигурања;
- се информише о финансијским ризицима приликом доношења одлука.

10. ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА

10.1. Тим за професионалну оријентацију ученика

Циљ професионалне оријентације у основној школи је да усмери ученика ка средњој школи која одговара његовом успеху, способностима, интересовању, с једне, и потребама друштва, с друге стране.

Општи задаци у раду на професионалној оријентацији:

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.
2. Упознавање ученика са занимањима, системом средњег образовања и оспособљавања за самостално прикупљање података.
3. Формирање правилних ставова према раду.
4. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и раду.
5. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношења реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.
6. Успостављање сарадње са родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
7. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети професионалном развоју ученика.

Остваривање Програма професионалне оријентације у основној школи обавља се кроз следеће облике рада:

- а) све облике наставне активности (редовна, допунска, додатна настава, слободне активности итд.).
- б) посебне облике рада
 - испитивање способности ученика осмог разреда тестом КОГ – 3 (уколико дозволи временска динамика)
 - тестом професионалних интересовања ТПИ
 - професионално информисање (предавања, видео презентације, изложбе, маркетиншки материјал итд.)
 - сарадња са Гимназијама, Средњим стручним школама и другим друштвеним чиниоцима.

Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: школски психолог и педагог, одељењске старешине и предметни наставници.

Реализација програмских задатака из области професионалне оријетације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе и изборне наставе, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада наставничког, одељењског и стручних већа, савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента.

	<i>Садржај активности</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
I Професионално васпитање	Развијање свести о вредности људског рада	ОС, наставници, родитељи	током школске године
	Развијање радних навика, културе рада и особина као што су упорност и прецизност	ОС, наставници	током школске године
	Утицање на превазилажење предрасуда о појединим занимањима	ОС, наставници, родитељи	током школске године
	Откривање, подржавање и усмеравање индивидуалних склоности ученика	наставници, ОС, педагог, психолог	током школске године
II Професионални о информисање	Реализација програма професионалне оријетације за 8. разред – модули информисање о занимањима, каријери и путевима образовања (презентација)	ОС, предметни наставници, педагог, психолог, Тим	јануар
	Израда паноа за ПО	тим за ПО	фебруар
	Испитивање професионалних интересовања тестом	психолог	фебруар
III Реални сусрети са светом рада	Реализација програма професионалне оријетације за 8. разред – модул реални сусрети (представљање стручњака разних занимања)	ОС, предметни наставници, педагог, психолог	март

<i>Област</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
IV <i>Професионално саветовање</i>	Професионално саветовање: ☐ ученика који имају потешкоћа у развоју и савладавању образовно васпитних задатака ☐ ученика који су неодлучни у избору занимања ☐ даровитих ученика	педагог, психолог	фебруар-мај
V <i>Сарадња са родитељима</i>	Оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја	педагог, психолог, ОС	током године
VI <i>Сарадња са средњим школама</i>	Сајам средњошколских профила у нашој школи – представљање ученицима и родитељима (упознавање родитеља са образовним профилима и системом средњег образовања)	Тим, ОС, педагог, психолог	април
	Израда панорама о средњим школама	Тим	мај
	Посета средњим школама	Родитељи	мај
VII <i>Припрема ученика осмих разреда за завршни испит</i>	Информисање ученика о завршном испиту.	педагог, психолог, ОС, наставници предмета из којих се полаже завр.испит	током године
	Сачињавање планова рада са ученицима ради припреме за завршни испит	предметни наставник	почетак шк.године
	Анализа пробних завршних испита. Анализа постигнутих резултата на завршним испитима.	активи	април, мај, јун
	Предлог мера за постизање бољих резултата у даљем раду	активи	јун
	Писање извештаја	Тим	прво и друго полугодиште

10.2. Тим за самовредновање

САДРЖАЈ

1. УВОД
2. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ТИМА И УЛОГЕ
4. ПОДРУЧЈА ПОСМАТРАЊА
5. МЕТОДИ И ИНСТРУМЕНТИ
6. ПЛАН АКТИВНОСТИ (ТАБЕЛА)
7. ИНСТРУМЕНТИ – ОБРАЗАЦИ И РУБРИКЕ
8. ОБРАДА И АНАЛИЗА ПОДАТАКА
9. ПОКАЗАТЕЉИ КВАЛИТЕТА
10. АНАЛИЗА РИЗИКА И МЕРЕ
11. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА
12. ПРИЛОЗИ (АНКЕТЕ, ОБРАЗАЦИ)

1. УВОД

Самовредновање представља систематичан и трајан процес осмишљен да помогне школи да критички проучи и побољша своју праксу. Посебно је усмерен на наставу и учење јер су то кључни елементи који директно утичу на постигнућа и развој ученика. Процес омогућава идентификацију јаких страна, као и области које треба унапредити. Овај план пружа практичну и оперативну инструкцију за тим за самовредновање у оквиру школе, са фокусом на мере, инструменте и кораке који воде ка видљивом побољшању квалитета наставе.

Почетна фаза подразумева јасно дефинисање циљева, формирање тима и избор показатеља који ће бити праћени. Тим ће сарађивати са наставницима, ученицима и родитељима како би обезбедио фер и транспарентан процес. Резултати самовредновања користиће се за израду конкретних планова унапређења и професионалног развоја наставника.

2. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Главни циљ плана самовредновања у области наставе и учења је систематско побољшање квалитета наставе и постигнућа ученика путем мониторинга, анализе и увођења побољшања на основу доказа.

Конкретни задаци:

- Пратити примену плана и програма наставе и утврдити усаглашеност са курикулумом.
- Оценити квалитет реализованих наставних јединица и методичких поступака.
- Идентификовати примере добре праксе и простор за стручни развој наставника.
- Прикупити и анализирати повратне информације од ученика и родитеља.
- Разрадити мере за унапређење наставе и пратити њихову примјену.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ТИМА И УЛОГЕ

Тим за самовредновање чине представници наставничког већа, управе, стручних сарадника и, по потреби, представници родитеља и ученика. Тим има следеће улоге: координатор тима, аналитичар података, контакт особа за наставнике и лице задужено за комуникацију.

Табела 1: РАЗДЕЛА УЛОГА (пример)

Активност	Тим за самовредновање	Наставници	Управа/директор	Родитељи/заједница	Ученик/представници
Формирање тима и дефинисање циљева	О	П	А	-	-
Израда инструмената (анкете, рубрике)	О	П	А	-	-
Прикупљање података	О	П	П	И	И
Анализа података	О	-	П	-	-
Израда извештаја и предлога мера	О	П	А	И	И
Презентација резултата	О	П	А	И	И

4. ПОДРУЧЈА ПОСМАТРАЊА

- Планирање наставе — Квалитет годишњих и седмичних планова, сврсисходност циљева и садржаја, усаглашеност са наставним програмом.
- Реализација наставе — Методе рада, организација активности на часу, временско управљање, коришћење наставних средстава.
- Активно учешће ученика — Укљученост ученика у рад, мотивација, задатакско учење, рад у паровима/групама.
- Оцењивање и повратна информација — Квалитет формативног и сумативног оцењивања, јасноћа критеријума, повратна информација ученицима.
- Индивидуализација и подршка — Диференцијација задатака, подршка ученицима са потешкоћама, додатне активности.
- Комуникација са родитељима — Учесталост и садржај повратних информација за родитеље, сарадња у праћењу напретка ученика.

5. МЕТОДИ И ИНСТРУМЕНТИ

За прикупљање података користиће се мешовити приступ: квантитативни и квалитативни методи. Квантитативни подаци пружиће јасну слику о расподели ставова и учинка (анкете, резултати тестова), док квалитативни методи (посматрања, интервјуи) омогућавају унос контекста и детаљније разумевање праксе. Сваком инструменту придружиће се упутство за примену.

Примери инструмената:

- Анкета за ученике (листићи са скалом оцена и отвореним питањима).
- Анкета за наставнике (практичност, подршка, потребе за стручним усавршавањем).
- Образац за посматрање часа (рубрика са критеријумима и нивоима остварености).
- Интервју-водич за ученике/родитеље (упитници са темама и примерима питања).
- Анализа наставне документације (планови, дневници, материјали).

6. ПЛАН АКТИВНОСТИ

Табела 2: Пример распореда активности кроз школску годину

Време/месец	Активност	Одговорно лице/тим	Очекивани исход/документ
Септембар– октобар	Формирање тима, дефинисање циљева, прилагођавање инструмената	Координатор тима, управа	План самовредновања, формирани инструменти
Новембар– децембар	Пилот анкета и тестирање рубрика на узорку часова	Тим за самовредновање, наставници	Пилот резултати, ревидирани инструменти
Јануар–фебруар	Прикупљање података (анкете, посматрања, интервјуи)	Тим + наставници	Скуп непрерађених података
Март–април	Анализа података: квантитативна и квалитативна анализа	Аналитичар података	Прелиминарни извештај
Мај	Израда извештаја и предлога мера за унапређење	Тим и управа	Коначни извештај, презентација
Јун	Презентација резултата за наставнике, родитеље и ученике; планирање интервенција	Управа и тим	План унапређења за наредни период

7. ИНСТРУМЕНТИ – ОБРАЗАЦИ И РУБРИКЕ

7.1 Образац за посматрање часа (рубрика) - пример

Критеријум	Опис	1 - Недовољно	2 - Довољно	3 - Добро	4 - Одлично
Планирање часа	Јасност циљева, веза са програмом, временска структура	Циљеви нејасни	Делимично јасни	Јасни и приступачни	Јасно дефинисани и мотивишући
Методика рада	Разноликост метода, активност ученика, употреба дидактичких средстава	Монолог наставника	Понекад интерактивно	Активно учешће већине	Интеракција и дубинско учење
Оцењивање и повратна информација	Формативни елементи, конкретни савети	Без повратне информације	Опште напомене	Конкретни савети	Редовна, конструктивна повратна информација
Управљање учењем	Контрола процеса, поштовање времена, ред и дисциплина	Често хаос	Понекад проблеми	Добра организација	Изврсна динамика часа

7.2 Анкета за ученике - пример (скраћено)

Бр.	Питање	Скала/Напомене
1	Да ли наставник објашњава теме јасно и разумљиво?	Ликерт 1-5 (1 - уопште се не слажем, 5 - потпуно се слажем)
2	Да ли на часу имаш довољно активности/задатака да научиш градиво?	Ликерт 1-5
3	Да ли добијаш корисну повратну информацију након задатака?	Ликерт 1-5
4	Да ли наставник користи различите методе (рад у групи, пројекти, презентације)?	Ликерт 1-5

8. ОБРАДА И АНАЛИЗА ПОДАТАКА

Обрада података обухвата квантификовање резултата анкета (срачунавање просека, медијане, расподеле) и квалитативну анализу одговора из интервјуа и посматрања. Препоручује се следећи приступ:

- 1) Чишћење и уређивање скупова података.
- 2) Основна статистичка обрада (фреквенције, просеци, распони).
- 3) Крос-табела анализа по групама (разред, предмет, наставник).
- 4) Кодирање отворених одговора и тематска анализа за идентификацију кључних налаза.
- 5) Синтеза налаза у препоруке и приоритетне акције.

Препоруке за софтвер: Excel за почетну обраду и визуализацију; за напреднију обраду SPSS/PSPP или R (по потреби).

9. ПОКАЗАТЕЉИ КВАЛИТЕТА

Табела 3: Пример показатеља и мерила везаних за наставу и учење

Показатељ	Мера/индикатор	Начин верификације	Циљ/стандард
Проценат ученика који оцене наставу као корисну (4-5)	Процент	Анкета ученика	$\geq 75\%$
Просек постигнућа по предмету	Бодови/проценат	Резултати тестова	Повећање просека за 5% годишње
Учесталост формативне повратне информације	Број часова/месечно	Посматрање, извештаји наставника	Бар 1 формативан контакт месечно
Укљученост ученика у активности	Проценат активно укључених	Посматрање, анкета	$\geq 70\%$

10. АНАЛИЗА РИЗИКА И МЕРЕ

Ризик	Утицај	Мере/ублажавање
Недовољна учешћа наставника	Смањена квалитет података	Јасна комуникација, обуке, подршка управе
Ограничени ресурси за посматрања	Ограничен број валидних посматрања	Пилотирање, коришћење узорка, приоритети
Низак одзив ученика/родитеља на анкете	Проблеми са валидношћу	Кратке анкете, електронске опције, стимулативни догађаји
Отпор променама након налаза	Непровођење препорука	Укључивање наставника у планирање, јасни акциони планови

11. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ПРАКСЕ

На основу резултата самовредновања школа ће припремити конкретан план унапређења.

Примери мера укључују:

- Организацију интерних радионица и размену добре праксе међу наставницима.
- Фокусиране професионалне обуке по потреби (нпр. методе формативног оцењивања, активне методе рада).
- Подршку за диференцијацију наставе и рад са ученицима који имају додатне потребе.
- Увођење редовних кратких процена напретка и систематско праћење унапређења.

12. ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ А: Пуну верзију анкете за ученике (предложени формат)

Упутство: Анкета је анонимна. Означите колико се слажете са тврдњом (1- уопште се не слажем, 5 - потпуно се слажем).

1. Наставник објашњава градиво јасно.
2. На часу имам прилику да радим у групи/пару.
3. Добијам повратну информацију која ми помаже да побољшам рад.
4. Задаци на часу су повезани са мојим интересовањима.
5. Оцењивање је фер и транспарентно.

Отворено питање: Шта ти помогне да највише научиш на часу?

ПРИЛОГ В: Образац за посматрање (типа чек-лист)

Датум: _____

Предмет: _____

Наставник: _____

Разред: _____

Теме часа: _____

Кратак опис: (простор за забелешке о динамици часа, активностима, понашању)

ПРИЛОГ С: Интервју водич за ученике/родитеље (пример питања)

- Како би описао/ла свој главни начин учења на часу?
- Које методе рада ти помажу да најбоље схватиш градиво?
- Шта би предложио/ла да се промени како би часови били занимљивији/кориснији?

10.3. Тим за праћење и израду пројеката

	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Формирање тима за писање предлога пројеката, елабората, подела задужења унутар тима Учешће на семинарима чија је тема везана за пројекте.	Чланови Тима за писање пројеката	X
2.	Праћење конкурса, договор око избора пројеката, писање пројеката, аплицирање Праћење реализације одобрених пројеката и евалуација Сарадња са невладиним сектором, приватним сектором и државним институцијама које су у вези са реализацијом пројеката Континуирано информисање о иновацијама у начину израде пројеката Сарадња са стручним органима у школи, другим комисијама и тимовима		X-VI

10.4. Тим за културну и јавну делатност школе

Активности ¹	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
– Активности у претходној школској години – Пријем нове генерације првака – Међународни дан матерњег језика – Европски дан језика – Најбољи ликовни рад у септембру	септембар	учитељи учитељи, наставници српског језика и информатике наставници енглеског и француског језика наставник ликовне културе	летопис Фејсбук страна Школски сајт Фотографије, вести, извештаји, репортаже у електронским и штампаним медијима
– Дан школе (приредба, спортски сусрети, изложба цртежа, награде града најуспешнијим ученицима у претходној школској години) – Дечја недеља (пријем првака у Дечји савез, посета Народној библиотеци Бор, радионице Безбедност у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама) – Подсећање на страдање цивила у Другом светском рату – Најбољи ликовни рад у октобру	октобар	учитељи, наставници српског језика, музичке и ликовне културе наставници физичког васпитања учитељи, наставници српског језика, библиотекари Народне библиотеке Бор, полицијски службеници наставници српског језика и историје, учитељи	

¹ Под активностима подразумевамо: приредбе, презентације, књижевне вечери, квизове, представе, изложбе ликовних радова поводом обележавања значајних датума из школског календара.

		наставник ликовне културе	
–Обележавање Вукове недеље (квиз) –Дан примирја у Првом светском рату –Подршка у учењу (предавање о методама учења) —Најбољи ликовни рад у новембру	новембар	учитељи, наставници српског језика наставници историје педагог и психолог школе наставник ликовне културе	Израда табеле тренутних успеха и и збирне на крају године, израда колажа
– Улица децјег осмеха (продајна изложба ученичких радова у центру града) –Најбољи ликовни рад у децембру	децембар	учитељи, наставници српског језика наставник ликовне културе	
– Обележавање Светог Саве, школске славе (приредба, изложба радова) – Еко свест: сакупљање рециклабилног отпада и учешће на такмичењима –Најбољи ликовни рад у јануару	јануар	учитељи, наставници српског језика, музичке и ликовне културе, вероучитељ, наставник историје учитељи, наставници биологије наставник ликовне културе	
– Дан љубави (најлепши љубавни стихови наших децјих песника, прве љубави песника, изложба љубав некад и сад)		учитељи, наставници српског језика, музичке и ликовне културе	

–Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (радионице) –Најбољи ликовни рад у фебруару	фебруар	педагог и психолог школе, полицијски службеници наставник ликовне културе	
– Радионица <i>Лепота различитости</i> –Пријемни без грешке (анализа пробног завршног испита) –Франкофонија –Најбољи ликовни рад у марту	Март	учитељи, наставници српског језика, библиотекари Народне библиотеке Бор наставници српског језика, математике и изборних предмета наставници француског језика и музичке културе наставник ликовне културе	
– Ускрс (изложба радова) – Радионица <i>Интернационално пријатељство, студијска путовања</i> –Размена идеја и искустава (огледни и угледни часови у школи) –Најбољи ликовни рад у априлу	април	учитељи, наставници наставници и учитељи школе у пројектима наставници и учитељи школе наставник ликовне културе	

–Радионица <i>Здроаво растимо</i> –Успеси ученика на такмичењима, конкурсима (сумирање резултата) –Свечана подела Вукових и Доситејевих диплома ученицима, проглашење ученика, спортисте и спортисткиње генерације –Најбољи ликовни рад у мају/јуну	мај, јун	одељењске старешине и проф. физичког и здравственог васпитања наставници информатике, учитељи и наставници, разредне старешине, директор школе наставник ликовне културе	
---	-----------------	---	--

Напомена: Сви успеси ученика и њихових ментора на такмичењима, смотрама и конкурсима се редовно објављују током године на Фејсбук страници школе, школском сајту и убацују у јединствену базу података за актуелну годину.

10.5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Редни бр.	Активност	Активност имају за циљ унапређење и развијање	Реализатори	Временски оквир
1.	Школски пројекат „Укључи ме и ја ћу научити“	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, сарадња	Наставници разредне и предметне наставе	Током школске године
2.	“Лепо је бити дете” (активности поводом Дана школе и Дечије недеље)	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, сарадња	наставници разредне и предметне наставе, ученици	прва недеља октобар
3.	“Просвета као начин живота” (сећање на наше професионалне узор)	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос, решавање проблема, сарадња	Учитељи и наставници наше школе и колеге из других школа	новембар
4.	Радионице „Реци насиљу НЕ“ Превенција вршњачког насиља у реалном и виртуелном окружењу	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, сарадња, дигитална компетенција	МУП, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ПП служба	Током школске године
5.	Радионице „Заједно и безбедно кроз детињство“ “Безбедност деце у саобраћају” и “Безбедност деце у ванредним ситуацијама”	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, сарадња, дигитална компетенција	МУП, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	новембар

6.	Новогодишњи и Ускршњи базар (тематски дан)	предузетничког духа и израда практичних радова који ће бити изложени на новогодишњем и ускршњем вашару	наставници разредне и предметне наставе, ученици, родитељи	децембар април
7.	Прослава школске славе – Свети Сава (тематски дан)	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, сарадња, предузимљивост и оријентација ка предузетништву	наставници српског језика, ликовне и музичке културе	27. јануар
8.	Међушколска сарадња- сарадња са колегама из других школа у додатним и ваннаставним активностима	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња	наставници разредне и предметне наставе	јануар- мај
9.	“Кад порасте м бићу...” Родитељ представља своје занимање и/или бивши успешни ђаци наше школе	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, решавање проблема, сарадња, предузимљивост и оријентација ка предузетништву	одељењске старешине, родитељи, ученици	Током школске године
10.	Спортске активности (такмичења ученика млађих разреда-полигони и игре спретности)	одговорно учешће у демократском друштву, комуникација, одговоран однос према здрављу, сарадња	наставници разредне и предметне наставе, ученици	април мај
11.	“Дани сећања и заједништва” (сећање на жртве мајских трагедија)	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, комуникација, рад са	наставници разредне и предметне наставе, ПП служба, ученици	прва недеља маја

		подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња,		
12.	“Шеширијада” (поздрав пролећу ревијом веселих, шарених шешира)	одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, сарадња, предузимљивост	Наставници разредне наставе, ученици и родитељи	мај
13.	Предметна у разредној настави	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, комуникација, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња,	Наставници разредне и предметне наставе	мај- јун
14.	Језици у контрасту Сличности и разлике између српског, енглеског и француског језика	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, комуникација, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња,	Наставници српског, енглеског и француског језика	мај јун
15.	Хуманитарне активности “Поделитемо срећу”	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, комуникација, сарадња, предузимљивост и оријентација ка предузетништву	наставници разредне и предметне наставе, ученици, родитељи, сарадња са ЦК	током школске године

10.6. План рада Тима за стручно усавршавање у школској 2025/26.години

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких, методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривања наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задачи Тима за стручно усавршавање:

- ✓ Јачање компетенција наставника;
- ✓ Унапређивање васпитно-образовног рада,
- ✓ Остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика.

Потребе и приоритети стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1. Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:
 - извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
 - излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања;
 - студијско путовање и стручну посету и др.са обавезном дискусијом и анализом;
 - остваривањем:
 - ❖ истраживања пројеката образовно-васпитног карактера у установи;
 - ❖ програма од националног значаја у установи;
 - ❖ програма огледа, модел центар;
 - ❖ облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених.

2. Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова.

Тим за стручно усавршавање ОШ „3.октобар“ чине:

1. Благица Јовић, педагог-координатор
2. Јелена Алексић, психолог
3. Тамара Милићевић
4. Ивана Вељковић
5. Моника Грамић
6. Ирена Митић

Задаци	Активности	Носиоци	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
1.Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току школске 2025/26.године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2025-2026.године	Координатор тима	Септембар	Тим за СУ информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2025-2026.	Табеларни приказ стручног усавршавања ван установе и у установи
2.Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ 3.Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање	Избор записничара и расподела задужења	Записничар Координатор Тима Чланови Тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање	Записник са састанка Тима за СУ Акциони план рада Тима за СУ
4.Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем 5.Израда Годишњег	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу установе	Записничар Координатор Тима Чланови Тима	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у	Записник са састанка Тима за СУ Акциони план за стручно усавршавање учитеља,

Годишњи програм рада школе - школска 2025/2026.

плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за школску 2025/26.годину				шк.2024/25.год ини Израђен годишњи план стручног усавршавања на нивоу установе	наставника и стручних сарадника ван установе за школску 2025/26.годину
6. Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за СУ	Септембар-октобар	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2025/26 г.	Електронска база и документација у папиру
7.Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за СУ Директор школе	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара
8.Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању	Тим за СУ	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација фотографије
9.Формирање електронске базе и папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за СУ Учитељи Наставници Стручни сарадници	Континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација која се налази код Координатора Тима за СУ	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом
10.Стално стручно	Анализа стручног усавршавања са	Стручна већа	Децембар и јун	Стално стручно	Извештај стручних већа

усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Тим за образовне стандарде и постигнућа Тим за СУ		усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Записник са седнице већа Извештај о раду школе Евалуација плана за образовне стандарде и постигнућа Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану
11.Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за вредновање и самовредновање Тим за стручно усавршавање	Јун	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана
12.Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2025/26.години	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања

10.7. Тим за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима**ШКОЛСКИ ПЛАН АКЦИЈЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРОГРАМА РАДА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ**

Школски тим:

- директор школе-Дејана Борановић Маринковић
- психолог-Јелена Алексић, координатор Тима
- педагог-Благица Јовић
- сви наставници разредне и предметне наставе у чијим су одељенима ученици укључени у програм додатне подршке у раду , инклузивно образовање

На основу члана 77. Закона о основама система образовања и васпитања, установа формира стручан тим за инклузивно образовање који је одговоран да обезбеди прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања ученика.

Област: ИНТЕГРАЦИЈА	Крајњи циљ: Укључивање деце са посебним потребама у редовну наставу. Укупно трајање школска 2025/26. године		
Кораци Активности:	Реализатори Учесталост и трајање:	Исход-очекивана промена и како ће се она процењивати.	
1. Формирање тима за инклузивно образовање на нивоу школе.	Директор, педагог, психолог, наставници и дефектолог.	До краја августа месеца	Формиран тим ИО, који ће деловати на нивоу школе. Процену врши просветни инспектор.
2. Интеграција Школског плана акције и инклузија у Школски програм	Тим ИО.	До краја августа.	Школски план акције инклузивног тима је саставни део Школског програма рада и годишњег плана. Процену врши рада и годишњи план школе просветни инспектор.
3. Интеграција Школског акционог	Тим ИО.	До краја августа.	Школски план акције и тима је саставни део школског развојног

плана у Школски развојни план.			плана. Процену врши просветни инспектор.
4. Интеграција Школског акционог плана о инклузији у програма рада Ђачког парламента.	Тим Ио.	До краја августа.	Инклузивни програм је део програма рада Ђачког парламента.
5. Прикупљање података из предшколских установа о деци којој је потребна подршка у раду.	Стручна служба из предшколске установе, стручни сарадници из школе.	До краја јуна.	Информисаност о броју деце којој је потребна додатна подршка у раду. Процену врши тим за ИО школе.
6. Анализа инклузивног стања у школи и израда оперативног плана рада тима.	Учитељи, наставници, педагог и психолог.	На првом и другом састанку тима за ИО.	Израда оперативног плана рада тима. Процену врши тим.
7. Успостављање интерресорске сарадње са институцијама које могу да помогну.	Тим за ИО. ОШ „Видовдан“ из Бора, службе Дома здравља у Бору.	По потреби.	Повезаност школе са осталим институцијама. Процену врши просветни инспектор.

Област: ЕВАЛУАЦИЈА	Крајњи циљ: Процена примењивости Школског акционог плана. Трајање: школска 2025/26.		
Кораци: Активности	Реализатори:	Учесталост и трајање:	Исход-очекивана промена и како ће се она проценити (ко процењује).
1. Евалуација на крају првог квартала и по потреби.	ТИМ ИО	Прва недеља новембра	Оствареност планираних активности. Процену врши тим

			ИО и Школска управа Зајечар
2. Евалуација на крају другог квартала и по потреби.	Тим ИО	Последња недеља децембра	Оствареност планираних активности. Процену врши тим ИО и школска управа Зајечар
3. Евалуација на крају трећег квартала и по потреби	Тим ИО	Прва недеља априла	Оствареност планираних активности. Процену врши тим ИО и Школска управа Зајечар
4. Евалуација на крају четвртог квартала и по потреби	Тим ИО.	До краја јуна	Оствареност планираних активности. Процену врши тим ИО и Школска управа Зајечар

10.8. Акциони план Тима за безбедност у 2025/2026 год.

Чланови Школског тима за безбедност ученика од насиља у школској 2025//2026. су:

1. Директор Дејана Борановић Маринковић
2. Психолог Јелена Алексић - координатор
3. Педагог Благица Јовић
4. Секретар Александра Јоцић
5. школска полицајка Станислава Додић

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Акциони план за школску 2025/2026. годину има за циљ брзо и ефикасно реаговање Школе и Тима у вези са сигурношћу и безбедношћу ученика. За остваривање усвојеног циља Тим планира следеће активности:

И поред добрих резултата потребно је радити на сталној едукацији и информисању наставног кадра о емоционалним, телесним, здравственим и социјалним потребама деце школског узраста.

Одељенске старешине и наставници у пракси свакодневно треба да примењују договорено у складу са усвојеним документима Тима.

За успешно превентивно деловање потребно је организовати анкете, трибине, плакате и слично.

Важно за превентивно деловање је укључивање ђачког парламента у рад Тима. Циљ је да ученици ненасиљем и другарски решавају постојеће проблеме.

Радна обавеза, дужност и одговорност одељенског старешине је да примењује Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Основне школе “ 3. октобар“, а примену забележи.

Потребно је да одељенске старешине, где су за то испуњени услови одмах изричу васпитне мере за које су овлашћени а упуте предлоге надлежним органима за теже повреде.

Коришћење брошура и правних аката, прибављање појашњења, мишљења, одговора и других потребних информација стварају повољне услове за израду квалитетног алгорита примене, са основним циљем да се побољша дисциплина ученика и углед Школе.

Развијање сарадње са социјалним, здравственим и полицијским установама.

У оквиру досадашњег рада Тима смо пуно научили, али нам предстоји свакодневна активност у сузбијању насиља не само међу децом и ученицима, већ и одраслима над ученицима, ученицима над одраслима и међу одраслима. Такође морамо развијати вештину ненасилне комуникације међу децом и међу одраслима.

10.9. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

У циљу успостављања и функционисања интерног система квалитета у установи у школи се формира тим кога чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе и стручњака за поједина питања из области образовања и васпитања.

Интерним системом квалитета установе треба да буду обухваћене и кординисане све активности и мере које предузимају сви стручни органи и тимови и педагошки колегијум.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника, прати и утврђује резултата рада ученика.

Улога тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у функционисању интерног система биће посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе;
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе;
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- праћењу развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања;
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 79. Статута), обавља посебно следеће послове:

- 1) учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- 2) израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе;
- 3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- 4) учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- 5) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности

Седнице Тима за обезбеђивање квалитета и развој Школе сазива и њима руководи председник, којег између себе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, бирају чланови тог органа.

На исти начин бира се и заменик председника, који сазива седнице и њима руководи у случају спречености председника.

План рада тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе				2025/2026.
Редни број	Садржај рада	Носиоци реализације	Временска динамика	Исходи и начин праћења
1.	Конституисање тима.	Директор	Август	Конституисан тим-записник са наставничког већа.
2.	Извештавање о систематизованим подацима и предложеним мерама	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе; Педагог Директор	На полугодишту и на крају школске године	Увид у извештаје и анализа истих, њихове потпуности и систематичности.
3.	Праћење и вредновање остварених резултата у оквиру пројекта	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе; Тим за самовредновање	Фебруар	-Израђен инструмент за праћење остварених активности Остварене планиране активности у оквиру пројекта
4.	Давање смерница у поступку самовредновања рада школе-сарадња са тимом за самовредновање	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе; Тим за самовредновање	Према плану тима за самовредновање	Прикупљени подаци потребни за даљу анализу.

5.	Анализа реализације планова рада стручних већа и тимова.	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе; Чланови већа и тимова	Током школске године	-Израђен инструмент за праћење остварених активности
6.	Праћење и вредновање остварених резултата у оквиру пројекта	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе; Тим за самовредновање	Фебруар	-Израђен инструмент за праћење остварених активности Остварене планиране активности у оквиру пројекта
7.	Израда плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе;	Август	Јасно дефинисане области у наредној школској години.
8.	Формирање базе планова (глобалних и оперативних) и провера истих.	Педагог Директор	Август, Септембар	Вођење евиденције о унетој документацији.
9.	Посета и анализа угледних часова.	Педагог, Директор	Према плану реализације угледних часова.	Евалуациони лист о праћењу часа.
10.	Вредновање резултата рада наставника.	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе;	Током године	Извештаји са такмичења, Извештаји са завршног испита, резултати самовредновања.
11.	Праћење остваривања Школског програма, Годишњег плана и ШРП.	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе;	Два пута годишње на крају првог и другог полугодишта.	Записници

12.	Консултације на нивоу стручних већа, стручних тимова и Педагошког колегијума у реализацији плана и програма за текућу школску годину	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установа стручни активи, већа и тимови;	Током године	Остварене планиране активности
13.	Учешће у изради пројеката у вези унапређивања и развоја установе.	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Током године	
14.	Анализа рада самовредновања рада школе за школску 2024/2025.	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Јун	Анкете за самопроцену, резултати самовредновања.
15.	Давање мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника.	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Током године	Мишљење тима је засновано на процени реалних података, потребних за стицање звања.
16.	Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развоја школе.	Директор, Педагог, Секретар.	Током године	Провера примена прописа,
17.	Презентација прописа важних за обезбеђивање квалитета и развоја школе.	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Током године	Наставници информисани о новинама у прописима.
18.	Праћење и утврђивање резултата рада ученика.	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Током године	Извештаји са иницијалног теста, Такмичења, табеле успеха, завршни испит.
19.	Разматрање успеха ученика на такмичењима и на завршном испиту	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Мај, Јун	Резултати са пробног и завршног испита. Извештаји

20.	Учествовање у креирању развојног плана школе, и годишњег плана.	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Август	Израђен ШРП и Годишњи план рада школе.
-----	---	--	--------	--

21.	Динамика оцењивања Праћење динамике по предметима/ по Правилнику о формативном и сумативном оцењивању	Тим за самовредновање Тим за праћење квалитета, Директор, педагог	На класификационим периодима, полугодиштим у	Увид у динамику оцењивања, познавања Правилника од стране наставника и редовност у оцењивању и давању препорука за напредовање ученика
22.	Увид у иновативне моделе наставе и њихову примену	Тим за праћење квалитета Тим за самовредновање	Током године	Практична примена и њена функционалност

10.10. Тим за ђачки парламент – вршњачки тим

Ученички парламент је састављен од ученика седмих и осмих разреда, по два представника. Задужени за рад Ученичког парламента су Јелена Алексић, психолог, координатор и чланови Тима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
Формирање Ученичког Парламента, избор представника одељења, избор руководства <i>Парламента</i>	септембар	ПП служба, наставник, ученици
Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (<i>Статут;Програм рада школе</i>); <i>Законом о основама система</i> (део који се односи на ученике); <i>Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента</i> и сл.	септембар	ПП служба, наставник, ученици – чланови парламента
Израда и усвајање <i>Програма рада Ученичког парламента</i> у овој школској години	2. седница	ПП служба, наставник, ученици – чланови парламента
Испитивање потреба ученика одељења – предлога ученика важних за рад <i>Парламента</i>	2. седница	чланови парламента
Упознавање чланова парламента са новим Школском програмом за период од 2024/2025-2027/2028.године	2.седница	ПП служба, наставник Чланови парламента
Контакт са другим основним и средњим школама Организовање посета – Сајам књига Предлагање и давање мишљења стручним органима о правилима понашања у школи (ученик, наставник, родитељ) Припрема прославе школе	октобар	ПП служба, наставник Чланови парламента
Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа) Хуманитарна акција – прикупљање помоћи за материјално најугроженије ученике <i>Светски дан заштите животиња</i> – трибина	Током целе године	Ученици, наставници српског језика, Разредне стрешине

Дечија недеља – организовање представе	октобар	
Рад са члановима <i>Парламента</i> о начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција, подела на одборе, израда обележја (гостовања); Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја; Подршка тиму за инклузију	октобар-децембар	Психолог Ученици, Наставници, Разредне старешине
Кретање у школском простору <i>Међународни дан толеранције</i> <i>Школа без насиља</i> представа за ниже разреде <i>Светски дан деце</i> <i>Дан Конвенције о правима детета</i> - трибина	новембар	Ученици, Наставници српског језика, ПП служба
<i>Дан борбе против сиде (радионица)</i> Болести зависности - трибина Новогодишња журка (на нивоу школе)	децембар	Ученици, Наставници, Педагог
Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	децембар	Чланови парламента, Наставници, Разредне старешине
Унапређивање комуникације ученик-ученик, наставник-ученик и ученик – остали запослени (АНКЕТА); Анализа успеха на крају првог полугодишта	јануар	Ученици, Наставници, Сви запослени, директор
<i>8.март Дан жене</i> Предлог мера за смањење броја изостанака ученика и за побољшање успеха ученика у школи Иницијатива ученика за уређење школског простора	март	Ученици, Наставници, Разредне старешине, Директор, ПП служба

Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	март-април	Чланови парламента, Наставници, Разредне старешине, директор
Светски дан здравља Светски дан планете Земље Представљање средњих школа Професионална оријентација	април	Ученици, Наставници, ПП служба
Организовање излета Чување и заштита животне средине Другарско вече Професионална оријентација – трибина	Мај	Ученици, Наставници, ПП служба
Прикупљање уџбеника – организовање берзе	Мај, јун	Наставници, разредне старешине, ученици
Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	мај-јун	Чланови парламента, Наставници, Разредне старешине, директор
Идентификовање проблема ученика и рад на отклањању истих; Разматрање жеља ученика и могућности школе, Помоћ слабијим ученицима у савладавању градива	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV ,V,VI	Ученици,
Чланови <i>Парламента</i> као вршњачки едукатори – преношење искустава у одељење; покретање акција на нивоу одељења	током године	Ученици, Наставници, Разредне старешине, ПП служба
Културно-забавни живот ученика – осмишљавање активности Отварање фејзбук страница Ученичког парламента и промовисање	током године	Ученици
Предлози за осавремењивање наставе	током године	Ученици,

		Наставници, Разредне старешине, ППП служба
Анализа успеха и владања ученика на крају школске године	Јун	Чланови парламента, директор Разредне старешине, ППП служба
Анализа рада Ученичког парламента – екстерна и интерна евалуација	Јун	Чланови парламента, Наставници, ППП служба

Ученици седмог разреда, чланови парламента:

7/1 -1. Павле Петковић

2. Јана Татовић

7/2- 1. Лука Пауновић

2. Јанко Ђорђевић

7/3- 1. Ели Стаменковић

2. Петар Трифуновић

7/4-1. Лена Никодијевић

2. Ива Здравковић

Ученици осмог разреда, чланови парламента:

8/1- 1. Јана Михајловић

2. Стефан Иванов

8/2- 1. Нина Михајловић

2. Вања Миленкоски

8/3- 1. Анастасија Трујић

2. Митра Планић

10.11. Тим за кризне ситуације

У складу са садржајем приручника „Поступање установа образовања и васпитања у кризним ситуацијама, које је Министарство просвете израдило у сарадњи са Уједињеним нацијама и који нуди конкретне смернице и препоруке за поступање запослених за ефикасније реаговање у ситуацијама суочавања са кризним догађајима, неопходно је формирати Тим за кризне догађаје који представља део тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредог стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Тим за кризне догађаје представља део тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тимом руководи директор установе, а формира се на почетку школске године. Чланови тима обављају различите послове и активности који се односе на координацију, пружању психосоцијалне подршке и информисање. Приликом избора чланова тима, директор води рачуна о томе да то буду особе које имају ауторитет у колективу а уједно су сензибилисане и добро се сналазе у стресним ситуацијама.

Координација обухвата следеће активности: планрање, организацију, координацију активности у установи и сарадњу са спољном заштитном мрежом, као и праћење и евалуацију.

Психосоцијална подршка обухвата следеће активности: Праћење реаговања, процену потреба за психосоцијалном подршком и пружање индивидуалне и групне подршке.

Информисање обухвата следеће активности: Прикупљање, проверавање, селекцију, дистрибуцију информација, припрему саопштења и обавештења за ученике, родитеље и медије.

Кључне активности директора и тима за кризне догађаје у зависности од врсте кризног догађаја:

1. Ако су чланови тима или директор сазнали за догађај ван установе, у обавези су да провере тачност информација преко поузданих извора: породице, полиције, хитне помоћи и сл.

2. Ако се у установи десио кризни догађај, одмах се позива хитна помоћ, полиција и евентуално друге службе (нпр: ватрогасци).

3. Приликом поступања установе у одређеним ситуацијама кризног догађаја, неопходно је поступање у складу са планом евакуације. Пре почетка евакуације, визуелним прегледом проверити да ли је пут за евакуацију безбедан.

4. Након доласка припадника полиције потребно је утврдити да ли су деца и запослени у установи безбедни на месту које је планом дефинисано као безбедно место или место поновног окупљања. Након доласка полиције, хитне помоћи и ватрогасаца-спасилаца, даље се поступа по инструкцијама ових органа.

5. Директор установе сазива хитан састанак тима за кризне догађаје.

6. Директор установе информисае надлежну школску управу.

7. Уколико последица кризног догађаја траје или више повређених/настрадалих лица, директор установе обавештава Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације.

8. Тим на челу са директором установе разматра све добијене информације и позива породицу/е погођених кризним догађајем и договара се са њима које информације може

проследити запосленима у установи, деци, ученицима, родитељима и евентуално медијима.

9. Директор школе обавештава све запослене о кризном догађају и заказује хитан састанак свих запослених уколико услови дозвољавају. Уколико није могуће састанак одржати у установи, могуће је и путем видео конференције, вибер комуникација, скајп..

На састанку директор установе поделиће са запосленима проверене информације у везиса кризним догађајем и указати им на потенционалне нове изазове у наредном периоду.

10. Директор установе је једина овлашћена особа у установи за комуникацију са медијима и то је неопходно предочити запосленима на састанку.

11. Директор установе може упутити запослене да помоћ потраже од стручног сарадника.

12. Директор установе заједно са члановима тима одређује на који ће начин информације бити прослеђене ученицима и родитељима (у писаној или усменој форми)

13. Тим на челу са директором установе припрема саопштење за ученике као и родитеље.

14. Чланови тима на челу са директором установе прате извештавање медија и ако је потребно, брзо реагује на евентуалне нетачности.

15. Директор установе јасно одређује просторију у којој ће стручни сарадници или чланови тима пружати психосоцијалну подршку запосленима, родитељима и ученицима којима је таква помоћ потребна.

-У данима након кризног догађаја:

1. Уколико има потребе, тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе, израђује план рада по прилагођеном, односно измењеном режиму рада. Важно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја.

2. Тим на челу са директором установе разматра да ли ће неке школске активности отказати или променити датум одржавања (екскурзије, настава у природи, спортски и културни догађај, тестирање, писмени задаци..)

3. Директор школе наставу, по правилу може модификовати (организовати ван школе, на новој локацији, модел наставе на даљину, комбиновани модел..)

4. Директор установе одржава кратак састанак са запосленима, обавештава их о новим информацијама, корацима које је тим за кризне догађаје предузео и планираним активностима. Чак и ако нема нових информација, важно је да директор установе одржи састанак јер на тај начин запосленима упућује поруку да нису сами, да имају подршку, а њихово активно укључивање допринеће смањењу/спречавању беспомоћности, обнављању самоконтроле/контроле, што најчешће бива пољуљано након кризног догађаја. Састанак је неопходно одржати у обе смене рада

школе.

5. Директор школе на челу са члановима тима је у обавези да запослене благовремено информише и да их оснажи да потраже СТРУЧНУ помоћ уколико је неопходна.

6. Задатак тима је да идентификује посебну пажњу обрати на особе које су најугроженије/најрањивије: сестру или брата уколико похађају исту школу, најбоље другове или другарице, особу са којом је повређени/настрадали био у емотивној вези итд.

7. Уколико се кризни догађај завршио смрћу ученика или запосленог, директор установе прослеђује информацију о времену и организацији одласка на сахрану.

8. Чланови тима уколико је у питању смрт ученика, током састанка тима дискутују отоме и одређују ко ће од запослених предати породици личне ствари преминулог ученика у одговарајућем тренутку.

9. Школа може организовати комеморацију у установи. Важно је да се са породицом настрадалог директор установе договори о томе. Чланови тима заједно са директором школе припремају децу која желе да присуствују комеморацији и објашњавају им шта ће се дешавати током комеморације. Може се омогућити онима који то желе да активно учествују у одавању поште преминулом. Тога дана настава може да се откаже или да средослед часова прилагоди поменутом догађају. Након комеморације треба омогућити да деца могу да буду са својим родитељима (посебно деца млађег узраста) и/или да буду заједно и разговарају уз подршку одрасле особе која им је блиска, у коју имају поверења (одељењски старешина, стручни сарадник, неко од наставника).

Осим самог организовања комеморације, активности које могу да помогну у процесу туговања и допринесу бржем опоравку заједнице, а које школа може предузети су:

1. Остављање порука, цвећа, свећа, играчака и других предмета на за то одређено место.

1. Прављење заједничких цртежа, панча, песме или приче ученика из одељења преминулог.

2. Постављање табле са текстом : „Сећање на...“ , на коју деца/ученици/запослени могу остављати поруке и цртеже.

3. Школа може отворити књигу жалости и слично.

У постојећи програм рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања додаје се програм поступања установе у кризним догађајима:

Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи.

У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације.

Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно

надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.

На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања.

У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.

Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке.

У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и

реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.

Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике);

Упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства.

Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ.

У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.

Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану.

Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја.

План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини

праћења и извештавања.

Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте.

Након кризног догађаја, непходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера.

Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.

У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.

Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.

Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом.

Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, а када су у питању домови ученика, извештај о поступању се доставља и сектору Министарства надлежном за ученички и студентски стандард, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

ЧЛАНОВИ ТИМА

1. Дејана Борановић Маринковић - директор школе- руководица тима;
2. Благица Јовић - педагог школе;
3. Јелена Алексић - психолог школе и координатор тима за безбедност;
4. Маријана Репеђић - професор разредне наставе;
5. Милош Чорболоковић - наставник географије.

10.12. Тим за израду годишњег програма рада школе

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин реализације
ЈУЛ	Израда акционог плана и издвајање задатака и активности за наредну школску годину Провера усклађености школског програма са законским оквирима Провера усклађености годишњег програма рада са четворогодишњим школским програмом	Тим за израду годишњег програма рада школе	Прикупљање података, разматрање, дискусија, договор,
АВГУСТ	Усвајање записника са претходног састанка Провера извршеног усклађивања са законским оквирима Прикупљање податка од директора школе, педагога, психолога, стручних веће и актива	Тим за израду годишњег програма рада школе	Праћење, анализа, прикупљање података, разматрање, дискусија, договор.
СЕПТЕМБАР	Усвајање записника са претходног састанка Израда Годишњег програма рада школе	Тим за израду годишњег програма рада школе	Израда документа, дискусија, договор, извештавање
ОКТОБАР - ЈУН	Израда анекса Годишњег програма рада школе по потреби Праћење реализације Годишњег програма рада школе Прикупљање извештаја од руководиоца стручних већа, тимова, актива, наставника и стручних сарадника	Тим за израду годишњег програма рада школе	Прикупљање података, разматрање, дискусија, израда извештаја

10.13. План рада Стручног актива за развој школског програма

Чланови Стручног актива су:

1.	Дејана Борановић Маринковић, директор
2.	Благица Јовић, педагог
3.	Александра Бошковић – координатор
4.	Јасмина Јанковић, професор разредне наставе
5.	Виолета Тодоровић, професор разредне наставе
6.	Наталија Остојић Јошић, професор разредне наставе
7	Боран Милићевић, професор информатике
8.	Александра Стојковић, координатор стручних већа предметне наставе
9.	Саша Чорболоковић, професор српског језика и књижевности
10.	Александра Јоцић – секретар школе

Акциони план:

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин Реализације
Август/ Септембар	- Усвајање акционог плана и издвајање задатака и активности за наредну школску годину - Провера усклађености школског програма са законским оквирима – анализа завршених активности на основу договора (правни оквир, школски одбор, сајт школе) - Провера усклађености годишњег програма рада са четворогодишњим школским програмом (слободне и ваннаставне активности). На основу поделе и избора активности за наредну годину, представљање активности на наставничком већу, израда памфлета и јасно иступање	Актив за развој школског програма/ директор/ секретар	Усвајање плана, анализа и предлагање његове ревизије. Прикупљање података, разматрање, дискусија, договор, Презентација на наставничком већу.

Годишњи програм рада школе - школска 2025/2026.

	школских активности и у школи и на сајту школе. То је једно од огледала школе.		
Новембар	- Провера извршеног усклађивања са законским оквирима - Провера извршеног усклађивања годишњег програма рада школе са школским програмом	Актив за развој школског програма	Праћење, анализа, прикупљање података, разматрање, дискусија, договор.
Јануар	Преглед дефинисаних и реализованих задатака и активности и подношење извештаја за крај првог полугодишта	Актив за развој школског програма/ координатор	Прикупљање података, разматрање, дискусија, извештавање.
Фебруар/ Март	Праћење промена у законским оквирима	Актив за развој школског програма/ секретар	Праћење актуелних прописа од стране секретара школе и извештавање на Активу и/или наставничком већу
Јун	- Преглед реализованих активности - Подношење извештаја о раду Стручног актива на крају другог полугодишта	Актив за развој школског програма/ координатор	Прикупљање података, разматрање, дискусија, извештавање.

У току школске године Стручни актив ће ажурно радити на праћењу законских оквира и одговарајућим изменама и анексима у Школском програму.

10.14 Тим за школско развојно планирање

Задаци	Носиоци активности	Начин реализације	Евалуација активности	Време реализације
Дефинисати елементе које мора да садржи оперативни план наставника у складу са новим законима	Наставници разредне и предметне наставе	Израда нових и прерада постојећих оперативних планова	Редовна израда оперативних планова, Контролас и сугестија ПП службе	Током читаве школске године
Одредити тим наставника за школску 2024/25. годину који ће водити припрему и активности припрема ученика за завршни испит	ШРП Тим	Израда акционог плана, подела задужења	Извештаји	Септембар
Израдити план припрема за завршни испит ученика 8. разреда у облику јавног документа	Тим за припремну наставу (актив наставника 8. разреда)	Израда плана, евиденција о одржаним часовима	Планови, извештаји	Децембар – јун 2024/25.
Усагласити распоред планираних писмених провера ученика	Наставници разредне и предметне наставе	Усаглашавање планова	Евиденција у дневнику	Септембар
Донети и побољшати постојеће планове додатне наставе и секција	Наставници разредне и предметне наставе	Израда планова	Записници у дневницима других облика рада	Септембар – новембар 2024.
Израда плана посете часовима редовне наставе	Наставници разредне и предметне наставе, ШРП тим, ПП служба, директор	Израда планова	Евиденција у дневнику, педагошка документација	Октобар - новембар
Пронаћи простор у школи за просторију за дружење ученика, пријем родитеља, медијатеку, мултифункционалну салу	Школски одбор, директор школе	Одредити адекватан простор	Извештај, саопштење	Октобар

Израдити упитник за родитеље, којим ће се утврдити врста и начин помоћи ученицима са тешкоћама у савладавању садржаја	Савет родитеља, одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог	Израда анкета	Извештаји о спроведеној анкети	Октобар
Дефинисати процедуре за подршку ученицима	ШРП Тим	План активности, подела задужења	Извештаји актива појединих предмета	Октобар
Обезбедити додатну подршку учитељима и наставницима	ШРП тим, искуснији наставници	Праћење наставе, помоћ искуснијих колега млађима	Извештаји	Октобар – јун 2024/2025.
Израдити план активности промоције школе и уписа у први разред	Маркетинг тим, учитељи актива 4. разреда	Промоција школе родитељима будућих првака, сарадња са локалном заједницом	Извештаји маркетинг тима	Децембар – фебруар 2024/2025.
Израдити тестове, који ће реално приказати резултате и тренутна знања ученика	Стручни активи	Праћење напредовања ученика, израда тестова	Анализа успеха на крају тромесечја и полугођа, као и након обављених тестирања	Октобар 2024., јануар 2025., април 2025., јун 2025.
Дефинисати начин промоције најуспешнијих такмичара у току школске године	ШРП тим, ђачки парламент, активи предметних група	Промовисање ученика на сајту школе, увести систем награђивања	Извештаји стручних већа, записник ђачког парламента, фотографије, израда летописа школе	Октобар
Донети правилник о избору семинара	Стручна већа за предмете	Израда базе стручног усавршавања	Извештаји актива за стручно усавршавање	Током целе школске године
Спровести анкету за родитеље која ће показати области интересовања родитеља и њихово укључивање у рад	Тим за сарадњу са родитељима	Израда анкета, акционог плана на основу спроведених анкета	Извештаји, план активности	Новембар - децембар

школе(у оквиру закона)				
Дан отворених врата	Стручни активи учитеља и наставника	Доношење плана посета, информисање родитеља, посета часовима	Записници у дневницима, извештаји	Током читаве школске године
Израда плана помоћи ученицима у професионалној оријентацији	Тим за професионалну оријентацију	Анкета, посета установама и средњим школама	Извештаји, записници	Децембар 2024– јун 2025.
Дан угледних и огледних часова	Стручни активи учитеља и наставника	Посета угледним и огледним часовима, сарадња у припреми и реализацији часова	Записници у дневницима, извештаји, издавање сертификата	Читаве школске године

10.15. Вршњачки тим

Шта је вршњачки тим?

Вршњачки тим није неформално формирана група деце. Напротив то треба да постане тим који карактеришу: заједнички циљеви, исти вршњачки интереси, добри односи и комуникација, сарадња, међусобна подршка и разумевање.

Циљ постојања Вршњачког тима јесте промоција вредности: толеранција, једнакост, заједништво, сарадња. Да би то могли да обављају чланови вршњачког тима кроз едукативне радионице треба да стекну вештине и знања која ће им помоћи да организују школске акције, да негују и развијају атмосферу подршке и узајамног оснаживања међу вршњацима који су изложени насиљу, да промовишу и заговарају права оних који су изложени насиљу, а такође и да у “кризним ситуацијама” у погледу насиља мотивишу остале ђаке да се укључе у спречавање насиља.

Циљ пројекта је да ученици науче да не подржавају насиље и да га, уколико је могуће спрече. То би допринело да се школа учини сигурнијим местом у коме ће свима бити пријатније, као и да се ученицима пружи могућност да учествују у доношењу неких одлука које се тичу њих самих. Улога вршњачког тима је од велике важности.

Представници вршњачког тима су били предложени на нивоу одељењских заједница. Чланови тима су ученици који су тимски играчи, креативни и конструктивни, у добрим су односима са највећим бројем ученика, не испољавају насилно понашање, стрпљиви су и толерантни, а такође уживају поверење осталих у одељењу.

Рад на оснаживању вршњачког тима почео је да се одвија у првом полугодишту. Овакав рад оснажује вршњачки тим стицањем знања и вештина које ће им помоћи да организују школске акције усмерене на промоцију друштвених вредности – сарадње, међусобне подршке, здравих животних стилова а самим тим и смањења насиља у школи.

Чланови вршњачког тима ће мотивисати остале ученике у одељењу да се укључе у спречавање насиља.

ВРШЊАЧКИ ТИМ -активности, циљеви задаци

Вршњачки тим чине ученици од трећег до шестог разреда. Тим је оформљен од по два представника сваког одељења. Чланови вршњачког тима су ученици који воле тимски рад, комуникативни, креативни, толерантни, успешно решавају конфликтне ситуације, стварају позитивну атмосферу у својим одељењима. Од великог значаја је да одабрани ученици представљају „особе од поверења“ у одељењу, из тог разлога је важно да сами ученици имају пресудну улогу у избору представника.

Циљеви: ширење асертивног начина комуникације, толеранције, хуманих вредности, превенција насиља, као и развијање другарства, поштовања и емпатије, тимског духа, осећања заједништва, али и јачање критичности и супротстављање пошастима данашњице.

Циљ рада Вршњачког тима је активно учешће ученика у активностима, радионицама, задацима кроз које стичу знања, искуства и вештине неопходне за иницирање и активно учешће у смањењу насиља у школи. Кроз учешће у тиму, ученици су мотивисани да се баве горућим питањем-насиљем у школи. Дугорочно, корист је вишеструка јер ученик осећа да је важна и корисна карика заједнице, да својим залагењем мења ствари на боље, доприноси колективу, слободно и креативно се развија.

Задатак Вршњачког тима је да се кроз низ активности током школске године залаже за промоцију, вредновање и усвајање животних вредности – другарства, пожртвовања, толеранције, ненасилних облика комуникације, хуманости. Задатак ментора је да прати рад тима, да спроводи све планиране активности, да оспособи и припреми ученике за самостално учешће у оквиру тима и подстакне на ширење позитивне радне климе у свом одељењу.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА		
МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
2023/2024		
Септембар	Избор чланова тима, формирање тима, израда и анализа плана и програма; оглашавање у оквиру блога Тима за заштиту ученика, доношење правила понашања на нивоу школе;	Вршњачки тим и наставници – ментори
Октобар	Реализација радионица: „Ми заједно“, „Огледалце, огледалце“ „Ја и ми и они“, „Шта верујем, шта ценим“	Вршњачки тим, наставници-ментори и Тим за заштиту ученика од насиља
Новембар	Реализација радионица: „Насиље и шта с њим“, „Да насиље буде видљиво“	Вршњачки тим, наставници-ментори и Тим за заштиту ученика од насиља

Децембар	Сумирање учинка; подношење полугодишњег извештаја рада тима на нивоу школе; радионице: „Реклама вршњачког тима“, „Планирање праве акције”	Вршњачки тим, наставници-ментори
Јануар	Реализација радионице: „Зачетак самосталног функционисања“	Вршњачки тим, наставници-ментори и Тим за заштиту ученика од насиља
Фебруар	Снимање краткометражног филма на тему превенције насиља	Вршњачки тим, наставници-ментори и Тим за заштиту ученика од насиља
Март	Рад са ученицима млађих разреда-ученици старијих разреда посећују одељења бивших учитеља/ица и укључују ученике у рад ВТ-промоција ВТ (израда бедева, флајера о насиљу, помоћ у задацима)	Вршњачки тим, наставници-ментори и Тим за заштиту ученика од насиља
Април	Израда и постављање „зидних новина“ у хол школе (интервју са запосленима у школи „Из мог угла“, фотографије разних ситуација у школи, најбољи радови литерарног конкурса „Пружи ми руку“)	Вршњачки тим, наставници-ментори и Тим за заштиту ученика од насиља
Мај	Организација спортских турнира и хуманитарних акција (сакупљање ствари и играчака за децу из „Сигурне куће“)	Вршњачки тим, наставници-ментори и Тим за заштиту ученика од насиља
Јун	Вредновање активности Вршњачког тима; подношење извештаја наставничком већу	Вршњачки тим, наставници-ментори

11. ПЛАНОВИ РАДА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА**11.1. Грађанско васпитање**

Назив предмета	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		
Циљ	Циљ наставе и учења програма <i>Грађанског васпитања</i> је да ученик изучавањем и практиковањем основних принципа, вредности и процедура грађанског друштва постане свестан својих права и одговорности, осетљив за потребе појединаца и заједнице и спреман да активно делује у заједници уважавајући демократске вредности.		
Разред	Пети		
Годишњи фонд часова	36 часова		
ИСХОДИ По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	ОБЛАСТ /ТЕМА	САДРЖАЈИ	
– разликује жеље од потреба и наведе примере везе између потреба и људских права; – штити своја права на начин који не угрожава друге и њихова права; – аргументује потребу посебне заштите права детета; – на примеру препозна уграђеност права детета у основним документима која уређују рад школе; – наведе чиниоце који утичу на остваривање дечијих права; – препозна ситуације кршења дечијих права у свакодневном животу и на примерима историјских догађаја;	ЉУДСКА ПРАВА	Потребе и права Потребе и жеље. Потребе и права. Права и правила у учионици. Правила рада у учионици, доношење групних правила. Права детета у документима о заштити права Посебност права детета и људска права. Конвенција о правима детета. Врсте права. Показатељи остварености и кршења дечијих права . Конвенција о правима детета у документима која се односе на школу.	
	ДЕМОКРАТСКО ДРУШТВО	Права и функционисање заједнице Моје заједнице. Школа као заједница. Одлучивање у учионици и школи. Гласање и консензус као демократски начини одлучивања. Одговорности и обавезе у заједници Одговорност деце.	

– искаже свој став о значају поштовања правила у функционисању заједнице;		Одговорности одраслих (родитеља, наставника). Кршење и заштита права Понашање ученика у ситуацијама кршења права детета. Које се могу обратити за помоћ.
– учествује у доношењу правила рада групе и поштује их; – понаша се у складу са правилима и дужностима у школи; – наведе начине демократског одлучивања; – објасни улогу појединца и група у заштити дечијих права; – реално процени сопствену одговорност у ситуацији кршења нечијих права и зна коме да се обрати за помоћ;	ПРОЦЕСИ У САВРЕМЕНОМ СВЕТУ	Наши идентитети Наше сличности и разлике (раса, пол, национална припадност, друштвено порекло, вероисповест, политичка или друга уверења, имовно стање, култура, језик, старост и инвалидитет). Стереотипи и предрасуде. Дискриминација. Толеранција. Сукоби и насиље Сукоби и начини решавања сукоба. Предности конструктивног решавања сукоба. Врсте насиља: физичко, активно и пасивно, емоционално, социјално, сексуално, дигитално. Реаговање на насиље. Начини заштите од насиља.
– прихвата друге ученике и уважава њихову различитост; – у медијима и књигама које чита проналази примере предрасуда, стереотипа, дискриминације, нетолеранције по различитим основама као и примере поштовања различитости; – наведе врсте насиља; – анализира сукоб из различитих углова учесника и налази конструктивна решења прихватљива за све стране у сукобу;	ГРАЂАНСКИ АКТИВИЗАМ	Планирање и извођење акција у школи у корист права детета Избор проблема. Тражење решења проблема. Израда плана акције. Анализа могућих ефеката акције. Планирање и извођење акције. Завршна анализа акције и вредновање ефеката. Приказ и анализа групних радова.

– аргуентује предности конструктивног начина решавања сукоба; – учествује у идентификацији проблема у вези са оствареношћу права детета у својој школи; – учествује у осмишљавању акције, процењивању њене изводљивости и предвиђању могућих ефекат; – учествује у извођењу акције, прикупљању и обради података о изабраном проблему користећи различите изворе и технике; – презентује, образлаже и аргуентује изабрану акцију и добијене резултате; – у дискусији показује вештину активног слушања, износи свој став заснован на аргументима, комуницира на неугрожавајући начин.		
---	--	--

Назив предмета	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		
Циљ	Циљ учења Грађанског васпитања је да ученик изучавањем и практиковањем основних принципа, вредности и процедура грађанског друштва постане свестан својих права и одговорности, осетљив за потребе појединаца и заједнице и спреман да активно делује у заједници уважавајући демократске вредности.		
Разред	Шести		
Годишњи фонд часова	36 часова		
ИСХОДИ По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	ОБЛАСТ /ТЕМА	САДРЖАЈИ	
– образложи везу права и одговорности на примеру; – наведе примере за групу права <i>слобода да и заштита од</i>; – аргументује значај инклузивног образовања, права и потребе за образовањем свих ученика; – штити своја права на начин који не угрожава друге и њихова права; – идентификује показатеље кршења права детета у свакодневном животу, примерима из прошлости, литературе; – сврсисходно користи кључне појмове савременог демократског друштва:	ЉУДСКА ПРАВА	Права и одговорности Моја и твоја права – наша су права. Права и одговорности. Посебна група права: <i>слобода да</i> и припадајуће одговорности. Посебна група права: <i>заштита од</i> и припадајуће одговорности. Право на очување личног, породичног, националног, културног и верског идентитета и припадајуће одговорности. Право на квалитетно образовање и једнаке могућности за све и припадајуће одговорности. Инклузивно образовање – квалитетно образовање за све.	
	ДЕМОКРАТСКО ДРУШТВО	Демократско друштво и партиципација грађана Демократско друштво – појам, карактеристике. Грађанин. Дете као грађанин. Процедуре којима се регулише живот у заједници: ко је овлашћен да доноси колективне одлуке и на основу којих процедура. Власт. Нивои и гране власти. Лествица партиципације ученика у школи: манипулација, декоративна употреба, симболичка употреба, стварна партиципација.	

демократија, грађанин, власт; – образложи улогу грађана у друштвеном систему и систему власти на примеру; – разликује стварну партиципацију ученика у одељењу и школи од симболичке и декоративне; – позитивно користи интернет и мобилни телефон за учење, информисање, дружење, покретање акција; – образложи могући утицај друштвених мрежа на ставове и деловање појединца; – примени 7 правила за сигурно четовање и коришћење СМС порука; – препознаје ситуације дигиталног насиља и зна како да реагује и коме да се обрати за помоћ; – учествује у избору теме, узорка и инструмента истраживања; – учествује у спровођењу истраживања, прикупљању и обради добијених података и извођењу закључака; – презентује спроведено	ПРОЦЕСИ У САВРЕМЕНОМ СВЕТУ	Партиципација ученика на нивоу одељења и школе. Употреба и злоупотреба интернета и мобилних телефона Позитивно коришћење интернета и мобилног телефона. Шта је дозвољено, а шта није на интернету. Утицаја друштвених мрежа на мишљење и деловање појединца. Опасности у коришћењу интернета и мобилног телефона. Дигитално насиље и веза са Конвенцијом о правима детета. Карактеристике и последице дигиталног насиља. Седам правила за сигурно четовање и коришћење СМС порука. Реаговање у ситуацијама дигиталног насиља. Одговорности ученика и школе.
	ГРАЂАНСКИ АКТИВИЗАМ	Планирање и извођење истраживања о понашању ученика у школи и њиховим ставовима о употреби/злоупотреби интернета и мобилних телефона. Шта су ставови, на чему се заснивају и каква је њихова веза са понашањем. Избор теме, узорка и инструмента истраживања. Спровођење истраживања. Обрада података. Тумачење резултата. Припрема и презентација добијених резултата. Евалуација истраживања.

истраживање и добијене резултате; – процењује ефекте спроведеног истраживања и идентификује пропусте и грешке; – у дискусији показује вештину активног слушања, износи свој став заснован на аргументима, комуницира на конструктиван начин; – учествује у доношењу правила рада групе и поштује их; – проналази, критички разматра и користи информације из различитих извора.		
--	--	--

Назив програма	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		
Циљ	Циљ учења Грађанског васпитања је да ученик изучавањем и практиковањем основних принципа, вредности и процедура грађанског друштва постане свестан својих права и одговорности, осетљив за потребе других и спреман да активно делује у заједници.		
Разред	Седми		
Годишњи фонд часова	36 часова		
ИСХОДИ По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	ОБЛАСТ /ТЕМА	САДРЖАЈИ	
– наведе и опише основне карактеристике људских права; – својим речима опише везу између права појединца и општег добра; – дискутује о односу права и правде и о сукобу права; – образложи личну одговорност у заштити свог здравља; – штити своја права на начин који не угрожава друге и њихова права; – образложи сврху постојања политичких странака; – аргументује потребу ограничења и контролу власти; – наведе кораке од предлагања до усвајања закона;	ЉУДСКА ПРАВА	Карактеристике људских права – урођеност, универзалност, неотуђивост, недељивост. Опште добро. Права појединца и опште добро. Сукоб појединачних права и општег добра. Права и правда. Социјална правда.	
	ДЕМОКРАТСКО ДРУШТВО	Политичке странке у вишепартијском систему – владајуће и опозиционе. Народна скупштина – сврха и надлежности. Народни посланици, посланичке групе. Процедуре у раду Народне скупштине. Скупштинске дебате. Предлагање и доношење закона.	
	ПРОЦЕСИ У САВРЕМЕНОМ СВЕТУ	Припадност групи. Групни идентитет као део идентитета младих. Односи у вршњачкој групи и њен утицај на појединца. Вршњачки притисак. Конформизам. Приватност – обим и границе. Понашање људи у маси и угроженост права појединца.	
	ГРАЂАНСКИ АКТИВИЗАМ	Симулација Народне скупштине	

– образложи на примеру могућност утицаја грађана на одлуке Народне скупштине; – препозна и одупре се различитим облицима вршњачког притиска; – препозна опасност када се нађе у великој групи људи и заштити се; – учествује у организацији, реализацији и евалуацији симулације Народне скупштине; – у дискусији показује вештину активног слушања, износи свој став заснован на аргументима, комуницира на конструктиван начин; – проналази, критички разматра и користи информације из различитих извора.		Одређивање улога и процедура у скупштини. Формирање посланичких група. Избор председника скупштине. Формулисање предлога закона. Скупштинска дебата. Гласање. Евалуација симулације.
---	--	---

Назив програма	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		
Циљ	Циљ учења Грађанског васпитања је да ученик изучавањем и практиковањем основних принципа, вредности и процедура грађанског друштва постане свестан својих права и одговорности, осетљив за потребе других и спреман да активно делује у заједници.		
Разред	Осми		
Годишњи фонд часова	34 часа		
ИСХОДИ По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	ОБЛАСТ/ТЕМА	САДРЖАЈИ	
– изрази осећај љубави и поноса према својој домовини на начин који никога не угрожава; – образложи зашто су понашања која се могу описати као ксенофобија, расизам, антисемитизам, антициганизам облици дискриминације и кршења људских права; – наведе примере повезаности различитих култура у једној заједници и образложи потребу интеркултуралног дијалога за квалитетан живот свих чланова те заједнице; – покаже интересовање за упознавање различитих култура; – наведе права која националне мањине у Србији по Уставу имају;	ЉУДСКА ПРАВА Заједница припадника различитих културних група	Припадност држави и нацији Патриотизам – осећај љубави и поноса према домовини и свим њеним припадницима. Начини изражавања патриотизма. Обесправљивање и угрожавање слободе људи. Ксенофобија, расизам, антисемитизам, антициганизам. Заједница различитих културних група Културна разноликост у форми мултикултуралности и интеркултуралности. Интеркултурни дијалог као средство развоја поштовања различитих култура и заједничког живота. Припадници националних мањина у Србији – заштита права и слобода припадника националних мањина.	
	ДЕМОКРАТСКО ДРУШТВО Родна (не)равноправност	Пол и род Биолошке разлике (анатомске и физиолошке), насупротив разликама које друштво ствара (очекивања друштва од мушкараца и жена). Преношење родних образаца. Стереотипи и предрасуде о роду. Родна перспектива Укључивање родне перспективе приликом доношења одлука важних за једну заједницу	

– разликује појмове пол и род и препознаје родне стереотипе; – уочава у рекламама, филмовима, књигама, изрекама, стриповима и другим продуктима културе на који начин се преносе родни обрасци; – указује на примере родне равноправности и неравноправности у ситуацијама из свакодневног живота; – дискутује о значају уважавања родне перспективе приликом доношења одлука значајних за једну заједницу; – наведе неколико привремених позитивних мера за постизање родне равноправности и аргументе за њихову примену; – препозна у понашању особе карактеристике насилника и жртве; – наведе могуће начине реаговања у ситуацији сусрета са насилником; – наведе основне функције медија и образложи зашто је важно да постоје кодекс новинара и кодекс деца и медији; – образложи значај слободе медија за развој демократије; – у медијима проналази примере предрасуда, стереотипа, дискриминације, нетолеранције по		(образовање, здравље, породица, запошљавање, спорт...). Родна равноправност Родна равноправност и једнаке могућности за све ради развоја друштва. Препреке родној равноправности. Одговорност државе, организација цивилног друштва и појединца у постизању родне равноправности. Привремене позитивне мере за постизање родне равноправности (квоте уписа на факултет, субвенције за запошљавање...). Родно засновано насиље Родне разлике као основа неравнотеже моћи. Злоупотреба моћи насилника. Карактеристике особе која врши насиље, која је изложена насиљу или која му сведочи. Мере заштите од родно заснованог насиља.
	ПРОЦЕСИ САВРЕМЕНОМ СВЕТУ Медији	Медији Врсте и функције медија. Слобода медија и њихов допринос развоју демократије. Медији као извор информација и дезинформација. Манипулације путем медија (одлагање информације, скретање пажње, побуђивање емоција, стварање осећаја кривице, неговање некултуре...). Медијска писменост Способност разумевања, критичког и аналитичког усвајања медијских садржаја. Кодекс у медијима Кодекс деца и медији. Кодекс новинара. Притисци на новинаре као инструмент ограничавања слободе изражавања.
	ГРАЂАНСКИ АКТИВИЗАМ Вредности грађанског друштва	Снимање кратког филма о вредностима грађанског друштва Избор теме и формулисање идеје. Писање сценарија. Подела задатака. Снимање. Монтажа. Презентација.

различитим основама и критички их анализира; – препозна механизме манипулације медија и утицај медија на сопствено мишљење и деловање; – проналази и користи информације из различитих извора, критички их разматра и вреднује; – препозна пример злоупотребе деце у медијима; – у дискусији показује вештину активног слушања, износи свој став заснован на аргументима, комуницира на конструктиван начин; – учествује у припреми, реализацији и евалуацији кратког филма, – учествује у избору садржаја и начина рада.		Евалуација.
--	--	--------------------

1.2. Верска настава

Назив предмета:

ВЕРСКА НАСТАВА – ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС

Годишњи фонд часова:

36

Разред:

Први

ТЕМА (наставне јединице)	ЦИЉ	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ПО ТЕМАМА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
I – УВОД 1. Учимо о нашој вери - уводни час	• упознавање ученика и вероучитеља • упознавање ученика са садржајима предмета и начином рада • мотивисање ученика за похађање часова верске наставе	<u>Когнитивни аспект:</u> • да разуме основна сазнања о темама које ће се обрађивати на настави Православног катихизиса <u>Афективни аспект:</u> • бити подстакнут да активно учествује на часовима верске наставе	• Упознавање са садржајем програма и начином рада	Катихизација као литургијска делатност-заједничко је дело катихете (вероучитеља) и његових ученика. Катихета

	•		•	(вероучитељ) би требало стално да има науму да катихеза не постоји ради гомилања информација („знања о вери“), већ као настојање да се учење и искуство Цркве лично усвоје и спроведу у живот кроз слободно учешће у богослужбеном животу Цркве.
II - ЗАЈЕДНИЦА КАО ОСНОВ ЖИВОТА 2. Моја породица 3. Моја школа и другари 4. Ми смо део Божје породице (Цркве)	• ученицима пружити основ за разумевање човека као бића заједнице • пружити ученицима елементарно знање о Богу као бићу заједнице	<u>Когнитивни аспект:</u> • моћи да опише и објасни значење појма заједнице као и његов однос према њему блиским особама (породици) • моћи да препозна да не можемо једни без других • знати да нас љубав повезује са другима • знати да се правилно осени крсним знаком • знати да је Бог Света Тројица (Заједница) • знати да крштењем постајемо	• приче и слике које приказују породицу • може и прича о „малој породици“ (деца са једним родитељем, или старатељем) • садржаји у вези са животом у школи (нова заједница); односи у заједници,	На почетку сваке наставне теме ученике би требало упознати са циљевима и исходима наставе, садржајима по темама, начином остваривања програма рада, као и са начином вредновања њиховог рада. <u>Врсте наставе</u> Настава се реализује кроз следеће

		чланови Божје породице (Цркве) <u>Афективни аспект:</u> - пожелети да чини добро другима (ближњима) у својој заједници - желети да изражава хришћанску љубав према Богу и ближњима	правила понашања Божја породица (ко су чланови Божје породице; како се постаје њен члан...)	облике наставе: теоријска настава (35 часова) практична настава (1 час) <u>Место реализације наставе</u>
III - ЗАЈЕДНИЦА ЉУБАВИ БОГА, ЧОВЕКА И ПРИРОДЕ 5. Послушност 6. Даривање – наша љубав 7. Цео свет на дар 8. Оче наш - зовемо нашег Бога	- пружити основ за разликовање и упоређивање породичних односа и односа који владају у Цркви - пружити основ за упознавање односа који владају између човека и Бога - пружити основ за разумевање да је молитва наш разговор са Богом - омогућити ученицима да увиде да се породични односи и односи у Цркви исказују на конкретан начин - ученицима пружити основ за разумевање да се кроз међусобне односе љубави остварује јединство	<u>Когнитивни аспект:</u> - знати да заједница са Богом почива на слободи - знати да је послушност израз љубави - моћи да препозна да је даривање плод љубави - моћи да сазна да је молитва разговор са Богом - моћи да усвоји текст молитве Оче наш - знати да је Бог Отац створио свет из љубави - моћи да препозна да је наш живот Божји дар - знати да Бог жели да живимо у заједници са Њим <u>Афективни аспект:</u> - показивати жељу да љубав исказује на конкретан начин - бити мотивисан да љубав према Богу изражава молитвом	- приче које говоре о томе да када некога волимо, онда га и слушамо - како можемо да помогнемо другоме; љубављу чиним добра дела - садржаји који говоре и приказују лепоту створеног света - песмица: „Ал’ је леп овај свет“, Ј.Ј. Змај - Бог је цео свет створио	- Теоријска настава се реализује у учioniци; - Практична настава се реализује у цркви – учешћем у литургијском сабрању; <u>Дидактичко методичка упутства за реализацију наставе</u> - Уводне часове требало би осмислити тако да допринесу међусобном упознавању ученика, упознавању ученика с циљевима,

			из љубави	исходима, наставним садржајима, али и тако да наставник стекне почетни увид у то каквим предзнањима и ставовима из подручја Православног катихизиса, група располаже.
IV - НЕИЗМЕРНА ЉУБАВ БОЖЈА - ХРИСТОС СЕ	пружити ученицима неопходно знање о	<u>Когнитивни аспект:</u> моћи да препозна основне догађаје библијске приповести о Христовом рођењу	Новозаветно сведочанство о	Реализација програма требало би да се одвија у складу с принципима савремене активне наставе, која својом динамиком подстиче ученике на истраживачки и проблемски приступ садржајима тема. У току реализације стављати нагласак више на доживљајно и формативно, а мање на сазнајно и информативно.

РОДИ! 9. Бог долази у овај свет 10. Христос се роди – Божић у мом дому 11. Како је Растко постао Св. Сава 12. Свети Сава, слава у школи и у мојој породици	доласку Спаситеља у свет - указати ученицима да је послање Сина Божјег дар љубави Бога Оца свет - пружити ученицима елементарно знање о Светоме Сави	- моћи да препозна и именује главне личности из библијске приче о Христовом рођењу (уз помоћ иконе празника и по кључним симболима) - моћи да препозна да је прослава празника догађај целе породице кроз који се остварује заједница љубави - моћи да усвоји текст (садржај) и мелодију песме (Божић, Божић) - моћи да препозна да је Свети Сава посветио свој живот Богу због љубави према Њему <u>Афективни аспект:</u> По завршетку теме: - код ученика ће се развити жеља да активно учествује у прослави Христовог рођења - код ученика ће се развити жеља да према ближњима подражава пример љубави Светога Саве	Христовом Рођењу (препричано и прилагођено) - Божићна песма: „Божић, Божић благи дан“ - Свети Сава – остварени син Бога Оца (кроз љубав и заједницу са Богом, свако од нас постаје као Свети Сава) - Химна Светом Сави	- Квалитет наставе се постиже када се наставни садржаји реализују у складу са савременим педагошким захтевима у погледу употребе разноврсних метода, облика рада и наставних средстава. - Имаући у виду захтеве наставног програма и могућности транспоновања наставног
--	--	--	--	--

V - ЦРКВА - ЗАЈЕДНИЦА СА БОГОМ 13. Бог ствара свет 14. Свет је наш дом 15. Прихватимо дарове Божје	• пружити ученицима елементарно знање о стварању света • омогућити ученицима да схвате и доживе Цркву као заједницу сабраног Божјег народа • подстицати ученике на лично учешће у животу Цркве	<u>Когнитивни аспект:</u> • моћи да опише појединости библијске повести о стварању света • моћи да разликује оно што је Бог створио од онога што је човек направио на примерима из непосредног окружења • знати зашто за Бога кажемо да је Творац • моћи да објасни, на елементарном нивоу, повезаност људи и природе • уочити да се у Цркви остварује	• Библијско казивање о стварању света • Живот првих људи-Божја жеља да свет буде Црква • Човек не прихвата Божје дарове-непоштовање и себичност	садржаја у педагошко дидактичка решења, наставник би требало да води рачуна и о психолошким чиниоцима извођења наставе – узрасту ученика, нивоу психофизичког развоја, интересовањима, склоностима, способностима и мотивацији ученика. • У остваривању савремене наставе наставник је извор знања, креатор, организатор и координатор ученичких активности у наставном процесу. • Настава је успешно
--	--	---	---	---

				реализована ако је ученик спреман да Цркву схвати као простор за остваривање своје личности кроз заједничарење са ближњима и Тројичним Богом који постаје извор и пуноћа његовог живота. <u>Евалуација наставе</u> Евалуацију наставе (процењивање успешности реализације наставе и
--	--	--	--	---

16. Где је љубав ту је Бог 17. Христова вечера са ученицима 18. Литургија - окупљање Божје породице 19. Пост – стаза љубави		јединство људи и природе са Богом • знати да у заједници са Богом учествујемо слободно – само ако то желимо (пример Светога Саве и његовог слободног избора) • да се упозна са Литургијом као догађајем (заједничком трпезом) на којем се окупља Божја породица <u>Афективни аспект:</u> • код ученика ће се развити жеља да својом послушношћу изражава своју љубав и слободу • ученик ће желети да учествује у Литургији	• Прича: “Где је љубав, ту је Бог“, Л.Н. Толстој • Прва Литургија (Христови ученици); „Православна читанка“, с. Нина Неранџић и Ана Савковић	остварености задатака и исхода наставе) наставник ће остварити на два начина: • процењивањем реакције ученика или прикупљањем коментара ученика путем анкетних евалуационих листића; • провером знања које ученици усвајају на часу и испитаивањем ставова; <u>Оцењивање</u> Непосредно описно оцењивање ученика може се вршити кроз:
---	--	--	---	--

VI – ХРИСТОВА ЉУБАВ ПРЕМА ЧОВЕКУ И СВЕТУ 20. Христова љубав према човеку и свету 21. Препознајемо Христову љубав 22. Христос васкрсе!	- указати ученицима на величину Христове љубави према људима и свету - пружити ученицима елементарно знање о Христовом страдању и васкрсењу	<u>Когнитивни аспект:</u> - упознати Христово учење као „учење“ о љубави и праштању (на примерима из јеванђељских прича) - препознати и разумети да је права љубав када је показујемо делима - усвојити садржај и мелодију песме „Знаш ли ко те љуби силно“ - бити у могућности да опише појединости библијске повести о Христовом Васкрсењу - препознати и именовати главне личности из библијске приче о Христовом Васкрсењу (уз помоћ иконе празника и по кључним симболима) - препознати да је прослава празника догађај целе породице	- Јевађељска прича Милостиви Самарјанин - Песмица: „Знаш ли ко те љуби силно“ - Новозаветн о сведочанств о о Христовом Васкрсењу (препричан о и прилагођен о) - Прича: „Добро дрво“ Ш. Силверстејн	- усмено испитивање; - писмено испитивање; - посматрање понашања ученика; Оквирни број часова по темама Увод – 1 Заједница као основ живота – 4 Заједница љубави Бога, човека и природе – 5 Неизмерна љубав Божја-Христос се роди! – 6 Црква – заједница са Богом – 8 Христова љубав према човеку и свету – 4 Наша брига о свету – 6 Евалуација – 1+1
---	--	--	--	--

		кроз који се остварује заједница љубави • моћи да опише прослављање Васкрса у својој породици • знати обичаје у вези са Васкрсом <u>Афективни аспект:</u> • развијати потребу да делима исказују љубав • развијати жељу да учествује у припремама за прославу овог највећег хришћанског празника		
VII – НАША БРИГА О СВЕТУ 23. Човек домаћин у свету 24. Радост служења 25. Љубав према људима и природи је љубав према Богу 26. Сваки човек је за нас Христос 27. Научили смо о нашој вери	• омогућити ученицима да у Христу препознају узор љубави према свету и човеку • подстицати ученике да љубав према Богу изражавају кроз љубав према људима и природи • установити обим разумевања и квалитет стечених знања у току школске године из Православног катихизиса	<u>Когнитивни аспект:</u> • моћи да преприча одабране приче које говоре о Христовој љубави према свету и човеку • на елементарном нивоу моћи да објасни међусобну повезаност свих људи и природе • препознати и именовати поступке људи који су прожети љубављу према природи, људима и Богу • уочити у којој мери је напредовао и савладао градиво Православног катихизиса 1. разреда основне школе <u>Афективни аспект:</u> • развијати жељу да се брине о биљкама и животињама и целокупној природи	• Разне приче о које говоре о служењу човека човеку • Човекова брига за очување природе, биљака и животиња • Прича Свети Герасим и лав Јордан • Приче и слике о кућним љубимцима	

КОРЕЛАЦИЈА С ДРУГИМ ПРЕДМЕТИМА / МОДУЛИМА:

1. Српски језик и књижевност
2. Свет око нас
3. Ликовна култура
4. Музичка култура
5. Грађанско васпитање

Назив предмета:

ВЕРСКА НАСТАВА – ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС

Годишњи фонд часова:

36

Разред:

Други

ТЕМА (наставне јединице)	ЦИЉ	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ПО ТЕМАМА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
I – УВОД 1. Ми смо Црква – уводни час	• упознавање ученика са садржајима и начином рада • мотивисање ученика за похађање часова верске наставе	<u>Когнитивни аспект:</u> • моћи да сагледа садржаје којима ће се бавити настава Православног катихизиса у току 2. разреда основне школе; • моћи да уочи какво је његово предзнање из градива Православног катихизиса обрађеног у претходном разреду школовања. <u>Афективни аспект:</u>	• Упознавање са садржајем програма и начином рада	Катихизација као литургијска делатност-заједничко је дело катихете (вероучитеља) и његових ученика. Катихета (вероучитељ) би требало стално да има науму да катихеза не постоји ради гомилања информација („знања о вери“), већ као настојање да се учење и искуство Цркве лично усвоје и спроведу у живот кроз слободно учешће у богослужбеном

				животу Цркве.
		• желети да активно учествује на часовима верске наставе		На почетку сваке наставне теме ученике би требало упознати са циљевима и исходима наставе, садржајима по темама, начином остваривања програма рада, као и са начином вредновања њиховог рада.
II – МОЈЕ МЕСТО У ЦРКВИ 2. Крштењем постајемо чланови Цркве 3. Црква – заједница	• омогућити ученицима разумевање Крштења као уласка у Божју породицу • омогућити ученицима да разликују појмове: Црква, храм, Литургија • указати ученицима да је учешће у Литургији	<u>Когнитивни аспект:</u> • знати да се Крштењем постаје члан Цркве • знати да је Црква заједница потпуно другачија од свих • знати да је Црква заједница са Богом • разликовати значења појмова Црква (заједница) и храм (место на којем се сабирамо)	• Икона Христовог Крштења • Библијска прича о Ноју – Нојева барка – брод спасења • Народна приповетка „Седам прUTOва“ • Слике различитих	Врсте наставе Настава се реализује кроз следеће облике наставе: • теоријска настава

				(35 часова)
4.Храм – место				
окупљања заједнице 5. Литургија – догађај Цркве 6. Заједница радости	засновано на слободи	• на елементарном нивоу моћи да опише зашто се подижу храмови • моћи да уочи да је Литургија догађај Цркве • знати да у Литургији учесвује само онај ко је крштен и ко то жели <u>Афективни аспект:</u> • желети да посети храм и боље упозна основна обележја православних храмова	православних храмова (спољашњи и унутрашњи изглед) • Новозаветно сведочанство о Свадби царевог сина (препричано и прилагођено)	• практична настава (1 час) <u>Место реализације наставе</u> • Теоријска настава се реализује у учионици; • Практична настава се реализује у цркви – учешћем у литургијском сабрању; <u>Дидактичко методичка упутства за реализацију наставе</u>

III – ЛИТУРГИЈСКЕ СЛУЖБЕ 7. Народ Божји, различите службе 8. Литургијске службе: Епископ, свештеник и ђакон 9. Многе службе, једна Црква 10. Епископ – слика Христова на Литургији 11. Ко су монаси?	• ученицима пружити основно знање о литургијским службама • омогућити ученицима да уоче да Црква не може да постоји без свих служби • омогућити ученицима да уоче да свако у Цркви има своју службу	<u>Когнитивни аспект:</u> • препознати и именовати основне службе које постоје на Литургији • знати да свако у Цркви има своју службу • уочити међусобну повезаност служби у Цркви • уочити од коликог је значаја за неку заједницу окупљање свих њених чланова • уочити да је и он сам важан и посебан у животу Цркве • моћи да објасни службу Епископа у Цркви • моћи да увиди сличност службе Епископа са првосвештеником Христом • уочити да Епископ предводи молитву Цркве • моћи да објасни ко су монаси и шта су манастири <u>Афективни аспект:</u> • ученик ће бити подстакнут да размишља о својој служби у Цркви	• Садржаји који се односе на разне службе људи у свету • Прича „Отац управља бродом“ • Садржаји који се односе на службе у цркви(примери светитеља и њихових служби (епископи: Св. Сава, Св. Никола...;Св. ава Јустин; Св.СерафимСаровски; Св. архиђакон Стефан, Св.ђакон Авакум;народ: Св. Петка, Св. Димитрије, Св.Ђорђе) • Разне илустрације епископа, свештеника, ђакона	• Уводне часове требало би осмислити тако да допринесу међусобном упознавању ученика, упознавању ученика с циљевима, исходима, наставним садржајима, али и тако да наставник стекне почетни увид у то каквим предзнањима и ставовима из подручја Православног катихизиса, група располаже. • Реализација програма требало би да се одвија у складу с принципима савремене активне наставе, која својом динамиком подстиче ученике на истраживачки и проблемски
--	---	--	---	---

				приступ садржајима тема. У току реализације стављати нагласак више на доживљајно и формативно, а мање на сазнајно и информативно.
				Квалитет наставе се постиже када се наставни садржаји реализују у складу са савременим педагошким захтевима у погледу

			• Сlike са Литургије • Сlike монаха, монахиња; • Прича: „Велики монаси најсличнији анђелима“ • Манастири – извори љубави и светлости • Сlike манастира	употребе разноврсних метода, облика рада и наставних средстава. • Имаући у виду захтеве наставног програма и могућности транспоновања наставног садржаја у педагошко дидактичка решења, наставник би требало да води рачуна и о психолошким чиниоцима извођења наставе – узрасту ученика, нивоу психофизичког развоја, интересовањи ма, склоностима, способностима и мотивацији ученика.
IV – ЖИВОТ У ЦРКВИ – ЛЕПОТА ПРАЗНИКА 12. Пресвета Богородица – мајка Христова 13. Божић – Христос се роди! 14. Богојављење – Христос је Син Божји 15. Свети Сава и Свети Симеон	• ученицима пружити основно знање о великим празницима Цркве • указати ученицима да се празници прослављају литургијски – на заједничкој молитви • ученицима пружити основно знање о важности личности Пресвете Богородице	<u>Когнитивни аспект:</u> • уочити разлог нашег великог поштовања према Богородици • знати да је Богородица много волела Бога и желела да му служи и да много воли нас • уочити да Богородицу сматрамо светијом од свих светих • знати молитву <i>Богородице Дјеве</i> • усвојити текст и мелодију песме „Витлејеме славни граде“ • знати да се приликом Крштења Христовог, Бог открива као Света Тројица • знати да је Свети Сава наш први Архиепископ • знати ко је подигао манастир Хиландар <u>Афективни аспект:</u>	• Пресвета Богородица – Ваведење и Благовести • Богородичин и празници • Молитва „Богородице Дјево“ • Рођење Христово • Прича „Мали Данило сведок Христовог рођења“ • Божићна песма: „Витлејеме славни граде“ • Крштење Христово	

		• пожелети да радо учествује у прослављању празника • пожелети да стваралачки (кроз песму, молитву, цртеж), искаже своју љубав и поштовање према Богородици	• Казивање о Светом Сави и Светом Симеону	
			Песме Св. Владике Николаја: Брижни син (о Св. Сави и	• у остваривању савремене наставе наставник је извор знања, креатор, организатор и координатор ученичких активности у наставном процесу. • Настава је успешно реализована ако је ученик спреман да Цркву схвати као простор за остваривање своје личности кроз заједничарење са ближњима и Тројичним Богом који постаје извор и пуноћа његовог живота. <u>Евалуација наставе</u> Евалуацију наставе (процењивање

				успешности реализације наставе и остварености задатака и исхода наставе) наставник ће остварити на
			Св. Симеону) и Хиландар	два начина:
V – ТРПЕЗА ГОСПОДЊА 16. Литургија наш дар Богу 17. Литургијски предмети 18. Причешће - храна за живот вечни	• пружити ученицима неопходно знање да у Литургији свет приносимо Богу • омогућити ученицима основ за разумевање да се кроз Причешће остварује наша заједница са Богом • ученицима пружити основно знање о предметима који се користе на Литургији • упознати ученике са основним елементима славе и њеном везом са Литургијом	<u>Когнитивни аспект:</u> • моћи да увиди и каже зашто приносимо дарове природе Богу • уочити да су дарови које приносимо Богу, свет у малом • моћи на елементарном нивоу да препозна и именује литургијске предмете • уочити да је заједничка трпеза израз љубави • знати да је Литургија заједничка трпеза око које се окупљају чланови Цркве • моћи да уочи разлику између Светог Причешћа и друге хране • уочити сличности елемената Литургије и славе <u>Афективни аспект:</u> • код ученика ће се развити жеља да учествује у Литургији	• Прича о Литургијским даровима: вино и хлебу • Сlike литургијских предмета: Путир, кашичица, дискос, звездица, кадионица... • Сlike славе	• процењивањем реакције ученика или прикупљањем коментара ученика путем анкетних евалуационих листића; • провером знања које ученици усвајају на часу и испитаивањем ставова Оцењивање Непосредно описно оцењивање ученика може се вршити кроз: • усмено испитивање; • писмено испитивање;

VI – СВЕТА ЛИТУРГИЈА – ПРОСЛАВА ВАСКРСЕЊА 20. Христос је са нама у Литургији 21. Причешће у мом животу 22. Празнујемо Васкрсење	• пружити ученицима основ за разумевање Литургије као догађаја остварења наше заједнице са Богом • побољшати знање о догађајима везаним за Васкрсење Христово	<u>Когнитивни аспект:</u> • препознати значај празновања Васкрса • проширити своја знања о Христовом Васкрсењу • уочити да је Христово Васкрсење изузетан догађај у који је укључена читава природа • знати да је Христос увек са нама <u>Афективни аспект:</u> • исказати свој доживљај Христовог Васкрсења кроз креативни израз	• Причешће, храна љубави – прича из књиге «Мали анђео», Невена Витошевић • „Корица хлеба“ (Из житија Св. Онуфрија) • „Божије старање“ (о томе како је у сиромашном манастиру аве Теодосија понестало	• посматрање понашања ученика; <u>Оквирни број часова по темама</u> Увод – 1 Моје место у Цркви – 6 Литургијске службе – 6 Живот у Цркви – лепота празника – 6 Трпеза Господња – 5 Света Литургија – прослава Васкрсења – 5 Икона – прозор у вечност - 5 • Евалуација – 1+1
Христово 23. Христово Васкрсење – наше васкрсење			хлеба и вина, а ава се уздао у Божју помоћ. И Бог се постарао да монаси добију све што је потребно за причешће)	

VII ИКОНА - ПРОЗОР У ВЕЧНОСТ 24. Православни храм 25. Икона - прозор у Царство Божје 26. Буди и ти иконописац 27. Царство Божје у светима	• омогућити ученицима да упознају који су основни делови храма • приближити ученицима појам Царства Божјег • указати на иконе као на посебну пројаву Царства Небеског • приближити ученицима појам светих	<u>Когнитивни аспект:</u> • знати да наброји основне делове храма • уочити да је унутрашњост храмова уређена за служење Литургије • знати да објасни ко су светитељи • испричати ко су и шта су све чинили светитељи које славимо • уочити да постоје светитељи и у данашње време • сазнати о неким светитељима новијег доба <u>Афективни аспект:</u> • бити подстакнут на поштовање и правилан однос према храму и иконама • бити подстакнут да воли природу и друге људе • бити подстакнут да у свим људима види пријатеље Божје	• основни делови храма • иконе Господа, Богородице, празника, светитеља • прилагођена и препричана житија светих	
---	--	---	--	--

КОРЕЛАЦИЈА С ДРУГИМ ПРЕДМЕТИМА / МОДУЛИМА:

1. Српски језик и књижевност
2. Свет око нас
3. Ликовна култура
4. Музичка култура
5. Грађанско васпитање

Назив предмета:

ВЕРСКА НАСТАВА – ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС

Годишњи фонд часова:

36

Разред:

Трећи

ТЕМА (наставне јединице)	ЦИЉ	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ПО ТЕМАМА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
I – УВОД 1. Свет је створен за тебе, чувај га! – уводни час	- Упознавање ученика са садржајем предмета, планом и програмом и начином реализације наставе Православног катихизиса; - Мотивисање ученика за похађање верске наставе	<u>Когнитивни аспект:</u> - моћи да сагледа садржаје којима ће се бавити настава Православног катихизиса у току 3. разреда основне школе; - моћи да уочи какво је његово предзнање из градива Православног катихизиса обрађеног у претходном разреду школовања. <u>Афективни аспект:</u> - ученик ће бити мотивисан да активно учествује на часовима верске наставе	Упознавање са садржајем програма и начином рада	Катихизација као литургијска делатност - заједничко је дело катихете (вероучитеља) и његових ученика. Катихета (вероучитељ) би требало стално да има науму да

II – БОГ СТВАРА СВЕТ И ЧОВЕКА 2. Свето Писмо нам сведочи о настанку света	• пружити ученицима основна знања о учењу Цркве о стварању света; • омогућити ученицима да разумеју да Бог ствара природу и човека, јер жели да их воли и да буде са њима заједно;	<u>Когнитивни аспект:</u> • препознати неке елементе библијске повести о стварању света; • моћи да препозна и именује иконе на којима су представљени дани стварања света, на основу библијске повести;	• Појам Светога Писма као књиге откривења • Стварање невидљивог света-духовних сила - анђела • Библијско катихеза не постоји ради гомилања информација („знања о вери“), већ као настојање да се учење и искуство Цркве лично усвоје и спроведу у живот кроз слободно учешће у богослужбеном животу Цркве. На почетку сваке наставне теме ученике би требало упознати са циљевима и исходима наставе, садржајима по темама, начином остваривања програма рада, као и са начином вредновања њиховог рада. <u>Врсте наставе</u> Настава се реализује кроз следеће облике наставе: • теоријска
---	---	---	--

				настава (34 часова)
3. Света некада уопште није било (1. и 2. дан стварања) 4. Све је биље створено и Сунцем обасјано (3. и 4. дан стварања) 5. Све врви од живота (5. и 6. дан стварања) 6. Створен сам да личим на Бога	• Пружити ученицима могућност да разумеју да је човек у природној вези са свим оним што је Бог претходно створио, али да се разликује од свих створених бића; • Објаснити ученицима да је човек икона Божја (сличан Богу) зато што је створен као слободна личност и једини позван да буде домаћин света; • Омогућити ученицима да увиде разлику између Бога и створене природе.	• моћи да увиди да је свет скуп конкретних врста живих бића која су уједињена, једна другима потребна и да она чине велику заједницу љубави – Цркву; • моћи да објасни да је свет створен љубављу Божјом; • моћи да разуме да се права слобода изражава као љубав према другим људима, природи и Богу; • уочити да је човек сличан Богу. <u>Афективни аспект:</u> • бити подстакнут да развија љубав према ближњима, природи и Богу; • развијати жељу и свест о важности бриге према ближњима и природи.	казивање о стварању света по данима • Стварање човека • Песма „Молитва“ Бранко Радичевић(песни к се диви Божјем стварању и моли благослов...) • Прича „Паче“ А. Солжењицин	• практична настава (2часа) <u>Место реализације наставе</u> • Теоријска настава се реализује у учионици; • Практична настава се реализује у цркви – учешћем у литургијском сабрању; <u>Дидактичко методичка упутства за реализацију наставе</u> • Уводне часове

III – БОГ НАС ВОЛИ 7. Бог ствара свет из љубави 8. Бог, људи и природа 9. Свет не може без Бога 10. Бог се брине о свету 11. Божић и весници	• Омогућити ученику да увиди да је Бог створио свет из љубави; • Омогућити ученику да увиди да се Бог брине о свету; • Омогућити ученику да разуме да је Бог из бриге према свету и човеку послао свога Сина у свет.	<u>Когнитивни аспект:</u> • знати да је Бог створио свет из љубави и да објасни како зна да Бог воли свет; • препознати да Бог брине о свету и да наведе примере Божјег старања о свету; • увидети кроз своје креативне способности да је човек сличан Богу; • увидети да Бог жели да свет постоји вечно; • увидети да су Бог, људи и природа различити, али да нису потпуно раздвојени; • увидети различитост која постоји	• Прича „Шишарка“ или прича „Себични џин“ О. Вајлд (са правим крајем, кад се појављује Христос...) • Прича Св. Владике Николаја о томе како је Господ са Богородицом избавио пастира Давида из невоље (кад је заспао у пећини а змија му легла на груди...)А	требало би осмислити тако да допринесу међусобном упознавању ученика, упознавању ученика с циљевима, исходима, наставним садржајима, али и тако да наставник стекне почетни увид у то каквим предзнањима и ставовима из подручја Православног катихизиса, група располаже. • Реализација програма требало би да се одвија у складу с принципима савремене активне наставе, која својом динамиком подстиче ученике на истраживачки и проблемски приступ садржајима тема. У току реализације стављати нагласак више на доживљајно и
--	--	---	---	--

				формативно, а мање на сазнајно и информативно. • Квалитет наставе се постиже када се наставни садржаји реализују у складу са савременим педагошким захтевима у погледу
--	--	--	--	---

		између Бога и створеног света; • знати да је Бог из бриге према свету и човеку послао свога Сина у свет; • упознати улогу анђела као сарадника Божјих у старању о свету; • уочити да је свет смртан ван заједнице са Богом; • упознати садржај молитве Анђелу чувару; • усвојити текст и мелодију песме „Анђели певају“. <u>Афективни аспект:</u> • бити подстакнут да развија свест о томе да је важан зато што га воли Бог и његови ближњи ; • бити подстакнут да се труди да воли све људе (чак и оне од којих је веома различит).	кад је одрастао Цар Давид је описао Богородицу и Христа у псалму • „Љубавна песма“, М. Данојлић (о маслачку и облачку) • Јављање анђела Богородици; • Јављање анђела Јосифу; • Сусрет Богородице и Јелисавете; • Јављање анђела пастирима; • Јављање анђела мудрацима; • Анђео јавља Јосифу да склони породицу у Египат; • Молитва Анђелу чувару; • Песма: „Анђели певају“.	употребе разноврсних метода, облика рада и наставних средстава. • Имаући у виду захтеве наставног програма и могућности транспоновања наставног садржаја у педагошко дидактичка решења, наставник би требало да води рачуна и о психолошким чиниоцима извођења наставе – узрасту ученика, нивоу психофизичког развоја, интересовањима, склоностима, способностима и мотивацији ученика. • У остваривању савремене наставе наставник је извор знања, креатор, организатор и координатор
--	--	--	--	--

IV – ЗАЈЕДНИЦА БОГА И СВЕТА КРОЗ ЧОВЕКА 12. Човек домаћин и свештеник у свету 13. Свети Сава	• Пружити ученицима основ за разумевање да се лични однос са Богом остварује кроз служење Богу и ближњима; • Пружити ученицима основ за разумевање да	<u>Когнитивни аспект:</u> • уочити да је човек посредник између Бога и природе и да Бог са природом разговара преко човека; • проширити своје знање о служењу Светога Саве Богу и нашем народу; • уочити да нема љубави без служења ближњима;	• Прича „ Три дрвета“(Ова прича је и Божићна и Васкршња) • Подизање задужбина – најзначајније задужбине Светога Саве и Светог Симеона	ученичких активности у наставном процесу. • Настава је успешно реализована ако је ученик спреман да Цркву схвати као простор за остваривање своје личности кроз заједничарење са ближњима и Тројичним Богом који постаје извор и пуноћа његовог живота. <u>Евалуација наставе</u> Евалуацију наставе (процењивање успешности реализације наставе и остварености задатака и исхода наставе) наставник ће остварити на два начина: • процењивањем реакције ученика или прикупљањем коментара
--	--	--	--	--

14. Свети Сава брине о нама 15. Радост служења	природи и човеку вечно постојање дарује Бог; • Омогућити ученику да увиди да су светитељи најбољи пример односа човека са Богом; • Пружити ученицима основна знања о Светоме Сави као нашем примеру служења.	• упознати библијску повест о Христовом служењу Апостолима. <u>Афективни аспект:</u> • бити подстакнут да љубав препознаје као служење; • знати да кроз чињење дела љубави према ближњима, постаје сличан Христу и светитељима Божјим.	Мироточивог • Јеванђељско казивање о Христовом служењу – прање ногу апостолима и Тајна вечера • Прича: Доброчинство – најлепши начин да постојиш, из књиге «Мали анђеол», Н. Витошевић.	ученика путем анкетних евалуационих листића; • провером знања које ученици усвајају на часу и испитаивањем ставова; <u>Оцењивање</u> Непосредно описно оцењивање ученика може се вршити кроз:
---	--	--	---	---

V – ЛИТУРГИЈА-ПРЕОБРАЖЕНИ СВЕТ 16. Наши дарови благодарности (опис н.ј. - твар у Литургији) 17. Литургија - преображај света 18. Литургија – молитва за спасење човека и света 19. Васкресење Лазарево 20. Васкресење Христово	• Ученицима пружити основ за разумевање да хлеб и вино – наши дарови -представљају свет у малом; • Ученицима пружити основ за разумевање разлога приношења Богу хлеба и вина на Литургији; • Пружити основ за разумевање да се на Литургији молимо за спасење целог света; • Омогућити ученицима да увиде да се на Литургији остварује спасење човека и света; • Ученицима пружити основ за разумевање да нас Христос толико воли да је дао свој живот за	<u>Когнитивни аспект:</u> • препознати да је Литургија захвалност Богу; • уочити да се захвалност Богу показује кроз наше дарове; • уочити да наши дарови хлеб и вино представљају свет у малом; • увидити везу Литургије и спасења човека и света; • проширити своја знања о празнику Васкрсења; • увидити шта за створену природу значи Христово Васкрсење; • усвојити текст и мелодију песме „Људи ликујте“ <u>Афективни аспект:</u> • бити подстакнут да учествује на Литургији како би показао Богу да жели да буде у заједници са Њим; • бити подстакнут да у себи развија осећај захвалности према Богу и својим ближњима.	• Твар у Литургији – хлеб и вино • Песма“Како настаје хлеб“ Лидија Поповић • Твар у Литургији – тамјан, уље, восак, вода, врба, бадњак, јаје, жито, грожђе... • Прича о удовичиној лепти • Велика Јектенија • Прича „Мудри чобанин“ Патријарх српски Иринеј Гавриловић(прича о причешћу) • Библијско казивање о	• усмено испитивање; • писмено испитивање; • посматрање понашања ученика; <u>Оквирни број часова по темама</u> Увод – 1 Бог ствара свет и човека – 7 Бог нас воли – 7 Заједница Бога и света кроз човека– 6 Литургија – преображени свет – 7 Човек и природа - 6 • Евалуација – 1+1
--	---	--	---	---

	нас и да је васкрсао да победи смрт за нас.		васкрсењу Лазара • Казивање о женама мироносицама на Христовом гробу ((„Зашто тражите живог међу мртвима“)) • Васкршња прича „И жовотиње“ Зинаида Хипијус	
--	---	--	---	--

VI – ЧОВЕК И ПРИРОДА 21. Све чека на љубав човека 22. Чувамо дарове Божје љубави 23. Стварање света у православној иконографији 24. Икона света створеног за мене	• Ученицима пружити неопходно знање да разумеју да је човек одговоран за очување природе; • Омогућити ученицима да увиде на које све начине људи данас уништавају природу, тј. да увиде да загађење природе потиче од човека; • Омогућити ученицима да разумеју да је човек позван од Бога да брине о природи; • Упознати ученике са примерима изражавања љубави према природи; • Развијати код ученика скромност; • Установити обим и квалитет знања стечених у току школске године из Православног катихизиса.	<u>Когнитивни аспект:</u> • препознати личну одговорност за творевину; • увидити да се загађењем наше околине, загађује цео свет; • увидити да се на православним иконама стварања света и човека, приказује зависност природе од човека; • препознати представе које приказују догађаје везане за стварање света; • уочити у којој мери је напредовао и савладао градиво Православног катихизиса трећег разреда основне школе. <u>Афективни аспект:</u> • бити подстакнут на очување природе и своје животне средине; • бити подстакнут да гледа на природу као на Божју творевину; • Ученици ће бити подстакнути да уреде школски простор изабраним радовима везаним за стварање и очување света	Поучне приче: • „Свети Власије благосиља животиње“ • „Игуман и медвед“ • „Необична лађа“ (Свети Елије и крокодил) • „Свети Серафим и медвед“ • Песма „Радуј се“ М. Одаловић • Израда иконе Израда стрипа
---	---	--	--

КОРЕЛАЦИЈА С ДРУГИМ ПРЕДМЕТИМА / МОДУЛИМА:

1. Српски језик и књижевност
2. Математика
3. Познавање природе и друштва
4. Музичка култура
5. Ликовна култура
6. Грађанско васпитање

Назив предмета:

ВЕРСКА НАСТАВА – ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС

Годишњи фонд часова:

36

Разред:

Четврти

ТЕМА (наставне јединице)	ЦИЉ	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ПО ТЕМАМА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
I – УВОД 1. Дружимо са Богом и светима – уводни час	• упознавање ученика са садржајима и начином рада • ученик ће бити мотивисан да похађа часове верске наставе	<u>Когнитивни аспект:</u> • стећи основне информације о темама које ће се обрађивати у настави Православног катихизиса током четвртог разреда • уочити какво је његово предзнање из градива обрађеног у претходном разреду школовања <u>Афективни аспект:</u> • желети да активно учествује на часовима верске наставе	• Упознавање са садржајем програма и начином рада	Катихизација као литургијска делатност-заједничко је дело катихете (вероучитеља) и његових ученика. Катихета (вероучитељ) би требало стално да има науму да катихеза не постоји ради гомилања информација („знања о вери“), већ као настојање да се учење и искуство Цркве лично усвоје и спроведу у

II – ЦРКВА ЈЕ НАШ ИЗБОР 2. Заједница је основ живота 3. Црква је наш избор 4. Црква је заједница са Светом Тројицом 5. Црква је циљ стварања света	• Пружити ученицима неопходно знање да постојање света има свој циљ –да постане Црква; • Развијање свести ученика да је све створено да постоји у заједници са Богом; • Указати ученицима на значење речи Црква;	<u>Когнитивни аспект:</u> • уочити важност постојања заједнице • уочити разлику између Цркве и сваке друге заједнице; • уочити да је Црква слободна заједница у којој учествују само они који то желе; • знати да се они који су у заједници са Христом називају хришћани и да је Црква њихова заједница; • знати да се заједница Бога, људи и	• Прича“Недостајат и “(за заједницу као основ живота) Т. Телехтон • Песма Св. Владике Николаја „Заједничарење са небом “ • Одабрани одељци из књиге „Из Ја-града у Ти- град“ •	живот кроз слободно учешће у богослужбеном животу Цркве. На почетку сваке наставне теме ученике би требало упознати са циљевима и исходима наставе, садржајима по темама, начином остваривања програма рада, као и са начином вредновања њиховог рада.
6. Свет изван заједнице са Богом 7. Свет у заједници са Богом	• Развијање свести ученика да смо у Цркви позвани на живот у заједници.	природе зове Црква; • уочити да изван Цркве свет не може постојати вечно. <u>Афективни аспект:</u> • бити подстакнут да активно учествује у животу Цркве • бити подстакнут да препознаје живот као дар Божји; • бити подстакнут да препознаје Живот Вечни као Божји дар.	• Одломак из песме“Зимска идила“ Војислава Илића“	<u>Врсте наставе</u> Настава се реализује кроз следеће облике наставе: • теоријска настава (32 часова) • практична настава (2 часа) <u>Место реализације наставе</u> • Теоријска настава се реализује у учионици; • Практична настава се реализује у цркви – учешћем у

III – ХРИСТОС НАС СВЕ ЗОВЕ 8. Христос позива апостоле 9. Вера основ заједнице 10. Апостоли позивају свет 11. Човек само срцем јасно види 12. Христос нас зове 13. Божић	- Омогућити ученицима да уоче да Христос зове све људе у заједницу са Њим; - Указати ученицима на значај вере за остварење заједнице са Богом; - Омогућити ученицима да се упознају са новозаветним сведочанством о Христу и Апостолима.	<u>Когнитивни аспект:</u> - уочити да нас Христос позива у лични однос - заједницу љубави; - увидети да су апостоли људи који су слични нама; - уочити да је вера основ заједнице са Богом; - увидети да су Апостоли позивали људе у заједницу љубави са Христом; - разумети значај Христовог оваплоћења (рађања); - Усвојити текст и мелодију песме „Звезда се засја“ <u>Афективни аспект:</u> - бити подстакнут да доживети Христа као Личност која нам иде у сусрет.	- Прилагођена и препричана новозаветна прича о Христовом позиву Апостола - Новозаветна прича о ап. Петру када тоне - О делима Апостола «Мали принц», А. С. Егзипери - одломци - Песма «Звезда се засја»	литургијском сабрању; <u>Дидактичко методичка упутства за реализацију наставе</u> - Уводне часове требало би осмислити тако да допринесу међусобном упознавању ученика, упознавању ученика с циљевима, исходима, наставним садржајима, али и тако да наставник стекне почетни увид у то каквим предзнањима и ставовима из подручја Православног катихизиса, група располаже. - Реализација програма требало би да се одвија у складу с принципима савремене активне наставе, која својом динамиком подстиче ученике на истраживачки и проблемски приступ садржајима тема. У току реализације стављати нагласак више на доживљајно и формативно, а мање на сазнајно
IV – ДИВАН ЈЕ БОГ У СВЕТИМА СВОЈИМА 14. Светитељи -	Омогућити ученицима да уоче да су светитељи наши путеводитељи ка Царству Божјем;	<u>Когнитивни аспект:</u> - поступно изграђивати свесност о томе ко су светитељи; - увидети да су сви позвани да буду светиетљи; - уочити важност светитеља као	- Прилагође на и препричан а нека житија светих - Приче из живота Светога Саве	

сведоци љубави Божје 15. Свети Сава - путеводитељ у живот вечни 16. Успињање ка Христу (опис н.ј – прича о Закхеју) 17. Свети Симеон Богопримац - сусрет са Христом 18. Литургијско путовање заједнице свих светих	• Омогућити ученицима да уоче значај жеље за остваривање заједнице са Богом; • Указати ученицима да је Литургија заједница свих светих са Богом.	наших узора за остваривање личног јединства са Богом; • знати какву важност Савине речи и дела имају за нас данас; • уочити да је за остваривање јединства са Богом потребна искрена жеља; • знати да је Литургија начин на који сви остварујемо заједницу са Богом; • препознати да у нашу заједницу са Богом уводимо све оне (и све оно) што волимо. <u>Афективни аспект:</u> • бити подстакнут да следује светитељима Божјим и да буде добар човек; • бити подстакнут да препознаје љубав као највећу врлину.	• Приповест о Светом Сави, његовим делима и духовним подвизима • Указати на неке од најважнијих поука из књига које је Свети Сава написао (Житије Св. Симеона, Закономправило, Хиландарски типик, Студенички типик,) • Одломак из књиге Михајла Пупина „Са пашњака до научењака“ (одломак у коме се говори о нашој вери и Светоме Сави) • Прича о Закхеју – преприча на и прилагођена • Празник Сретење	и информативно. • Квалитет наставе се постиже када се наставни садржаји реализују у складу са савременим педагошким захтевима у погледу употребе разноврсних метода, облика рада и наставних средстава. • Имајући у виду захтеве наставног програма и могућности транспоновања наставног садржаја у педагошко дидактичка решења, наставник би требало да води рачуна и о психолошким чиниоцима извођења наставе – узрасту ученика, нивоу психофизичког развоја, интересовањима, склоностима, способностима и мотивацији ученика. • У остваривању савремене наставе наставник је
--	---	--	---	--

			Господњ е • Св. Владика Николај одломак из „Небеске Литургије“	извор знања, креатор, организатор и координатор ученичких активности у наставном процесу. • Настава је успешно реализована ако је ученик спреман да Цркву схвати као простор за остваривање своје личности кроз заједничарење са ближњима и Тројичним Богом који постаје извор и пуноћа његовог живота.
--	--	--	---	--

V – ЗНАЧАЈ ВРЛИНСКОГ ЖИВОТА 19. На путу светости 20. Усавршавању нема краја 21. Пут ка вечности	• Омогућити ученицима да схвате грех као промашај циља; • Пружити ученицима могућност да разумеју да је самољубље извор греха; • Омогућити ученицима да уоче шта су врлине; • Указати ученицима да	<u>Когнитивни аспект:</u> • увидети да се грех јавља као последица одсуства истинске љубави; • уочити да је грех наш погрешан избор; • увидети шта је самољубље и по чему се оно разликује од љубави; • увидети да без врлина нема љубави;	• Грех као промашај циља • Последице пада у грех • Обрада одабраних поглавља из књиге «Из Тиграда у Небески град» • Поуке светих: Григорије С. Петров ; • Васкршња прича дарови доброг мудраца Христу	
22. Хришћанске врлине 23. Врлинослов – свети нас уче	врлине представљају прихватање Божје воље; • Пружити ученицима могућност да примете да они управљају својом вољом и праве личне изборе .	• уочити да је само врлинама могуће остварити однос љубави са Богом и људима; • упознати најважније хришћанске врлине; • увидети да врлине нису човеку дате, већ да се за њих треба трудити; • увидети да се и врлине усавршавају. <u>Афективни аспект:</u> • бити подстакнут да следује светитељима Божјим; • бити подстакнут да се труди да у себи развија хришћанске врлине.	Спаситељу „Четврти мудрац“; • Свети Спиридон (прича о смирењу); • Свети Василије Острошки - (прича „Свечев лијек“); • Поуке владике Николаја • Св. Јустин Ћелијски („Срна у изгубљеном	<u>Евалуација наставе</u> Евалуацију наставе (процењивање успешности реализације наставе и остварености задатака и исхода наставе) наставник ће остварити на два начина: • процењивањем реакције ученика или прикупљањем коментара ученика путем анкетних евалуационих листића;

			рају“ одломак из казивања белих срна)	• провером знања које ученици усвајају на часу и испитаивањем ставова; <u>Оцењивање</u> Непосредно описно оцењивање ученика може се вршити кроз: • усмено испитивање; • писмено испитивање; • посматрање понашања ученика; <u>Оквирни број</u>
--	--	--	--	--

VI - СА НАМА ЈЕ БОГ 24. Васкрсење и Педесетница 25. Црква је икона Царства Божјег 26. Црквена уметност - одсјај Царства Божјег	• Пружити ученицима могућност да разумеју да је Црква икона Царства Божијег и да смо са Богом у најприснијој заједници на Светој Литургији; • Омогућити ученицима да уоче разлику између иконе и неке друге уметничке слике или фотографије; • Омогућити ученицима да изграде свест о томе да иконе сведоче будуће Царство Божије у садашњем веку; • Установити обим и квалитет знања стечених у току школске године из Православног катихизиса.	<u>Когнитивни аспект:</u> • уочити да служењем Литургије постајемо учесници Царства Божијег и сједињујемо се са Богом; • упознати садржај молитве «Царе небески»; • увидети да сам изглед православног храма изображава јединство Неба и земље. <u>Афективни аспект:</u> • код ученика ће се развијати жеља за очувањем природе; • бити подстакнут да уреди школски простор најуспешнијим радовима; • бити подстакнут да и наредне године похађа часове Православног катихизиса; • уочити у којој мери је напредовао и савладао градиво Православног катихизиса четвртог разреда основне школе.	• Педесетница – рођендан Цркве; • Молитва Царе небески; • Кроз одломке из јеванђелских текстова, допуњене фотографијама фресака, приказати домострој спасења.	часова по темама Увод – 1 Црква је наш избор – 7 Христос нас све зове – 7 Диван је Бог у светима својима – 7 Значај врлинског живота – 7 Са нама је Бог - 4 Евалуација – 1+2
--	---	--	---	--

КОРЕЛАЦИЈА С ДРУГИМ ПРЕДМЕТИМА / МОДУЛИМА:

1. Српски језик и књижевност
2. Математика
3. Познавање природе и друштва
4. Ликовна култура
5. Музичка култура
6. Грађанско васпитање

Назив предмета: **ВЕРСКА НАСТАВА – ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС**Годишњи фонд часова: **36**Разред: **Пети**

ТЕМА (наставне јединице)	ЦИЉ	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ПО ТЕМАМА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
I – УВОД 1. Упознавање садржаја програма и начина рада	- Упознавање ученика са садржајем предмета, планом и програмом и начином реализације наставе Православног катихизиса; - Установити каква су знања стекли и какве ставове усвојили ученици у претходном школовању.	- моћи да сагледа садржаје којима ће се бавити настава Православног катихизиса у току 5. разреда основне школе; - моћи да уочи какво је његово предзнање из градива Православног катихизиса обрађеног у претходном циклусу школовања.	- Упознавање са садржајем програма и начином рада - Прелиминарна систематизација	Катихизација као литургијска делатност- заједничко је дело катихете (вероучитеља) и његових ученика. Катихета (вероучитељ) би требало стално да има науму да катихеза не постоји ради гомилања информација („знања о вери“), већ као настојање да се учење и искуство Цркве лично усвоје и спроведу у живот кроз слободно учешће у богослужбеном животу Цркве. На почетку сваке наставне теме ученике би требало упознати са циљевима и исходима наставе, садржајима
II - РЕЛИГИЈА И КУЛТУРА СТАРОГ СВЕТА 2. Религија и култура старог света 3. Човек тражи Бога	- Упознати ученике са основним елементима религије и културе старог века. - Упознати ученике са паганским митовима и легендама о вечном животу. - Припремити ученике за сусрет са Откровењем Истинитог Бога.	- моћи да именује неке политеистичке религије. - моћи да наведе неке од карактеристика политеистичких религија и културе старог века	- Религија и култура старог света - Човекова жеђ за Богом и вечним животом - Митови и легенде	

				по темама, начином остваривања програма рада, као и са начином вредновања њиховог рада.
III - ОТКРИВЕЊЕ - СВЕТ БИБЛИЈЕ 4. Божје Откровење 5. Свето Писмо (настанак, подела)	• Развити код ученика свест о Богу као личности која се открива човеку • Упознати ученике са појмовима Светог Предања и Светог Писма • Објаснити ученицима узрок и начин настанка Библије	• моћи да уочи да се Бог откривао изабраним људима, за разлику од паганских божанстава; • моћи да објасни да је рођење Христово догађај који дели историју на стару и нову еру; • моћи да наведе неке од библијских књига, њихове ауторе и оквирно време настанка • моћи да разликује Стари и Нови Завет • бити подстакнут да се односи према Библији као светој књизи;	• Божије Откровење • Свето Писмо (настанак, подела)	<u>Врсте наставе</u> Настава се реализује кроз следеће облике наставе: • теоријска настава (35 часова) • практична настава (1 час) <u>Место реализације наставе</u> • Теоријска настава се реализује у учионици; • Практична настава се реализује у цркви – учешћем у литургијском сабрању; <u>Дидактичко методичка упутства за реализацију</u>

IV - СТВАРАЊЕ СВЕТА И ЧОВЕКА 6. Стварање света 7. Стварање човека 8. Прародитељски грех 9. Човек изван рајског врта	• Пружити ученицима знање да Бог из љубави ствара свет да би му дао вечно постојање; • Оспособити ученике за разумевање посебности улоге човека у свету, као споне између Бога и света. • Објаснити ученицима повед о првородном греху и његовим последицама; • Указати ученицима на начин на који се Бог стара о свету и човеку од Адама до Ноја; • Пробудити у ученицима осећај одговорности за свет који их окружује.	• моћи да преприча библијску причу о постању и доживи је као дело љубави Божије • моћи да увиди да је Бог поред видљивог света створио и анђеле • моћи да преприча библијску приповест о стварању човека и уочи да је човек сличан Богу јер је слободан • бити подстакнут на развијање осећаја личне одговорности према природи; • моћи да наведе неке од последица првородног греха по човека и читаву створену природу; • моћи да преприча неку од библијских прича до Аврама; • моћи да повеже причу о Нојевој барци са Црквом	• Шестоднев • Стварање човека „по икони и подобију“ • Прародитељски грех • Човек изван рајског врта (Каин и Авељ, Ноје, Вавилонска кула)	<u>наставе</u> • Уводне часове требало би осмислити тако да допринесу међусобном упознавању ученика, упознавању ученика с циљевима, исходима, наставним садржајима, али и тако да наставник стекне почетни увид у то каквим предзнањима и ставовима из подручја Православног катихизиса, група располаже. • Реализација програма требало би да се одвија у складу с принципима савремене активне наставе, која својом динамиком подстиче ученике на истраживачки и проблемски приступ садржајима тема. У току реализације стављати нагласак више на доживљајно и формативно, а мање на сазнајно и информативно.
		• бити подстакнут на послушност као израз љубави према Богу;		• Квалитет наставе се постиже када се наставни садржаји реализују у

V - СТАРОЗАВЕТНА ИСТОРИЈА СПАСЕЊА 10. Аврам и Божји позив 11. Исак и његови синови 12. Праведни Јосиф 13.Мојсије 14.Пасха	• Упознати ученике са старозаветним личностима и догађајима • Указати ученицима на везу између старозаветних личности и Христа • Указати ученицима на повезаност Пасхе и Христа • Указати ученицима на етичку вредност старозаветних списа • Развијање свести ученика о старању Божјем за свет кроз библијску историју; • Пружити ученицима знање о старозаветним мотивима у иконографији.	• моћи да наведе неке од најважнијих старозаветних личности и догађаја • моћи да уочи везу старозаветних праотаца и патријараха са Христом • моћи да исприча да јеврејски народ прославља Пасху као успомену на излазак из Египта • моћи да извуче моралну поуку из библијских приповести • моћи да препозна старозаветне личности и догађаје у православној иконографији.	• Аврам и Божији позив • Исак и његови синови • Праведни Јосиф • Мојсије • Пасха	складу са савременим педагошким захтевима у погледу употребе разноврсних метода, облика рада и наставних средстава. • Имаући у виду захтеве наставног програма и могућности транспоновања наставног садржаја у педагошко дидактичка решења, наставник би требало да води рачуна и о психолошким чиниоцима извођења наставе – узрасту ученика, нивоу психофизичког развоја, интересовањима, склоностима, способностима и мотивацији ученика. • У остваривању савремене наставе наставе наставник је извор знања, креатор, организатор и координатор ученичких активности у наставном процесу. • Настава је успешно реализована ако је ученик спреман да Цркву схвати као простор за остваривање своје личности
VI - ЗАКОН БОЖЈИ 15. На гори Синају 16. Десет Божјих заповести 17.Закон Божји као педагог за Христа	• Објаснити ученицима околности у којима је Бог дао Закон преко Мојсија; • Пружити ученицима основно знање о томе да се кроз заповести Божје остварује заједница између Бога и људи;	• моћи да преприча библијски опис давања Десет Божијих заповести Мојсију; • моћи да наведе и протумачи на основном нивоу Десет Божјих заповести; • моћи да разуме да је од односа према Заповестима зависила и припадност Божијем народу;	• Добијање Божијих заповести на гори Синају • Садржај Десет Божјих заповести • Смисао Декалога као припреме за Христа	

				кроз заједничарење са ближњима и Тројичним Богом који постаје извор и пуноћа његовог живота.
	Пружити ученицима основ за разумевање да су Десет Божјих заповести водич и припрема за Христове заповести љубави	бити подстакнут да примени вредности Декалога у свом свакодневном животу.		<u>Евалуација наставе</u> Евалуацију наставе (процењивање успешности реализације наставе и остварености задатака и исхода наставе) наставник ће

VII - МЕСИЈАНСКА НАДА 18. „Земља меда и млека” 19. Цар Давид 20. Соломон и јерусалимски храм 21. Псалми Давидови 22. Старозаветни пророци 23. Месијанска нада	• Упознати ученике са појмом „обећане земље“ и њеним значајем за „изабрани народ Божији“ • Објаснити ученицима значај старозаветне Скиније и Храма • Указати ученицима на улогу старозаветних царева и пророка • Указати ученицима на лепоту Давидових псалама • Објаснити ученицима појам Месије • Предочити ученицима специфичности библијског текста и омогућити им да доживе његову сликовитост	• моћи да препозна на слици Ковчег Завета и Скинију и да у једној реченици каже шта је мана • моћи да именује најважније личности јеврејског народа у Обећаној земљи • моћи да уочи да је Светиња над светињама посебно место Божијег присуства • знати да је цар Давид испевао Псалме у славу Божију • моћи да наведе неке од старозаветних пророка • моћи да уочи да су старозаветни пророци најављивали долазак Месије • увидети значај покајања и молитве као „жртве угодне Богу“ на основу одељака поучних и пророчких књига	• Насељавање Обећане земље (Исус Навин, Самсон...) • Цар Давид • Соломон и јерусалимски храм • Псалми Давидови • Старозаветни пророци • Месијанска нада	остварити на два начина: • процењивањем реакције ученика или прикупљањем коментара ученика путем анкетних евалуационих листића; • провером знања које ученици усвајају на часу и испитаивањем ставова; <u>Оцењивање</u> Непосредно описно оцењивање ученика може се вршити кроз: • усмено испитивање; • писмено испитивање; • посматрање понашања ученика; <u>Оквирни број часова по темама</u> Увод – 1 Религија и култура старог света – 3 Откривење – Свет Библије – 4 Стварање света и човека – 7 Старозаветна историја спасења – 7 Закон Божији – 4 Месијанска нада – 8 Евалуација – 1+1
---	--	---	--	--

КОРЕЛАЦИЈА С ДРУГИМ ПРЕДМЕТИМА / МОДУЛИМА:

1. Српски језик и књижевност
2. Историја
3. Географија
4. Биологија
5. Ликовна култура
6. Музичка култура
7. Грађанско васпитање

Назив предмета: **ВЕРСКА НАСТАВА – ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС**

Годишњи фонд часова: **36**

Разред: **Шести**

ТЕМА (наставне јединице)	ЦИЉ	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ПО ТЕМАМА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
I – УВОД 1. Упознавање садржаја програма и начина рада	- Упознавање ученика са садржајем предмета, планом и програмом и начином реализације наставе Православног катихизиса; - Установити каква су знања стекли и какве ставове усвојили ученици у претходном разреду школовања.	- моћи да сагледа садржаје којима ће се бавити настава Православног катихизиса у току 6. разреда основне школе; - моћи да уочи какво је његово предзнање из градива Православног катихизиса обрађеног у претходном разреду школовања.	Упознавање са садржајем програма и начином рада	Катихизација као литургијска делатност-заједничко је дело катихете (вероучитеља) и његових ученика. Катихета (вероучитељ) би требало стално да има науму да катихеза не постоји ради гомилања информација („знања о

II - ПРИПРЕМА СВЕТА ЗА ДОЛАЗАК СИНА БОЖЈЕГ 2. Историјске околности пред долазак Христов 3. Јеврејско ишчекивање Месије 4. Свети Јован Претеча	• Упознати ученике са културно-историјским приликама у Палестини пред Христово рођење; • Указати ученицима на старозаветна пророштва везана за долазак Спаситеља – Месије; • Објаснити ученицима улогу и значај Светог Јована Претече; • Развити свест код ученика о значају покајања и врлинског живота;	• моћи да каже да су Јевреји пред долазак Месије били под Римском окупацијом и да су међу њима постојале поделе • моћи да препозна да су Јевреји очекивали Месију на основу старозаветних пророштава • моћи да преприча живот Светог Јована Претече и Крститеља Господњег и каже да је он припремао народ за долазак Христа • моћи да доживи врлински живот и покајање као припрему за сусрет са Христом;	• Историјске околности пред долазак Христов • Старозаветна пророштва о доласку Месије • Свети Јован Претеча	вери“), већ као настојање да се учење и искуство Цркве лично усвоје и спроведу у живот кроз слободно учешће у богослужбеном животу Цркве. На почетку сваке наставне теме ученике би требало упознати са циљевима и исходима наставе, садржајима по темама, начином остваривања програма рада, као и са начином вредновања њиховог рада. <u>Врсте наставе</u> Настава се реализује кроз следеће облике наставе: • теоријска настава (35 часова) • практична настава (1 час)
---	--	--	---	--

III - УВОД У НОВИ ЗАВЕТ 5. Нови Завет је испуњење Старог Завета 6. Новозаветни списи 7. Јеванђелисти	• Упознати ученике са настанком новозаветних књига; • Објаснити ученицима кључне новозаветне појмове; • Пружити ученицима основ за разумевање смисла новозаветних догађаја; • Подстаћи ученике да самостално читају Свето Писмо.	• моћи да закључи да је доласком Исуса Христа Бог склопио Нови Завет са људима. • моћи да наведе неке од новозаветних књига и околности њиховог настанка; • моћи да пронађе одређени библијски одељак; • моћи да каже да се Библија користи на богослужењима; • моћи да именује Јеванђелисте и препозна њихове иконографске симболе; • бити подстакнут на читање Светог Писма.	• Нови Завет је испуњење Старог Завета • Новозаветни списи (настанак, подела, функција, аутори...) • Јеванђелисти	<u>Место реализације наставе</u> • Теоријска настава се реализује у учионици; • Практична настава се реализује у цркви – учешћем у литургијском сабрању; <u>Дидактичко методичка упутства за реализацију наставе</u> • Уводне часове требало би осмислити тако да допринесу међусобном упознавању ученика, упознавању ученика с циљевима, исходима,
--	---	---	---	--

IV - БОГОЧОВЕК – ИСУС ХРИСТОС 8. Пресвета Богородица – Благовести 9. Богородичини празници 10. Рођење Христово 11. Христос је Богочовек 12. Крштење Христово 13. Христова чуда 14. Новозаветне заповести и Беседа на гори	• Пружити ученицима основно знање о личности Пресвете Богородице; • Објаснити ученицима хришћанско поимање слободе; • Пружити ученицима основно знање о јеванђељским казивањима о Господу Исусу Христу; • Објаснити ученицима разлог оваплоћења Сина Божијег; • Подстаћи ученике да у описима Христових чуда увиде љубав Божију	• моћи да преприча догађај Благовести и да препозна да је то „почетак спасења“; • моћи да препозна службу анђела као гласника и служитеља Божијих; • моћи да препозна Богородичино прихватање воље Божије као израз слободе; • моћи да уочи да је за разлику од Еве, Богородица послушала Бога • моћи да преприча неке од догађаја из живота Пресвете Богородице и повеже их са Богородичиним празницима; • моћи да преприча библијски опис Рођења Христовог;	• Пресвета Богородица – Благовести • Богородичини празници • Рођење Христово • Христос је Богочовек • Крштење Христово • Христова чуда • Новозаветне заповести и Беседа на гори • Христос – Онај који је наш „пут, истина и живот“	наставним садржајима, али и тако да наставник стекне почетни увид у то каквим предзнањима и ставовима из подручја Православног катихизиса, група располаже. • Реализација програма требало би да се одвија у складу с принципима савремене активне наставе, која својом динамиком подстиче ученике на истраживачки и проблемски приступ садржајима тема. У току реализације стављати нагласак више на доживљајно и формативно, а мање на сазнајно и информативно. • Квалитет наставе се постиже када се наставни садржаји реализују у складу са савременим педагошким захтевима у погледу употребе разноврсних метода, облика рада и наставних средстава.
---	---	--	---	---

15. Христос – „пут, истина и живот” 16. Лазарева Субота и Цвети 17. Тајна Вечера – прва Литургија 18. Страдање Христово 19. Васкрсење Христово	• Кроз Христове заповести о љубави и тумачење појединих одељака из Беседе на гори указати ученицима на значај љубави према Богу и ближњима. • Подстаћи ученике да живе по Јеванђељу; • Указати ученицима на повезаност Тајне Вечере и Свете Литургије; • Представити ученицима догађаје Страдања и Васкрсења Христовог као кључне за спасење света и човека.	• моћи да препозна да је Христос дошао на свет да сједини Бога и човека • моћи да преприча библијски опис Христовог Крштења, поста и кушања; • моћи да препозна да су Христова чуда израз Његове љубави према људима; • моћи да увиди разлику између старозаветног закона и новозаветних заповести о љубави; • бити подстакнут да прихвати Христа за свој животни узор; • моћи да преприча догађаје Васкрсења Лазаревог и Уласка у Јерусалим; • моћи да увиди контрадикторност између очекивања јеврејског народа спрам Христове личности; • моћи да хронолошки наведе догађаје Страсне седмице; • моћи да преприча библијски опис Тајне Вечере и у приносу хлеба и вина препозна Свету Литургију; • моћи да преприча библијски опис Христовог Страдања и Васкрсења • моћи да кроз тумачење тропара Христовог Васкрсења препозна да је Христос победио смрт и омогућио свима васкрсење из мртвих;	• Лазарева Субота и Цвети • Тајна Вечера – прва Литургија • Страдање Христово • Васкрсење Христово	• Имајући у виду захтеве наставног програма и могућности транспоновања наставног садржаја у педагошко дидактичка решења, наставник би требало да води рачуна и о психолошким чиниоцима извођења наставе – узрасту ученика, нивоу психофизичког развоја, интересовањима, склоностима, способностима и мотивацији ученика. • У остваривању савремене наставе наставник је извор знања, креатор, организатор и координатор ученичких активности у наставном процесу. • Настава је успешно реализована ако је ученик спреман да Цркву схвати као простор за остваривање своје личности кроз заједничарење са ближњима и Тројичним Богом који постаје извор
--	---	---	---	--

				и пуноћа његовог живота. <u>Евалуација наставе</u> Евалуацију наставе (процењивање успешности реализације наставе и остварености задатака и исхода наставе) наставник ће остварити на два начина: • процењивањем реакције ученика или прикупљањем коментара ученика путем анкетних евалуационих листића;
--	--	--	--	--

V - ЦРКВА ДУХА СВЕТОГА 20. Вазнесење и Педесетница 21. Црква у Јерусалиму 22. Павле – апостол незнабожаца 23. Прогони хришћана 24. Свети цар Константин и крштење царства	• Објаснити ученицима значај догађаја Вазнесења и Педесетнице; • Упознати ученике са мисионарском делатношћу светих апостола; • Упознати ученике са особеностима сведочења вере у раној Цркви; • Указати ученицима на узроке гоњења хришћана; • Подстаћи ученике на толеранцију према припадницима других вероисповести.	• моћи да преприча догађаје Вазнесења и Педесетнице; • моћи да каже да је силаском Духа Светог на апостоле рођена Црква Христова; • моћи да именује неколико светих апостола и наведе неке од догађаја из њиховог живота; • моћи да уочи да су у Римском царству хришћани били гоњени и наведе неке од примера мучеништва; • моћи да објасни значај доношења Миланског едикта; • моћи да усвоји вредност толеранције међу људима различитих верских убеђења;	• Вазнесење и Педесетница • Заједница у Јерусалиму, према извештају из Дела апосолских • Мисионарско дело светог апостола Павла • Гоњења Цркве • Свети цар Константин и крштење царства	• провером знања које ученици усвајају на часу и испитаивањем ставова; <u>Оцењивање</u> Непосредно описно оцењивање ученика може се вршити кроз: • усмено испитивање; • писмено испитивање; • посматрање понашања ученика; <u>Оквирни број часова по темама</u> Увод – 1 Припрема света за долазак Сина Божијег – 5 Увод у Нови Завет – 5 Богочовек Исус Христос – 16 Црква Духа Светога – 7 Евалуација – 1+1
---	--	---	---	--

КОРЕЛАЦИЈА С ДРУГИМ ПРЕДМЕТИМА / МОДУЛИМА:

1. Српски језик и књижевност
2. Историја
3. Географија
4. Ликовна култура
5. Музичка култура
6. Грађанско васпитање

Назив предмета:

ВЕРСКА НАСТАВА – ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС

Годишњи фонд часова:

36

Разред:

Седми

ТЕМА (наставне јединице)	ЦИЉ	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће:	ПРЕПОРУЧЕН И САДРЖАЈИ ПО ТЕМАМА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
I – УВОД 1. Упознавање садржаја програма и начина рада	- Упознавање ученика са садржајем предмета, планом и програмом и начином реализације наставе Православног катихизиса; - Установити каква су знања стекли и какве ставове усвојили ученици у претходном разреду школовања	- моћи да сагледа садржаје којима ће се бавити настава Православног катихизиса у току 7. разреда основне школе; - моћи да уочи какво је његово предзнање из градива Православног катихизиса обрађеног у претходном разреду школовања.	Упознавање са садржајем програма и начином рада	Катихизација као литургијска делатност-заједничко је дело катихете (вероучитеља) и његових ученика. Катихета (вероучитељ) би требало стално да има науму да катихеза не постоји ради гомилања информација („знања о

II – БОГОПОЗНАЊЕ 2. Процес сазнавања 3. Личносно познање 4. Познање Бога 5. Бог је један, али није сам	• Подстаћи ученике да преиспитају свој однос према знању и учењу; • Кроз очигледне примере и експерименте објаснити ученицима три начина сазнавања: објективно, субјективно и личносно и границе њихове примене (наука, уметност, теологија); • Указати ученицима на повезаност љубави и знања у црквеном искуству;	• моћи да уочи да су знање и учење важни у његовом животу; • моћи да кроз очигледне примере и експерименте закључи да постоје различити начини сазнавања • моћи да кроз примере из личног искуства уочи да једино онај кога заволимо за нас постаје личност - непоновљиво и бескрајно важно биће; • моћи да повезује личносно познање са нашим познањем Бога; • моћи да препозна да нам Христос открива Бога као љубавну заједницу три личности;	• Процес сазнавања као дело целе личности: чула, разум, слободна воља, искуство • Личносно познање, упознавање кроз љубав • Познање Бога • Бог је један, али није сам (Бог је заједница три личности: Отац, Син и Свети Дух)	вери“), већ као настојање да се учење и искуство Цркве лично усвоје и спроведу у живот кроз слободно учешће у богослужбеном животу Цркве. На почетку сваке наставне теме ученике би требало упознати са циљевима и исходима наставе, садржајима по темама, начином остваривања програма рада, као и са начином вредновања њиховог рада. <u>Врсте наставе</u> Настава се реализује кроз следеће облике наставе: • теоријска настава (34 часова) • практична настава (2 часа)
--	---	--	---	---

	• Објаснити ученицима да нам Христос открива Бога као Свету Тројицу; • Развити код ученика свест о љубави као темељу заједнице.	• моћи да вреднује своје понашање на основу љубави коју исказује према својим ближњима; • бити подстакнут на одговорније обликовање заједничког живота са другима.		<u>Место реализације наставе</u> • Теоријска настава се реализује у учионици; • Практична настава се реализује у цркви – учешћем у литургијском сабрању; <u>Дидактичко методичка упутства за реализацију наставе</u> • Уводне часове требало би осмислити тако да допринесу међусобном
--	--	---	--	---

III - СИМВОЛ ВЕРЕ 6. Сабори као израз јединства Цркве 7. Васељенски сабори 8. Символ вере 9. Богочовек Христос	• Указати ученицима на Саборе као израз јединства Цркве; • Објаснити појмове јереси и догмата; • Пружити ученицима основно знање о историјском контексту настанка Символа вере; • Пружити ученицима основ за разумевање основне истине о Тајни Богочовека Христа; • Развијање свести ученика о значају и месту Символа вере у Крштењу и Литургији;	• моћи да уочи да је Црква на Саборима решавала проблеме са којима се сусретала кроз историју; • бити подстакнут да своје проблеме и несугласице са другима решава кроз разговор и заједништво; • знати да је Символ вере установљен на Васељенским саборима; • умети да интерпретира Символ вере; • знати да се Символ вере изговара на Крштењу и Литургији; • моћи да уочи да појам Богочовека описује Христа као истинитог Бога и истинитог Човека;	• Сабори као израз јединства Цркве • Васељенск и сабори • Символ вере • Христос је истинити Бог и истинити Човек	уознавању ученика, уознавању ученика с циљевима, исходима, наставним садржајима, али и тако да наставник стекне почетни увид у то каквим предзнањима и ставовима из подручја Православног катихизиса, група располаже. • Реализација програма требало би да се одвија у складу с принципима савремене активне наставе, која својом динамиком подстиче ученике на истраживачки и проблемски приступ садржајима тема. У току реализације стављати нагласак више на доживљајно и формативно, а мање на сазнајно и информативно. • Квалитет наставе се постиже када се наставни садржаји реализују у складу са савременим педагошким захтевима
IV - СВЕТОТАЈНСКИ ЖИВОТ ЦРКВЕ 10. Светотајински живот Цркве 11. Света Литургија – светајна Цркве	• Пружити ученицима основ за разумевање да се кроз учешће у Светим Тајнама Цркве наш живот и сви његови елементи узводе у личосни однос са Богом; • Пружити ученицима основ за разумевање смисла и значаја Светих Тајни;	• моћи да увиди да Црква Светим Тајнама повезује човека са Богом у најважнијим моментима његовог живота (рођење и духовно рођење – Крштење, венчање и Брак, Црквена брига за болесне у јелеосвећењу...) • моћи да увиди да је Литургија извор и циљ свих Тајни Цркве;	• Светотајинск и живот Цркве • Света Литургија као светајна Цркве • Свете Тајне Крштења и Миропомазања • Света Тајна Исповест и	

				у погледу употребе разноврсних метода, облика рада и наставних средстава.
12. Свете Тајне крштења и миропомазања 13. Света Тајна исповести 14. Света Тајна брака 15. Монашка заједница 16. Света Тајна рукоположења 17. Молитвословља Цркве	Развијање свести ученика о неопходности личног учествовања у светотајинском животу Цркве.	- знати да је Причешће врхунац светотајинског живота - моћи да препозна Крштење и Миропомазање као Тајне уласка у Цркву; - бити подстакнут да на покајање гледа као на промену начина живота; - моћи да увиди да су брак и монаштво два пута која воде ка Богу; - моћи да разликује и именује службе у Цркви (епископ, свештеник, ђакон и народ); - моћи да препозна своју службу у Цркви; - моћи да у молитвословљима уочи важност природних елемената (воде, грожђа, жита, светлости...) - бити подстакнут на учествовање у светотајинском животу Цркве;	- Света Тајна брака (слика Христа и Цркве) - Монашка заједница (искорак ка животу будућег века) - Света Тајна Рукоположења - Молитвословља Цркве	- Имаући у виду захтеве наставног програма и могућности транспоновања наставног садржаја у педагошко дидактичка решења, наставник би требало да води рачуна и о психолошким чиниоцима извођења наставе – узрасту ученика, нивоу психофизичког развоја, интересовањима, склоностима, способностима и мотивацији ученика. - У остваривању савремене наставе наставник је извор знања, креатор,

V - СРПСКА ЦРКВА КРОЗ ВЕКОВЕ 18. Света браћа Кирило и Методије 19. Свети Сава 20. Срби светитељи 21. Крсна слава и обичаји	• Објаснити ученицима значај мисионарске и просветитељске делатности Свете браће и Светог Саве; • Указати ученицима кроз примере српских светитеља на значај стицања хришћанских врлина;	• моћи да препозна да култура и писменост Словена имају корен у мисионарској делатности просветитеља равноапостолних Кирила и Методија; • моћи да објасни просветитељску улогу и значај Светог Саве за српски народ; • бити подстакнут да доживи српске светитеље као учитеље хришћанских врлина;	• Света браћа Кирило и Методије • Свети Сава • Срби светитељи (вероучитељ ће на више часова описати живот и подвиге неколико светитеља Српске Цркве по избору: - Света лоза Немањића	организатор и координатор ученичких активности у наставном процесу. • Настава је успешно реализована ако је ученик спреман да Цркву схвати као простор за остваривање своје личности кроз заједничарење са ближњима и Тројичним Богом који постаје извор и пуноћа његовог живота. <u>Евалуација наставе</u> Евалуацију наставе (процењивање успешности реализације наставе и остварености задатака и исхода наставе) наставник ће остварити на два начина: • процењивањем реакције ученика или прикупљањем коментара ученика путем анкетних евалуационих листића; • провером знања које ученици усвајају на часу и испитаивањем ставова;
--	---	---	--	---

22. Српска црквена баштина	- Указати ученицима на историјски пут Српске Цркве кроз житија изабраних светитеља; - Подстаћи ученике да развију доживљај Крсне славе као молитвеног прослављања Бога и светитеља; - Развити код ученика свест о важности неговања традиције и обичаја (Крсна слава, литије, храмовне и градске славе); - Пружити ученицима могућност да сагледају улогу СПЦ у развоју српске културе и идентитета.	- моћи да препозна неговање српских православних обичаја као начин преношења искуства вере и прослављања Бога и светитеља - моћи да препозна евхаристијску симболику у елементима Крсне Славе; - бити подстакнут да прослављање Крсне славе везује за Литургију - бити подстакнут да доживи, вреднује и негује богатство и лепоту српске културне баштине.	- Св. цар Лазар - Св. Василије Острошки - Св. Николај Жички и Охридски - Св. Петар Цетињск и - Св. Вукашин из Клепаца) • Крсна слава и обичаји (лителије, храмовне и градске славе...) • Српска црквена баштина	<u>Оцењивање</u> Непосредно описно оцењивање ученика може се вршити кроз: - усмено испитивање; - писмено испитивање; - посматрање понашања ученика; <u>Оквирни број часова по темама</u> Увод – 1 Богопознање – 5 Символ Вере – 6 Светотајински живот Цркве – 11 Српска Црква кроз векове – 11 Евалуација – 1+1
--	---	---	---	--

КОРЕЛАЦИЈА С ДРУГИМ ПРЕДМЕТИМА / МОДУЛИМА:

- Српски језик и књижевност
- Историја
- Географија
- Биологија
- Физика
- Ликовна култура
- Музичка култура
- Грађанско васпитање
- Техничко и информатичко образовање

Назив предмета: **ВЕРСКА НАСТАВА – ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС**

Годишњи фонд часова: **34**

Разред: **Осми**

ТЕМА (наставне јединице)	ЦИЉ	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће:	ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ПО ТЕМАМА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊ А ПРОГРАМА
I – УВОД 1. Упознавање садржаја програма и начина рада	- Упознавање ученика са садржајем предмета, планом и програмом и начином реализације наставе Православног катихизиса; - Установити каква су знања стекли и какве ставове усвојили ученици у претходном разреду школовања.	- моћи да сагледа садржаје којима ће се бавити настава Православног катихизиса у току 8. разреда основне школе; - моћи да уочи какво је његово предзнање из градива Православног катихизиса обрађеног у претходном разреду школовања.	Упознавање са садржајем програма и начином рада	Катихизација као литургијска делатност-заједничко је дело катихете (вероучитеља) и његових ученика. Катихета

II - ЧОВЕК ЈЕ ИКОНА БОЖЈА 2. Човек - икона Божја и свештеник твари 3. Хришћанско схватање личности 4. Грех као промашај човековог назначења 5. Новозаветне заповести Божје	• Продубити код ученика знање о човеку као икони Божијој у свету; • Развити свест код ученика о неопходности живота у заједници; • Развити свест код ученика да је грех злоупотреба слободе; • Омогућити ученицима основ за разумевање хришћанског појма слободе;	• моћи да увиди да је човек икона Божија јер је слободна личност и да је служба човекова да буде спона између Бога и света. • моћи да увиди да се човек остварује као личност у слободној заједници љубави са другим. • бити подстакнут да учествује у литургијској заједници. • моћи да сагледа грех као промашај људског назначења; • моћи да разликује слободу од самовоље;	• Човек - икона Божја и свештеник твари • Хришћанско схватање личности • Грех као промашај човековог назначења • Две велике заповести о љубави • Слобода и љубав у хришћанском етосу	(вероучитељ) би требало стално да има науму да катихеза не постоји ради гомилања информација („знања о вери“), већ као настојање да се учење и искуство Цркве лично усвоје и спроведу у живот кроз слободно учешће у богослужбеном животу Цркве. На почетку сваке наставне теме ученике би требало упознати са циљевима и исходима наставе, садржајима по темама, начином остваривања програма рада, као и са начином вредновања њиховог рада.
--	--	--	--	--

6. Слобода и љубав у хришћанском етосу	• Подстаћи ученике на узајамну љубав и поштовање; • Подстаћи ученике на стално преиспитивање свог живота.	• моћи да увиди да човек може бити роб својих лоших особина и навика; • бити подстакнут да увиди вредност ближњег у сопственом животу; • моћи да усвоји став да једино кроз љубав човек може превазићи конфликт; • моћи да вреднује своје поступке на основу Христових заповести о љубави.		<u>Врсте наставе</u> Настава се реализује кроз следеће облике наставе: • теоријска настава (32 часова) • практична настава (2 часа) <u>Место реализације наставе</u> • Теоријска настава се реализује у учионици;
--	--	---	--	---

III - ПОДВИЖНИЧКО – ЕВХАРИСТИЈСКИ ЕТОС 7. Хришћански подвиг 8. Подвизи Светитеља 9. Пост 10. Хришћанске врлине 11. Евхаристијски поглед на свет	• Омогућити ученицима основ за правилно разумевање хришћанског подвига; • Упутити ученике на смисао подвига светитеља; • Објаснити ученицима начин, смисао и циљ поста; • Упознати ученике са Житијима Светих; • Развити евхаристијски етос код ученика.	• моћи да увиди да је подвиг начин живота у Цркви; • моћи да препозна различите подвиге као путеве који воде ка истом циљу; • моћи да објасни кад и како се пости; • моћи да увиди смисао и значај поста; • бити подстакнут на пост и молитву као начин служења Богу; • бити подстакнут да развија хришћанске врлине; • бити подстакнут да се критички односи према својим поступцима; • бити подстакнут да чита Житија Светих; • бити подстакнут да заснује свој однос према Богу на захвалности.	• Хришћански подвиг • Примери подвига: свети људи су имали различите подвиге • Хришћански пост (духовни смисао, начин поста, евхаристијски, једнодневни и вишедневни пост) • Основне хришћанске врлине • Евхаристијски поглед на свет	• Практична настава се реализује у цркви – учешћем у литургијском сабрању; • <u>Дидактичко методичка упутства за реализацију наставе</u> • Уводне часове требало би осмислити тако да допринесу међусобном упознавању ученика, упознавању ученика с циљевима, исходима, наставним садржајима, али и тако да наставник стекне почетни увид у то каквим предзнањима и ставовима из подручја Православног катихизиса, група располаже. • Реализација програма требало
---	--	--	---	---

				би да се одвија у складу с принципима савремене активне наставе, која својом динамиком подстиче ученике на истраживачки и проблемски приступ садржајима тема. У току реализације стављати нагласак више на доживљајно и формативно, а мање на сазнајно и информативно.
--	--	--	--	---

IV – ЛИТУРГИЈА 12. Молитва - лична и саборна 13. Црква је Тело Христово 14. Божанствена Литургија (опис тока Литургије) 15. Литургијски простор (делови храма) 16. Освећење времена	• Указати ученицима на значај личне и саборне молитве; • Објаснити ученицима важност Литургије тумачењем значења речи Евхаристија и Литургија (захвалност и заједничко дело); • Указати ученицима да је литургијско сабрање израз Цркве као Тела Христовог; • Указати ученицима на целину литургијског догађаја као узајамног даривања Бога и његовог народа • Упознати ученике са смислом и основним елементима Литургије; • Подстаћи ученике на заједничко учешће у богослужењима; • Објаснити ученицима динамику богослужбеног времена.	• моћи да увиди да је молитва разговор са Богом; • бити подстакнут да преиспита и обогати свој молитвени живот; • моћи да схвати личну молитву као припрему за саборну молитву; • моћи да објасни значење речи Литургија и Евхаристија; • моћи да однос међу члановима Цркве пореди са повезаношћу удова у људском телу; • моћи да препозна неке од елемената Литургије; • моћи да увиди да Молитва Господња има литургијску основу; • моћи да наведе најважније делове храма и препозна њихову богослужбену намену. • моћи да именује нека богослужења и да зна да постоје покретни и непокретни празници; • бити подстакнут да активније учествује у богослужењима;	• Молитва - лична и саборна • Црква је Тело Христово • Божанствена литургија - Проскомидија - Литургија речи (јектенија, мали вход, читања) - Евхаристија (велики вход, анафора, Молитва Господња, причешће) • Литургијски простор (делови храма) • Повезивање времена са литургијским доживљајем вечности (дневни, недељни и годишњи богослужбени круг)	• Квалитет наставе се постиже када се наставни садржаји реализују у складу са савременим педагошким захтевима у погледу употребе разноврсних метода, облика рада и наставних средстава. • Имајући у виду захтеве наставног програма и могућности транспоновања наставног садржаја у педагошко дидактичка решења, наставник би требало да води рачуна и о психолошким чиниоцима извођења наставе – узрасту ученика, нивоу психофизичког
---	--	--	---	---

V - ЦАРСТВО БОЖЈЕ 17. Царство Божје – циљ стварања	• Објаснити ученицима да је Царство Божије крајњи циљ историје;	• моћи да објасни да је Бог створио свет са циљем да постане Царство Божије;	• Царство Божије – циљ стварања • Васкрсење мртвих и живот будућег века	развоја, интересовањим а, склоностима, способностима и мотивацији ученика. • У остваривању савремене наставе наставник је извор знања, креатор, организатор и координатор ученичких активности у наставном процесу. • Настава је успешно реализована ако је ученик спреман да Цркву схвати као простор за остваривање своје личности кроз заједничарење са ближњима и Тројичним Богом који постаје извор и пуноћа његовог живота.
--	---	--	--	---

18. ивот будућег века 19. Сведоци Царства Божјег 20. Обожење – циљ хришћанског живота 21. Знаци присутва Царства Божјег у овом свету (чуда, мошти...) 22. Икона – прозор у вечност	• Указати ученицима на повезаност између васкрсења мртвих и Царства Божијег; • Објаснити ученицима појам обожења указујући им на библијски опис Преображења Господњег; • Развијање свести ученика да је Литургија икона Царства Божјег; • Упознати ученике са сведочанствима присуства Божијег у овом свету (чуда, мошти...); • Предочити ученицима улогу Цркве у свету; • Пружити ученицима основно знање о икономији Духа Светога; • Упознати ученике са иконографијом као изразом есхатолошког стања света и човека.	• моћи да објасни да Царство Божије у пуноћи наступа по другом Христовом доласку и васкрсењу мртвих; • моћи да објасни да је Бог створио човека као сарадника на делу спасења; • моћи да препозна да је Литургија икона Царства Божијег; • бити подстакнут да активније учествује у Светој Литургији. • моћи да преприча догађај Преображења Господњег; • моћи да повеже појмове светости и обожења са дејством Светога Духа • моћи да препозна да је прекус Царства Божијег присутан у моштима, чудотворним иконама, исцељењима... • моћи да препозна разлику између православне иконографије и световног сликарства; • моћи да препозна икону као символ Царства Божијег;	• Етос хришћана као сведочанство Царства Божијег • Обожење – живот у савршеној заједници с Богом и другима • Знаци присутва Царства Божијег у овом свету (чуда, мошти...) • Икона – прозор у вечност	<u>Евалуација наставе</u> Евалуацију наставе (процењивање успешности реализације наставе и остварености задатака и исхода наставе) наставник ће остварити на два начина: • процењивањем реакције ученика или прикупљањем коментара ученика путем анкетних евалуационих листића; • провером знања које ученици усвајају на часу и испитаивањем ставова; <u>Оцењивање</u> Непосредно описно оцењивање ученика може се вршити кроз:
--	---	---	---	---

		• бити подстакнут да на правилан начин изражава поштовање према хришћанским светињама.		• усмено испитивање; • писмено испитивање; • посматрање понашања ученика; <u>Оквирни број часова по темама</u> Увод – 1 Човек је икона Божија – 6 Подвижничко-евхаристијски етос – 7 Литургија – 9 Царство Божије – 8 Евалуација – 1+2
--	--	--	--	--

КОРЕЛАЦИЈА С ДРУГИМ ПРЕДМЕТИМА / МОДУЛИМА:

1. Српски језик и књижевност
2. Историја
3. Биологија
4. Ликовна култура
5. Музичка култура
6. Грађанско васпитање
7. Техничко и информатичко образовање

12. ПЛАНОВИ РАДА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**12.1. Шах – више од игре**

Циљ наставе и учења слободне наставне активности Шах - више од игре је подстицање интелектуалног развоја ученика, емоционалне стабилности и формирања особина личности ради унапређивања образовних постигнућа и сналажења у свакодневном животу.

Разред: 5. разред

Годишњи фонд часова 36 часова

Опште међупредметне компетенције	Исходи По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	Тема и кључни појмови садржаја програма
Компетенција за целоживотно учење. Решавање проблема. Одговорно учешће у демократском друштву. Сарадња. Комуникација. Одговоран однос према здрављу. Дигитална компетенција. Рад с подацима и информацијама.	– са стрпљењем и истрајношћу игра шах; – прихвати пораз у игри и честита противнику; – наведе добробити играња шаха; – опише изглед шаховске табле и наведе називе шаховских фигура; – постави шаховске фигуре у почетни положај; – опише и изведе на табли кретање шаховских фигура; – наведе вредност фигура и објасни појам „квалитета“ у шаху; – објасни мат као основни циљ играња шаха; – наведе основне елементе отварања шаховске игре, њену средишњицу и завршницу ; – изведе на шаховској табли правило узимања противничких фигура; – објасни концепт заштите фигуре; – опише појам двојног удара;	ИСТОРИЈАТ, ВРСТЕ И ЗНАЧАЈ ШАХА
		Историјат шаха. Шах као разонода, такмичење и изазов у решавању шаховских проблема или борби против компјутерских програма. Шаховске форме (са дрвеним/живим фигурама, онлајн, дописни, симултани, на слепо, тимски, брзопотезни, хендикеп). Шаховски бонтон. Добробити играња шаха. Домаћи и страни шахисти који су обележили ову игру.
		ОСНОВЕ ШАХА
		Шаховска табла и фигуре. Кретање шаховских фигура. Вредност фигура. Размена шаховских фигура. Рокада и услови за рокаду.

	– идентификује претварање пешака у другу фигуру приликом доласка на последњи ред („промоција“) и изведе малу и велику рокаду; – опише посебност и значај фигура краљ и дама; – изведе на шаховској табли концепт шаха краљу; – објасни немогућност налажења противничких краљева на суседним пољима; – изведе на шаховској табли одбрану краља од шаха на три начина; – изведе на шаховској табли размену шаховских фигура једнаке вредности; – изведе шаховски потез у складу са правилима игре и шаховског бонтона; – опише образац за записивање партије и пише шаховски потез у пуном и скраћеном облику; – идентификује победу једног од играча: мат краљу, предају партије, мат у једном потезу; – идентификује различите варијанте нерешеног исхода; – покаже интересовање за анализу одиграних партија; – покаже интересовање за играње различитих форми шаха.	Победа једног од играча (мат краљу; предаја партије; мат у једном потезу). Нерешен исход -„реми“ (обострана немогућност давања мата фигурама које су преостале на табли; пат; вечити шах; троструко понављање позиције; правило 50 потеза; понуда и прихватање ремија).
		ФАЗЕ ШАХОВСКЕ ПАРТИЈЕ
		Отварање Основи отварања (почетак игре; циљеви и смернице игре у отварању; основни принципи игре у отварању. Подела отварања (отворене игре; полуотворене игре; затворене игре). Средишњица Основи средишњице (значај средишњице; планирање/стратешко размишљање и конкретна игра/тактичко размишљање). Тактички мотиви (двоструки напад; двојни удар; откривени шах; двоструки шах; везивање; одвезивање; угушени мат). Завршница (матирање усамљеног краља тешким фигурама; краљ и две фигуре против усамљеног краља; краљ и пешак против краља).
		ОДИГРАВАЊЕ ШАХОВСКИХ ПАРТИЈА

		Основне смернице за почетак партије (центар, развој, рокада, материјал...). Кратке партије („минијатуре“). Примери минијатура: „шустермат“ и Костићева замка. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И ЗАПИСИВАЊЕ ПОТЕЗА Улога шаховског сата. Правилно одигравање и комплетирање потеза. Правило „такнуто – макнуто“. Шаховска поља и њихово обележавање. Означавање шаховских фигура. Образац за записивање партије („формулар“) и његово коришћење. Записивање потеза у пуном и скраћеном облику („нотација“).
	– препозна и именује врлине код блиских особа и у примерима из живота, књижевности, филма; – препозна и именује сопствена и туђа осећања; – користи асертивну комуникацију; – образложи значај дружења и наведе шта другови једни другима не треба да раде; – препозна примере негативног понашања где се лично добро ставља испред општег добра и искаже свој негативни став према томе; – користи технике	СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ

	самоконтроле осећања; – прихвати одговорност за сопствено понашање; – конструктивно решава конфликте; – наведе неколико глобалних и локалних организација које се баве хуманитарним радом и исказује позитиван став према волонтирању; – исказе поштовање и захвалност према људима који чине добра дела за опште добро; – у дискусији покаже вештину активног слушања, износи свој став заснован на аргументима, напада проблем а не особу; – сарађује и буде члан тима.	
--	---	--

12.2. Животне вештине

Циљ учења слободне наставне активности *Животне вештине* је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове који ће му омогућити да боље разуме различите животне ситуације и изазове, повећа капацитет да на одговоран начин брине о себи, другима и околини и понаша се у складу са културом безбедности.

Разред

Пети или шести

Годишњи фонд

36

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ На крају програма ученик ће бити у стању да:	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја програма
Одговоран однос према здрављу	– на одговоран начин брине о себи и околини и помаже другима у невољи;	ВЕШТИНЕ ЗНАЧАЈНЕ ЗА УЧЕЊЕ, РАД И ДРУШТВЕНИ ЖИВОТ Вештине критичког мишљења, решавања проблема, доношења одлука.
Компетенција за целоживотно учење	– проналази релевантне и поуздане изворе информација од значаја за сналажење у свакодневним и ванредним животним ситуацијама;	Организационе вештине и вештине управљања временом.
Сарадња	– критички промишља и доноси одлуке уважавајући контекст ситуације, процену последица и најбољи интерес за себе, друге и околину;	Социо-емоционалне вештине: сарадња, комуникација, асертивност, решавање сукоба, препознавање сопствених и туђих емоција, превазилажење стреса.
Решавање проблема		
Одговорно учешће у демократском друштву	– јасно изрази сопствене мисли и осећања, са пажњом слуша саговорника и комуницира са другима на конструктиван начин;	ВЕШТИНЕ ЗНАЧАЈНЕ ЗА ИЗГРАДЊУ КУЛТУРЕ БЕЗБЕДНОСТИ Култура безбедности и надлежности за смањење ризика од катастрофа.
Рад са подацима и информацијама	– сарађује са члановима групе којој припада и одупре се притиску групе на асертиван начин;	Климатске промене и заштита животне средине у контексту културе безбедности.
Дигитална компетенција	– организује своје свакодневне активности на продуктиван начин;	Општа безбедност: безбедност у саобраћају; знаци опасности и упозорења (зрачење, биолошка опасност, ЕОС – експлозивни остаци рата, запаљиво, хемијски производи).
Комуникација	– препозна опасности и адекватно реагује;	
Одговоран однос према околини	– разликује ризично од превентивног и безбедног	

	поступања пре, током и након елементарне непогоде; – тумачи знакове опасности, посебно ЕОР и поступа у складу са упутствима надлежних служби; – процени сопствене могућности и ограничења у решавању проблема и потражи одговарајућу помоћ кад процени да ситуација превазилази његове могућности; – повезује информације од релевантних институција са потенцијалним ризицима и правилним реаговањем у кризним ситуацијама; – образложи значај солидарности са људима у невољи; – аргументује значај културе безбедности и пружања прве помоћи;	План комуникације и евакуације у случају несреће. Елементарне непогоде: пожари, земљотреси, поплаве, екстремни метеоролошки услови. Безбедност на води. Прва помоћ.
	– исказе афирмативни став о људима који су активисти Црвеног крста; – наведе које надлежан за одређене ванредне ситуације и симулира позив хитним службама; – доведе у везу заштиту животне средине са климатским променама и културом безбедности; – разликује безбедно, небезбедно и ризично понашање у саобраћају и примењује мере заштите приликом вожње различитим превозним средствима; – наброји правила којих се треба придржавати у комуникацији током несреће, наведе садржај торбе за случај несреће, поступа према плану евакуације и комуникације;	

	– наброји и објасни мере за ублажавање и смањења ризика од земљотреса, пожара, поплава и екстремних метеоролошких услова; – разликује безбедна од небезбедних купалишта, објасни улогу спасиоца, поступа у складу са правилима понашања на купалиштима и демонстрира поступак самопомоћи у случају грча мишића у води; – наведе принципе и демонстрира пружање прве помоћи на изабраном примеру.	
--	---	--

12.3. Медијска писменост

Циљ учења програма слободних наставних активности *Медијска писменост* је да подстакне развој медијске културе ученика и допринесе јачању способности разумевања, деконструкције и креирања медијских садржаја, које ће ученику помоћи за даљи когнитивни, емоционални и социјални развој у савременом медијацентричном окружењу.

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ На крају програма ученик ће бити у стању да:	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја
Компетенција за целоживотно учење	• идентификује/процени комуникацијски процес у односу медији – публика (корисници);	ПОЈАМ И ФУНКЦИЈЕ МЕДИЈА И
Комуникација	• разликује традиционалне и нове медије поредећи начине пласирања порука;	Медији и публика (корисници). Традиционални медији (штампа, радио, телевизија, филм) и нови медији (интернет).
Рад са подацима	• упореди основне особености различитих медија и изводи закључке о функцијама медија;	Улога и место медија у савременом друштву.
Дигитална компетенција	• опише и анализира своје медијске навике;	Медијске навике (<i>Мој медијски дан</i>).
Решавање проблема	• разликује медијске садржаје од стварности, идентификујући их као конструкте стварности;	ДЕКОНСТРУКЦИЈА И КОНСТРУКЦИЈА МЕДИЈСКЕ ПОРУКЕ
Сарадња	• деконструише једноставније примере медијских порука;	Медијски садржаји као конструкти стварности.
Одговорно учешће у демократском друштву	• одговорно креира једноставније медијске садржаје.	Деконструкција и конструкција медијских порука.
Одговоран однос према здрављу	• критички вреднује оглашавање у различитим медијским садржајима и препознаје профит као основни циљ;	ОГЛАШАВАЊЕ
Одговоран однос према околини	• наводи примере манипулације у медијским садржајима којима се подстичу куповина и потрошња, одређена осећања,	Комерцијални медијски садржаји у различитим медијима (рекламе, скривене поруке намењене пласирању одређених идеја, садржаја и животних стилова). Профит као циљ оглашавања.

Естетичка компетенција Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	вредности и ставови потрошача. • разликује функције и могућности мобилних дигиталних платформи; • идентификује недостатке и предности мобилног телефона као уређаја за комуницирање, информисање и забаву; • препознаје сврху и начин функционисања претраживача „на мрежи“ и агрегатора садржаја; • вреднује и разврстава једноставније примере информација са интернета према изворима из којег потичу, делећи их на поуздане и непоуздане; • препознаје ризично понашање на друштвеним мрежама.	тицај медијских садржаја на осећања, вредности и понашање публике – куповину и потрошњу. МЕДИЈСКИ САДРЖАЈИ НА МОБИЛНИМ ДИГИТАЛНИМ ПЛАТФОРМАМА И ПРЕТРАЖИВАЊЕ НА ИНТЕРНЕТУ Комуникација у дигиталном окружењу. Поузданост и веродостојност информација на интернету. Претраживачи „на мрежи“ и агрегатори садржаја. Вредновање и селекција доступних информација. Персонализована претрага на Гуглу. Анализа апликација на мобилном телефону. Зависност од мобилних телефона.
--	---	--

12.4.Моја животна средина

Циљ учења слободне наставне активности је да допринесе развоју компетенција потребних за одговорну улогу у друштву у погледу очувања животне средине, биодиверзитета и одрживог развоја.

Разред

Седми или осми

Годишњи фонд часова

36 или 34

ОПШТЕ МЕЃУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ По завршетку програма ученик ће бити у стању да:	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја
Компетенција за целоживотно учење Комуникација Рад са подацима и информацијама Дигитална компетенција Решавање проблема Сарадња Одговорно учешће у демократском друштву Одговоран однос према здрављу Одговоран однос према околини Естетичка компетенција Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	– образложи избор теме/истраживања из области одрживог развоја, циљ и план рада користећи вештину јавног говора; – формулише истраживачки задатак; – планира ресурсе и управља њима, усмерен на достизање реалног циља; – прикупи, одабере и обради информације релевантне за истраживање, користећи поуздане изворе информација, наводећи извор и аутора; – прикаже и образложи резултате истраживања са аспеката очувања животне средине, биодиверзитета и здравља, усмено, писано, графички или одабраном уметничком техником; – користи ИКТ за комуникацију, прикупљање и обраду	ЕКОЛОШКИ ОТИСАК И ОПСТАНАК Еколошки отисак. Биокапацитет. Еколошки дуг. Одрживи развој Еколошко право. УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ Врсте отпада. Управљање отпадом. Комунални отпад. Депонија. РЕЦИКЛАЖА, РЕМЕДИЈАЦИЈА И ПОНОВНА УПОТРЕБА ДОБАРА И СИРОВИНА Секундарне сировине: папир, уља у исхрани, текстил, пластика. Предности и недостаци поновне употребе добара и сировина. ЗР правила. ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ Извори енергије. Енергетска ефикасност. Обновљиви извори енергије. Предности и недостаци обновљивих извора енергије.

	података и представљање резултата истраживања; – вреднује утицај својих навика у потрошњи ресурса и одлагању отпада; – учествује у акцијама које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине и одрживом развоју; – повеже значај очувања животне средине са бригом о сопственом и колективном здрављу; – одговорно се односи према себи, сарадницима, животној средини и културном наслеђу; – користи језик и стил комуникације који су специфични за поједине научне и техничке дисциплине и чува језички идентитет; – сарађује у тиму, поштујући разлике у мишљењу и интересима, дајући лични допринос постизању договора и афирмишући толеранцију и равноправност у дијалогу; – критички процени сопствени рад и рад сарадника у групи.	
--	--	--

12.5. Боравак у природи и планинарење I

Циљ програма је да се ученици кроз стицање знања, усвајање вештина, формирање ставовова и вредности мотивишу и оснаже за безбедан и одговоран боравак и кретање у природи.

Разред Пети, шести

Годишњи фонд часова 36 часова

Опште међупредметне компетенције	Исходи По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	Тема и кључни појмови садржаја програма
Компетенција за	– Аргументовано образложи	ЧОВЕК И ПРИРОДА
целоживотно учење. Решавање проблема. Одговорно учешће у демократском друштву. Сарадња. Комуникација. Одговоран однос према здрављу. Одговоран однос према околини. Дигитална компетенција. Рад с подацима и информацијама. Естетичка компетенција.	смисао и значај боравака и кретања човека у природи; – Искаже интересовање за боравак и кретање у природи; – Очување природе посматра као обавезу и одговорност; – Разликује начине боравака у природи и врсте планинарских терена; – Доведе у везу правилан избор опреме са безбедношћу боравака и кретањем у природи; – Наведе принципе правилног паковања ранца; – Наведе најчешће опасности и повреде у природи, начине	Човек и природа - трајна и нераскидива веза. Циљеви, смисао и значај боравака и кретања човека у природи. Природа као место учења, примене наученог и успостављања равнотежедуха и тела. Очување природе човекова обавеза и одговорност. Историја организованог планинарског покрета у свету и код нас. Планинарски савез Србије и планинарски клубови. Обележавање Међународног дана планина и Дан пешачења.Знаменити планинари.
		БОРАВАК И КРЕТАЊЕ У ПРИРОДИ

	правилног реаговања и могућности да се опасност избегне; - Наведе препоруке Планинарског савеза Србије за безбедан боравак у планини; - Наведе бројеве хитне помоћи, полиције, ватрогасаца и горске службе спасавања;	Планинарски терени и објекти. Начини боравка у природи Опрема за боравак и кретање у природи. Субјективне и објективне опасности у природи, превенција и начини реаговања. Најчешће повреде у природи, прва помоћ и спасавање. Јавне службе од значаја у опасним ситуацијама. Припрема за боравак у природи. Оријентација у природи. Технике кретања.
--	---	--

	- Одреди стране света помоћу компаса, звезде северњаче и сунца и оријентише се у природи користећи дигиталну опрему и информационе технологије; - Искупује позитиван став према физичкој припреми као предуслову за безбедан боравак и кретање у природи; - Наведе и опише основне технике кретања у природи; - Опише утицај метеоролошких елемената и појавана боравак и кретање у природи и препозна предзнаке лепог и лошег времена; - Образложи како се у природи прави заклон од невремена; - Наведе и образложи примере правилне исхране и хидратације пре, током и након боравка и кретања у природи; - На сликама препозна и отровне	
		УТИЦАЈ ВРЕМЕНСКИХ УСЛОВА НА БОРАВАК И КРЕТАЊЕ У ПРИРОДИ Утицај метеоролошких елемената и појава на боравак и кретање у планини. Предзнаци лепог и лошег времена. Прављење заклона од невремена.
		ИСХРАНА И ХИГИЈЕНА ТОКОМ БОРАВКА И КРЕТАЊА У ПРИРОДИ

	биљке из природе; - Наведе основна правила одржавања хигијене током боравка и кретања у природи; - Дискутује о одговорном и не одговорном понашању према себи, другима и природи; - Образложи значај и начине и комуникације у групи која борави и креће се у природи; - Искаже солидарност и спремност да реагује у ситуацији угрожености безбедности и здравља чланова групе; - Објасни значај планирања за боравак и кретање у природи - Наведе основне елементе дневника који се води током боравака у природи; - Доживи и забележи лепоту природе;	Правилна исхрана и хидратација у припреми за боравак у природи, током боравка у природи и после напорне физичке активности. Отровне и штетне биљке у природи. Хигијена током боравка и кретања у природи.
--	--	--

		КОДЕКС БОРАВКА И КРЕТАЊА У ПРИРОДИ
		Одговоран однос према себи, другима и природи. Сарадња, комуникација и решавање проблема у организованој групи која борави и креће се у природи.
		ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗВОЂЕЊА ПЛАНИНАРСКИХ АКТИВНОСТИ
		Припрема и израда плана акције. Реализација акције. Планинарски дневник. Естетски доживљај боравка и кретања у природи.

12.6. Боравак у природи и планинарење II

Циљ програма је да се ученици кроз стицање знања, усвајање вештина, формирање ставовова и вредности мотивишу и оснаже за безбедан и одговоран боравак и кретање у природи.

Разред Седми, осми

Годишњи фонд часова 36/32 часова

Опште међупредметне компетенције	Исходи По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	Тема и кључни појмови садржаја програма
Компетенција за	– Аргументовано образложи	ЧОВЕК И ПРИРОДА
целоживотно учење. Решавање проблема. Одговорно учешће у демократском друштву. Сарадња. Комуникација. Одговоран однос према здрављу. Одговоран однос према околини. Дигитална компетенција. Рад с подацима и информацијама. Естетичка компетенција.	смисао и значај боравака и кретања човека у природи; Искаже интересовање за боравак и кретање у природи; Препозна школско знање које је применљиво током боравака и кретања у природи; Разликује планинарење као покрет, спорт и привредну активност; – Наведе планинарске дисциплине; Разликује начине боравака у природи и врсте планинарских терена; Доведе у везу правилан избор опреме са безбедношћу боравака и кретањем у природи; На безбедан начин запали, користи и угаси логорску ватру; Наведе најчешће опасности и повреде у природи, начине правилног реаговања и могућности да се опасност избегне;	Човек и природа - трајна и нераскидива веза. Циљеви, смисао и значај боравака и кретања човека у природи. Природа као место учења, примене научног и успостављања равнотеже духа и тела. Очување природе човекова обавеза и одговорност. Планинарење као покрет, спорт и привредна активност. Историја организованог планинарског покрета у свету и код нас. Планинарски савез Србије и планинарски клубови. Обележавање Међународног дана планина и Дан пешачења. Знаменити планинари.

	Наведе препоруке Планинарског савеза Србије за безбедан боравак у планини; Пружи елементарну прву помоћ себи и другима илиако то превазилази његове могућности потражи помоћ; Наведе бројеве хитне помоћи, полиције, ватрогасаца и горске службе спасавања;	
		БОРАВАК И КРЕТАЊЕ У ПРИРОДИ Планинарски терени и објекти. Начини боравка у природи Опрема за боравак и кретање у природи. Боравак у природи и ватра. Субјективне и објективне опасности у природи, превенција и начини реаговања. Најчешће повреде у природи, прва помоћ и спасавање. Јавне службе од значаја у опасним ситуацијама. Припрема за боравак у природи. Употреба карте и оријентација у природи. Технике кретања.

	Користи географске карте, дигиталну опрему и информационе технологије за оријентацију у природи; одреди стране света помоћу компаса, звездесеверњаче и сунца; Исказује позитиван став према физичкој и психичкој припреми као предуслову за безбедан боравак и кретање у природи; Наведе и опише основне технике кретања у природи; Опише утицај метеоролошких елемената и појавана боравак и кретање у природи и препозна предзнаке лепог и лошег времена; Прикупи податаке о временским условима из расположивих интернет извора и процени услове за боравак и кретање у природи; – Образложи како се у природи прави заклон од невремена; Наведе и образложи примере правилне исхране и хидратације пре, током и након боравак и кретања у природи; На сликама препозна лековите, јестиве и отровне	
		УТИЦАЈ ВРЕМЕНСКИХ УСЛОВА НА БОРАВАК И КРЕТАЊЕ У ПРИРОДИ Утицај метеоролошких елемената и појава на боравак и кретање у планини. Предзнаци лепог и лошег времена. Прикупљање и анализа података о временским условима за боравак и кретање у природи. Прављење заклона од невремена.

	биљке из природе; Искаже позитиван став о значају одржавања хигијене током боравка у природи и планинарским објектима и наведе основна правила одржавања хигијене током боравка и кретања у природи; Дискутује о одговорном и неодговорном понашању током планинарења према себи, другима и природи; – Наведе основна међународна и национална документа која регулишу понашање у природи; Образложи значај и начине руковођења и комуникације у групи која борави и креће се у природи; Искаже солидарност и спремност да реагује у ситуацији угрожености безбедности и здравља чланова групе; Објасни значај и начине планирања за боравак и кретање у природи и неопходност анализе реализованих активности; Наведе основне елементе дневника који се води током боравака у природи; Доживи и забележи лепоту природе; Проналази, критички разматра и користи информације из различитих извора о боравку и кретању у природи.	Правилна исхрана и хидратација у припреми за боравак у природи, током боравка у природи и после напорне физичке активности. Јестиве и лековите намирнице из природе. Отровне и штетне биљке у природи. Хигијена током боравка и кретања у природи.
--	---	---

		КОДЕКС БОРАВКА И КРЕТАЊА У ПРИРОДИ
		Одговоран однос према себи, другима и природи. Манифест међународне планинарске асоцијације. Национална и међународна документа која регулишу понашање у природи. Руковођење, сарадња, комуникација и решавање проблема у организованој групи која борави и креће се у природи.
		ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗВОЂЕЊА ПЛАНИНАРСКИХ АКТИВНОСТИ
		Припрема и израда плана акције. Реализација акције. Анализа и презентација акције. Планинарски дневник. Естетски доживљај боравка и кретања у природи.

12.6. Уметност

Циљ учења програма слободне наставне активности *Уметност* је да ученик развија вештине комуникације и сарадње, критичко и стваралачко мишљење, осетљивост за естетику, радозналост, мотивацију за истраживање и изражавање у различитим медијима као и одговоран однос према очувању уметничког наслеђа и културе свога и других народа.

Разред: 8. разред

Годишњи фонд часова 36 часова

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ На крају програма ученик ће бити у стању да	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја
Компетенција за целоживотно учење Естетичка компетенција Решавање проблема Комуникација Сарадња Рад са подацима и информацијама Дигитална компетенција Одговорно учешће у демократском друштву Предузимљивост и оријентација ка предузетништву Одговоран однос према здрављу	• образложи значај традиционалне визуелне уметности за идентитет народа и појединца; • повеже карактеристичан артефакт са континентом и културом којој припада; • обликује ликовне радове са препознатљивим елементима одабране културе; • опише одабрани продукт визуелних уметности и процес његове израде; • пореди основне одлике традиционалне визуелне уметности два или више народа; • објасни значај и улогу културног наслеђа; • објасни главне карактеристике традиционалне музике на простору Балкана и Србије и њихов међусобни утицај; • прикаже елементе прожимања традиционалне музике различитих народа на простору Балкана на музичким примерима;	ТРАДИЦИОНАЛНА ВИЗУЕЛНА УМЕТНОСТ ШИРОМ СВЕТА Визуелна уметност народа Аустралије и Новог Зеланда (сликарство аустралијских Аборицина, традиционална тетоважа Маора) Уметност америчких народа (тотеми, керамика, ћилими, корпе) Култура древне Индије, Кине и Јапана (градови, храмови, одећа, писмо) Уметност народа Африке (маске и штитови) Словенска традиција (митологија, симболика и орнаментика) ТРАДИЦИОНАЛНА МУЗИЧКА УМЕТНОСТ БАЛКАНА И СРБИЈЕ Културно наслеђе (значај и улога) Традиционална музичка уметност Балкана (основне

Одговоран однос према околини	• презентује традиционалну музику карактеристичну за различите крајеве Балкана и Србије; • прикаже начине очувања музичког културног наслеђа; • објасни како савремене технологије утичу на развој музике; • презентује начине промоције музичких дела и догађаја; • прикаже примену музике у другим уметностима; • истражи и објасни шта је музичка критика и која је њена улога; • аргументовано искаже утисак о слушаним делима. • комуницира учтиво, јасно и аргументовано уз уважавање различитих мишљења, идеја и естетских доживљаја; • проналази, самостално и у сарадњи са другима, релевантне податке и информације користећи савремену технологију; • учествује активно, према сопственим способностима и интересовањима, у истраживачком и радионичком раду.	карактеристике у односу на ентитет и међусобни утицаји, сличности и разлике) Традиционална музика Србије (певање, свирање, обичаји, обреди, ношња, кола...) Начини очувања културног наслеђа МОДЕРНО ДОБА И МУЗИКА Савремене технологије и музика. Маркетинг у музици. Примењена музичка уметност. Музичка критика и интервју.
	– препозна и именује врлине код блиских особа и у примерима из живота, књижевности, филма; – препозна и именује сопствена и туђа осећања; – користи асертивну комуникацију; – образложи значај дружења и наведе шта другови једни другима не треба да раде; – препозна примере	СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ

	негативног понашања где се лично добро ставља испред општег добра и искаже свој негативни став према томе; – користи технике самоконтроле осећања; – прихвати одговорност за сопствено понашање; – конструктивно решава конфликте; – наведе неколико глобалних и локалних организација које се баве хуманитарним радом и исказује позитиван став према волонтирању; – искаже поштовање и захвалност према људима који чине добра дела за опште добро; – у дискусији покаже вештину активног слушања, износи свој став заснован на аргументима, напада проблем а не особу; – сарађује и буде члан тима.	
--	---	--

13. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

УВОД

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које пре редовне наставе остаје у кући и без надзора проводи време до поласка у школу. Самосталан боравак код куће често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом за дете. Школе тиме добијају нову и захтевнију улогу која од запослених захтева организованију бригу о детету током целог дана. Продужени дневни рад пре редовне наставе – продужени боравак, један је од модела којим се могу квалитетно и структурално решити наведени проблеми, посебно у урбаним срединама. Нова улога школе на тај ће начин бити максимално и рационално искоришћена јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета у квалитетну особу, корисну својој породици и заједници.

ОПИС РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Пре или после редовне наставе (у зависности од смена) организује се продужени боравак у школи за ученике првог циклуса основне школе. Препорука је да се учитељи који раде у редовној настави свакодневно договарају и усклађују своје активности са учитељем из продуженог боравка. Време за договарање и усклађивање активности не би смело бити краће од пола сата недељно. Стручни тим сачињавају и наставници страног језика и ликовне културе па је пожељно да се и они укључе у заједничко планирање активности. У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација учитељ из продуженог боравка је упућена на континуирану сарадњу са педагогом и специјалним педагогом за превенцију понашања младих. Учитељ који ради у продуженом боравку са осталим учитељима делују јединствено, сараднички, синхронизовано, свеобухватно и интегрисано са читавим разредним процесом. Заједно сарађују с родитељима, одржавају родитељске састанке и појединачне индивидуалне разговоре с родитељима. Следећа начела курикуларног приступа, а у складу с начелима локалног и школског курикулума, унутарња организација намеће свакој школи одговорност у креирању недељног и дневног распореда активности. Сваки учитељски тим креатор је свакодневног рада с ученицима, у складу са законитостима струке.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ НАСТАВЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ:

- Подизање нивоа опште заштите и бриге о ученицима млађих разреда у време запослености њихових родитеља;
- Подизање нивоа опште културе ученика;
- Већи степен вертикалне и хоризонталне повезаности градива које се реализује часовима редовне наставе кроз тематско радионичарско планирање активности;
- Подршка у целовитом развоју деце, унапређивање социјално-емоционалног развоја ученика;
- Праћење успеха у напредовању ученика у наставним активностима;
- Индивидуални и групни рад са ученицима у процесу стицања знања;
- Идентификовање ученика којима је потребан корективни рад и допунска настава у циљу постизања бољих резултата;

- Рад са даровитим ученицима и додатно ангажовање у њиховом раду;
- Праћење и проучавање интересовања ученика и њихово укључивање у рад различитих радионица;
- Развијање радних навика код ученика;
- Подизање нивоа васпитне улоге школе кроз активности;
- Пружање базичних знања и вештина, њихово повезивање са реалним животом као и њихова примена у свакодневном животу;
- Уводити ученике у методе и технике учења ;
- Развијање и неговање другарства, пријатељства и толеранције;
- Подстицање индивидуалне одговорности ученика;
- Усвајање вредности заједничког живота;
- Усвајање и прихватање позитивних и сузбијање негативних облика понашања;
- Развијање међусобног поштовања, поверења, искрености, уважавања личности, једнакости и отворене комуникације;
- Развијање комуникативне способности и конструктивног разрешавања сукоба са вршњацима и одраслима;
- Подстицање социјализације, разумевања и прихватања међусобних разлика;
- Подстицање групног рада, споразумевања, сарадње и дружења.

Специфични циљеви: потпун и хармоничан развој детета, важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено; осигурава му се развој свих потенцијала); фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса којим усваја знања); оспособити ученика за самостално учење; истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење; потенцирати важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода); писменост (језичка, математичка, информатичка); рад на начинима изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели); развијање духовне димензије живота; европска и глобална димензија модерног живљења; плурализам, поштивање различитости и важност толеранције; партнерство у образовању; улога технологије у образовању; брига о деци са посебним потребама.

КЉУЧНА ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА

- Хармоничан развој тела и душе: задовољавање потребе за кретањем и установљивањем културе кретања; поправљање координације покрета, осећаја за ритам и; комуницирање с основним предпоставкама здравог начина живота; утемељивање основних хигијенских и здравствених навика; обогаћивање емоционалног живота; упознавања себе и других; објективна самоевалуација; јачање потреба за интерперсоналним везама.
- Процес социјализације и комуникације: истраживање и континуирани рад на побољшању интелектуалних, емоционалних и моралних особина личности; упознавање са друштвено прихватљивим облицима понашања у одређеним ситуацијама; јачање антидискриминационог осећања и хуманог односа према друштву; усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима.

- Вербална комуникације или вербализација: рад на усавршавању вербалне вештине и проширивању вокабулара; циљани развој менталних способности; утемељење вештина за самоучење и самообразовање.
- Уз постизање вештине прецизног и течног писања и читања, од ученика првог и другог разреда захтева се развијање вештине интерпретативних, критичких и креативних читатељских вештина и изражајног читања и рецитовања.
- Учење писаних слова први је корак у учењу употребе писаног језика. Аутоматском писању претходи учење облика и спајања слова. Ученици морају бити оспособљени да довољно брзо пишу како би писање користили као алат.
- Захтев развијања лепог рукописа, економичне и уредне организације текста и употребе стандардних и уредних слова не спречава индивидуалне особине рукописа. Ученици морају да науче како да пишу без изостављања, замене или испуштања слова.
- Утемељење основа математичке, логичке и научно-технолошке писмености: активности креативног, јасног и логичног решавања проблема; откривање, ређање, класификовање, генерализовање, скицирање, рачунање и мерење; примена математичких знања у различитим концептима; употреба речи, бројева, симбола, табела и модела за објашњење математичких законитости; коришћење пригодног математичког записа, математичке и остале терминологије везане уз природне науке; решавање проблема вербалним и симболичким делатностима; употреба информацијско комуникацијских технологија; увежбавање и развој радно-практично-техничких вештина.
- Културно-уметничко подручје развоја: повезивање емотивне и моралне са естетском сфером живота и рада кроз позоришне и филске (тв) представе; читање поезије и прозе и експериментисање у интерпретацијама; упознавање с класичном и прикладном литературом; креативно изражавање кроз креирање ликовно-вајарских радова.
- Пажња се обраћа књижевним, историјским, географским и уметничким информацијама и изражајима блиским узрасту ученика.
- Игре, спорт и рекреација: задовољавање потреба за кретањем; игре опонашања, дечје игре из народне традиције, импровизовање игара у самосталној режији, поправљање координације покрета, групно импровизовање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре итд.

и пријатељског окружења. Важна педагошки принципи учења темеље се на томе да је: мотивациони фактор дечијег учења његова радозналост; да дете буде активно у процесу учења; постојеће дечје знање и искуство основа је учења; дечије тренутно окружење осигурава контекст учења; у центру процеса учења је језик; дете треба учити вођен активностима и методама откривања; дужни да упутимо дете у естетску димензију учења; социјална и емоционална димензија важан је фактор учења

Начини организације и облици рада: курикуларни приступ; интегрисано учење и поучавање; мултидисциплинарни приступ; тимско и сарадничко учење; истраживачка настава; искуствено учење; проблемска настава; пројектна настава; учење кроз игру, праксу, учење за живот; факултативни програми (спортске активности); ванучионишна и теренска настава; ваннаставне активности.

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ПРОГРАМ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА, УЧЕЊЕ И ИЗРАДА ДОМАЋИХ ЗАДАТАКА

У дневни рад продуженог боравка, између осталог, уписује се мишљење о раду и напредовању ученика на крају сваког класификационог периода (прво тромесечје, прво полугодиште, друго тромесечје, друго полугодиште) у току школске године. Наставник уноси податке о самосталности при изради задатака, мотивацији за рад, концентрацији ученика, времену које је ученику потребно за извршавање задатака. Уписује се и мишљење о раду ученика у слободним активностима, о прихватању активности, степену активног односа према раду, марљивости и уредности.

САМОСТАЛАН РАД-ЧАСОВИ УЧЕЊА

Организовани су тако да у потпуности прате рад редовне наставе

- Израда домаћих задатака (српски језик, математика, свет око нас, природа и друштво,...)
- Утврђивање и вежбање наставних садржаја програма из свих наставних предмета
- Читање обавезне школске и домаће лектире, меморисање краћих поетских и прозних садржаја
- Довршавање ликовних радова
- Утврђивање и понављање научених песама и садржаја наставног предмета музичка култура

-Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици организовано и плански, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, вештине и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују.

* Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добијају помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева допунске часове и додатно ангажовање наставника.

* Напреднијим ученицима у продуженом боравку могу се плански и педагошки организовано задавати додатни задаци као што су

- Читање домаће лектире,
- Читање листова и часописа за децу,
- Коришћење енциклопедија и разноврсних материјала са звучним и звучно-визуелним садржајима,
- Меморисање краћих поетских и прозних текстова,
- Вођење дневника и календара природе и друштва,
- Гледање одређених телевизијских емисија едукативног карактера.

О планирању и остваривању ових активности ученика редовно се упознају родитељи на родитељским састанцима или на индивидуалним разговорима.

СЛОБОДНО ВРЕМЕ

- Организоване игре у школском дворишту (игре са природним облицима кретања, елементарне игре, игре са реквизитима)
- Игре по избору ученика
- Игре у учионици (друштвене, едукативне, музичке, језичке, математичке, такмичарске), игре у свечаној сали (вежбе за обликовање тела)
- Самостално читање дечје штампе и литературе
- Сређивање паноа, радног простора и личног прибора

Слободно време у настави продуженог боравка је рекреативно-забавног карактера. Организује се по принципу потпуне слободе, избора, добровољности и самоорганизованости ученика.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

- Уметничке радионице (драмска, ликовна, музичка, рецитаторска, литерарна, луткарска, медијско изражавање, едукативне радионице...)
- Математичке радионице и логичко-математичке игре (судоку, потапање бродича,икс-окс...)
- Припремање приредби, такмичења, квизова, продајних изложби

- Тематска израда ликовних радова и уређење панора
- Слушање музике за децу
- Гледање образовних дечјих емисија

У оквиру слободних активности ученика, обрађују се теме које су допуна наставним садржајима редовне наставе и на тај начин се остварују васпитно-образовни задаци наставе продуженог боравка. Слободне активности се планирају и програмирају, а у њиховој реализацији могу учествовати и сарадници (библиотекар, вероучитељ, предметни наставници, наставници разредне наставе, родитељи, старији ученици...)

РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ, ПОСЕТЕ

- Излети, шетње у оквиру насеља и града
- Посета школским приредбама
- Посета библиотеци, биоскопу, позоришту, историјским и знаменитим објектима
- Учествовање у разним дечјим манифестацијама
- Учествовање у хуманитарним акцијама

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА И ДОГАЂАЈА

- Обележавање и прослава Дана школе
- Обележавање и прослава школске славе Св.Саве
- Обележавање верских празника(Божић, Ускрс)
- Обележавање државних празника (Дан државности, Дан примирја, Нова година,Празник рада)
- Обележавање значајних датума (8.март, Дечја недеља, почетак годишњих доба...)
- Прослава ученичких рођендана

ДНЕВНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ

1.СМЕНА (ПРЕ НАСТАВЕ)

Пријем ученика и припрема за рад	09:30 – 10:00
Обавезне активности, израда домаћих задатака и помоћ у учењу –српски језик и математика	10:00 – 11:30
Оброк, слободне активности	11:30– 12:00
Језичко-комуникацијске, математичко-логичке, социјализација, однос према себи, окружењу и радним обавезама, културно-уметничке активности	12:00 – 13:00
Игре, спорт, рекреација одмор	13:00 – 13:30

Испраћај ученика на наставу	13:30 – 13:55
------------------------------------	--------------------------

2.СМЕНА(ПОСЛЕ НАСТАВЕ)

Пријем ученика и припрема за рад	10:30 – 11:30
Обавезне активности, израда домаћих задатака и помоћ у учењу –српски језик и математика	11:30 – 13:00
Оброк, слободне активности	13:00– 13:30
Језичко-комукацијске, математичко-логичке, социјализација, однос према себи, окружењу и радним обавезама, културно-уметничке активности	13:30 – 14:30
Игре, спорт, рекреација одмор	14:30 – 15:00
Испраћај ученика	15:00 – 15:30

ПЛАН РАДА ПО МЕСЕЦИМА

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

ПЛАН АКТИВНОСТИ (недељне теме), школска 2025/ 2026. год.

септембар	1.	Упознајемо школу и боравак
	2.	Моје другарице и другари
	3.	Саобраћај
	4.	Бонтон и правила понашања
	5.	Јесен (карактеристике, шумски плодови...)
октобар	6.	Дечија недеља
	7.	Плодови јесени (воће, поврће, зимница)
	8.	Птице селице и станарице
	9.	Животиње спавалице
новембар	10.	Недеља посвећена Вуку Караџићу
	11.	Мој тата, дека
	12.	анција и ненасилно решавање проблема

	13.	Позна јесен
децембар	14.	Како зимују животиње
	15.	Ближи се зима
	16.	Новогодишњи украси и честитке
	17.	Нова година и Божић
	18.	Кад порастем бићу...(занимања)
јануар	19.	Недеља посвећена Светом Сави
	20.	Традиција (некад и сад)
фебруар	21.	Како чувамо успомене
	22.	Све је лепо кад се неко воли
	23.	Моје емоције и како их изражавам
	24.	Цртани филмови и филмови за децу
март	25.	Моја мајка и бака (недеља посвећена женама)
	26.	Весници пролећа
	27.	Пролеће нам стиже
	28.	Пролећно уређење учионице
	29.	Књиге за децу
април	30.	Здравље- здрава храна (рано воће и поврће) и хигијена
	31.	Екологија
	32.	У сусрет Ускрсу
мај	33.	Породица
	34.	Вода,ваздух и земља
	35.	Шума и ливада
	36.	У води и поред ње
јун	37.	Ближи се лето
	38.	Осећања/ На крају другог полугођа- рекапитулација урађеног и наученог

Годишњи план и програм рада у продуженом боравку за I разред

	Септембар
Самостални рад ученика – часови учења	Језичко – комуникационо подручје
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање садржаја програма. Уочавање звукова у простору (звук, тон, глас); Артикулисано и разумљиво говорење; Показивање емоција изразом лица; Игре словима и речима;
	Математичко – логичко подручје
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање садржаја програма Уочавање предмета и односа у простору; Анализа и синтеза облика у простору; Сналажење у простору
Слободне активности	Културно – уметничко подручје
	Слушање песама за децу; Сликање и цртање ; Израда различитих облика и целина- колаж и асамблаж; Уређење различитих паноа Обележавање важних датума кроз радионице: последња недеља септембра- Светски дан потомства Цртани филм- гледање и илустрација (Мала сирена) Едукативне радионице- превенција, хигијена, здравље
	Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама
	Упознавање са радом школе; Заједничко доношење правила понашања; Стварање простора за игру – прикупљање и сређивање играчака, дезинфекција простора
Слободно време	Игре, спорт и рекреација
	Ходање у колони и паровима, трчање и поскакивање; Шетња у оближњем парку и игра у њему; Саобраћајно васпитање – понашање у саобраћају; Игре у школском дворишту; Елементарне и штафетне игре;

	Октобар
Самостални рад ученика – часови учења	<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање сарджаја програма. Прављење речи од слова и реченица од речи; Читање дечијих часописа; Поздрав јесени – читање песама и прича о јесени;
	<i>Математичко – логичко подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање сарджаја програма. Кратке математичко – логичке питалице; Игре пребројавања; Развијање моторике шаке
Слободне активности	<i>Културно – уметничко подручје</i>
	Слушање песама за децу; Сликање и цртање ; Израда различитих облика од јесењих плодова; Моделовање – израда јабуке (Дан јабука, 20.10.); Упознавање -музички инструменти Обележавање важних датума кроз радионице: прва недеља октобра- Облежевање Дечије недеље 01.10. Светски дан старијих особа 04.10. Светски дан животиња 15. 10. Светски дан чистих руку Цртани филм и илустрације цртаног филма;
	<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
	Дечија права Дечији бонтон; Спремање школског прибора и књига; дезинфекција простора Усвајање техника самосталног рада; Правилна исхрана (16.10.);
Слободно време	<i>Игре, спорт и рекреација</i>
	Ходање у колони; Игре на школском игралишту Штафетне игре Елементарне игре; Слободна игра; Обележавање Светског дана пешачења 15.10. – шетња Плес по избору

	Новембар
Самостални рад ученика – часови учења	<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање сарджаја програма. Ко је био Вук Караџић Посета школској библиотеци Читање дечијих часописа; Гласовне и драмске игре;
	<i>Математичко – логичко подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање сарджаја програма. Приказивање бројева у низу; Писање, читање и упоређивање бројева; Састављање и решавање кратких математичких прича; Игра- Не љути се човече
Слободне активности	<i>Културно – уметничко подручје</i>
	Слушање песама за децу; Сликање и цртање ; Упознајемо дечије инструменте; Обележавање важних датума кроз радионице: Припрема за обележавање Дана школе 19.11. Обележавање Светског дана мушкараца- правимо тати поклон Цртани филм- гледање и илустрација
	<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
	Уређење и чување простора за игру и читање; дезинфекција простора Каква сам ја особа? Лична хигијена и здравље
Слободно време	<i>Игре, спорт и рекреација</i>
	Шетња насељем; Игре на школском игралишту; Штафетне игре у учионици; Елементарне игре Слободне игре

	Децембар
Самостални рад ученика – часови учења	<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање сарджаја програма

	Читање и слушање пригодних прича и песама (зима); Упознавање обичаја везаних уз предстојеће празнике; Усмено изражавање: Моје жеље- у сусрет празницима Писање писма Деда Мразу; Припрема за школску приредбу (рецитације, драматизације);
	<i>Математичко – логичко подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање сарджаја програма Друштвене игре с елементима математике;
Слободне активности	<i>Културно – уметничко подручје</i>
	Слушање песама за децу (зима, Божићне и новогодишње песме) Сликање и цртање ; Израда честитке за Нову годину. Израда украса за јелку; Израда декорације; Цртани филмови о зими, Деда Мразу и Божићу (<i>Ледено доба, залеђено краљевство, Ирвас црвеног носа Рудолф, Божићна бајка...</i>)
	<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
	Пажљиво слушање и праћење упутства; Усвајање техника сарадничког учења. Уређење панорама Уређење учионице и кићење јелке; дезинфекција простора
Слободно време	<i>Игре, спорт и рекреација</i>
	Елементарне игре Друштвене игре у учионици; Шетња насељем и уочавање промена у природи, Игре на снегу; Слободна игра; Дечији плес по избору

	<i>Јануар</i>
Самостални рад ученика – часови учења	<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање сарджаја програма Самостално читање кратких прича и илустрација; Препис са задатком (уредност у писању).
	<i>Математичко – логичко подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање сарджаја програма Анализа и синтеза облика у простору;

Слободне активности	<i>Културно – уметничко подручје</i>
	Слушање песама за децу или класичне музике; Сликање и цртање Израда стрипа Обележавање важних датума кроз радионице: Припрема за обележавање школске славе (Свети Сава 27.01.)
	<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
	Учимо како да учимо: понављање градива; Уређење учионице, дезинфекција простора
Слободно време	<i>Игре, спорт и рекреација</i>
	Друштвене игре у учионици; Вежбе опуштања у учионици; Игре на снегу; Игре опонашања.

	<i>Фебруар</i>
Самостални рад ученика – часови учења	<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање сарджаја програма Усмено и писмено изражавање о прочитаном делу; Дан љубави – усмено изражавање на тему љубав; Читање дечјих часописа; Гледање дечјих емисија;
	<i>Математичко – логичко подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање сарджаја програма Састављање и решавање математичких прича; Коришћење математичке терминологије (математичког језика).
Слободне активности	<i>Културно – уметничко подручје</i>
	Слушање песама за децу; Сликање и цртање Израда честитке за Дан љубави; Уређење панора; Илустрација музичког дела; Гледање цртаних филмова. Едукативне радионице- превенција, хигијена, здравље

	<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, окоolini и радним обавезама</i>
	Брига за школско окружење; дезинфекција простора Разредна задужења; Одговорно, темељно и редовно писање домаћих задатака;
Слободно време	<i>Игре, спорт и рекреација</i>
	Елементарне игре; Друштвене игре у учионици; Игре на снегу; Слободна игра. Дечији плес по избору
	Март
Самостални рад ученика – часови учења	<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање садржаја програма Илустрација обрађеног текста (прича, рецитација); Припрема за писмену вежбу – Поздрав пролећу; Читање дељих песама – Светски дан поезије 20.03; Мајка- усмено и писмено изражавање;
	<i>Математичко – логичко подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање садржаја програма Решавање једноставних проблема – ситуација;
Слободне активности	<i>Културно – уметничко подручје</i>
	Слушање песама за децу; Сликање и цртање Обележавање значајних датума кроз радионице: 08.03. Међународног дана жена ; 21.03.Светског дана шума ; 22.03. Светског дана вода ; Уређење панора; Гледање анимираних филмова и образовних емисија ;
	<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, окоolini и радним обавезама</i>
	Неговање другарства; Чишћење школског дворишта.
Слободно време	<i>Игре, спорт и рекреација</i>
	Игре опонашања; Штафетне игре; Елементарне игре; Друштвене игре у учионици; Вежбе обликовања. Шетња околином – уочавање промена у природи;

	<i>Април</i>
<i>Самостални рад ученика – часови учења</i>	<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање сарджаја програма Језичке игре (слагање речи и реченица); Читање децјих часописа; Прича по низу слика; Читање пригодних прича и песама – Ускрс.
	<i>Математичко – логичко подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање сарджаја програма Приказивање бројева у низу; Састављање текстуалних задатака;
<i>Слободне активности</i>	<i>Културно – уметничко подручје</i>
	Слушање песама за децу; Сликање и цртање Правимо печат; Обележавање значајних датума кроз радионице: 01.04.Светски дан шале 02.04. Дан дечије књиге- посета градске или школске библиотеке 07.04. Светски дан здравља 22.04. Дан планете земље 29.04. Међународни дан плеса Гледање анимираних филмова и образовних емисија ;
	<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
	Брига за учионицу и школско окружење;дезинфекција простора Брига о телу и очување здравља; Јеловник здраве исхране; Брига за лично здравље – здрав живот је добар живот
<i>Слободно време</i>	<i>Игре, спорт и рекреација</i>
	Спортске игре – дан спорта 06.04; Вежбе обручима; Вежбе и игре реквизитима на произвољан начин; Шетња и игре у парку; Игре у школском дворишту; Развој кординације, Штафетне и елементарне игре. Плес по избору

	<i>Мај</i>
<i>Самостални рад ученика – часови учења</i>	<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање сарджаја програма Припрема за аутодиктат; Језичке игре (слагање речи и реченица); Читање дејјих часописа; Драматизација шаљивих ситуација;
	<i>Математичко – логичко подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање сарджаја програма Решавање једноставних и кратких логичко – комбинаторне проблеме; Повезивање различитих математичких подручја;
<i>Слободне активности</i>	<i>Културно – уметничко подручје</i>
	Слушање песама за децу; Сликање и цртање Обележавање важних датума кроз радионице: 15.05. Међународни дан породице Гледање анимираних и цртаних филмова (<i>Маза и луња, Авантуре породице робинсон, Чудесна шума, Мадагаскар</i>)
	<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
	Правилно понашање у саобраћају. Уређење паноя Уређење школског дворишта.
<i>Слободно време</i>	<i>Игре, спорт и рекреација</i>
	Прескакање вијаче; Игре у школском дворишту; Вежбе обликовања и истезања; Игре у парку;

	Јун
Самостални рад ученика – часови учења	<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање сарджаја програма У сусрет лету – усмено и писмено изражавање; Пишемо писмо другу; Репродукција прича уз помоћ лутака; Ситуацијска драматизација (хитни случајеви, бројеви 192, 193 и 194)
	<i>Математичко – логичко подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање сарджаја програма Препознавање и практична употреба геометријских тела; Повезивање различитих математичких подручја;
Слободне активности	<i>Културно – уметничко подручје</i>
	Обележавање важних датума кроз радионице: 01.06. Међународни дан деце Заједнички рад – велика слика; Уређење панора (лето, море); Израда змајева од папира; Гледање цртаних филмова; Слушање музике и певање.
	<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
	Како чувамо околину, одговорно понашање; Понашање у групи; Спремање учионице, дезинфекција простора
Слободно време	<i>Игре, спорт и рекреација</i>
	Шетња; Штафетне и елементарне игре; Игре у школском дворишту; Игре у парку; Међуразредна такмичења.

Годишњи план и програм рада у продуженоме боравку за II разред

	Септембар
Самостални рад ученика – часови учења	<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање садржаја програма; Читање драмског текста; Читање часописа за децу; Усмено и писмено изражавање: Како сам провео/ провела летњи распуст?
	<i>Математичко – логичко подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање садржаја програма; Уочавање предмета и односа у простору; Анализа и синтеза облика у простору.
Слободне активности	<i>Културно – уметничко подручје</i>
	Слушање песама за децу; Сликање и цртање ; Израда различитих облика и целина- колаж и асамблаж; Обележавање важних датума кроз радионице: 08. 09. Међународни дан писмености 21. 09. Међународног дана мира последња недеља септембра- Светски дан потомства Цртани филм- гледање и илустрација (<i>Мала сирена</i>) Едукативне радионице- превенција, хигијена, здравље
	<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
	Естетско уређење учионице; дезинфекција простора Уређење паноя
Слободно време	<i>Игре, спорт и рекреација</i>
	Ходање и трчање са допунским задацима; Вежбе обликовања, савладавање препрека; Елементарне и штафетне игре са скакањем, поскакивањем, прескакањем Елементарне и штафетне игре за развој брзине и снаге Рекреативне, спортске игре на школском игралишту – према избору ученика; Друштвене игре Шетња широм околином школе (понашање у саобраћају, значајне институције у околини)

	Октобар
Самостални рад ученика – часови учења	<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање садржаја програма; Интерпретативно читање текстова; Слушање прича и текстова; Читање занимљивости из дечје Енциклопедије; Вежбање читања у себу у функцији тумачења текста. Поздрав јесени: песмице, текстови, састави
	<i>Математичко – логичко подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање садржаја програма; Кратке математичко-логичке питалице; Кооперативне игре; тематичке игре.
Слободне активности	<i>Културно – уметничко подручје</i>
	Слушање песама за децу; Сликање и цртање ; Израда различитих облика од јесењих плодова; Обележавање важних датума кроз радионице: прва недеља октобра- Обележавање Дечије недеље 16.10. Светски дана хране 20.10. Светски дан јабуке 31. 10. Светски дан штедње Цртани филм- гледање и илустрација
	<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
	Естетско уређење учионице; дезинфекција простора Уређење паноя Дечија права Дечји бонтон Правилна исхрана; Спремање школског прибора и књига;
Слободно време	<i>Игре, спорт и рекреација</i>
	Елементарне и штафетне игре са прескакањем низа препрека Елементарне и штафетне игре за развој брзине и снаге Рекреативне, спортске игре на школском игралишту – према избору ученика; Друштвене игре Обележавање Светског дана пешачења (15.10.) – шетња; Слободне игре; Шетња широм околином школе (уочавање промена у природи, прикупљање јесењих плодова) Плес по избору ученика

	<i>Новембар</i>
<i>Самостални рад ученика – часови учења</i>	<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање садржаја програма; Прикупљање података о животу и раду Вука Караџића; Гледање културно – образовних емисија; Драматизација (по улогама)
	<i>Математичко – логичко подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање садржаја програма; Састављање и решавање кратких математичких прича; Друштвене игре
<i>Слободне активности</i>	<i>Културно – уметничко подручје</i>
	Слушање песама за децу; Сликање и цртање ; Обележавање важних датума кроз радионице: Припрема за обележавање Дана школе 16. 11. Обележавање међународног дана толеранције 19.11. Обележавање Светског дана мушкараца- правимо тати поклон Цртани филм- гледање и илустрација
	<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
	Уређење разредног кутка за читање; дезинфекција простора Уређење паноя Усвајање техника самосталног рада;
<i>Слободно време</i>	<i>Игре, спорт и рекреација</i>
	Вежбе истезања у учионици Прескакање вијаче Извођење покрета у задатом смеру Елементарне игре Штафетне игре Слободне игре, друштвене игре, игре у школском дворишту
	<i>Децембар</i>
<i>Самостални рад ученика – часови учења</i>	<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање садржаја програма; Читање и слушање пригодних прича и песама (зима); Упознавање обичаја везаних уз предстојеће празнике;

	Упознавање легенди о Деда Мразу – говорна вежба; Читање божићних прича, уз илустрацију.
	<i>Математичко – логичко подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање садржаја програма; Друштвене игре с елементима математике;
Слободне активности	<i>Културно – уметничко подручје</i>
	Слушање песама за децу (зима, Божићне и новогодишње песме) Сликање и цртање ; Израда Деда Мраза – колаж; Израда честитке за Нову годину. Израда украса за јелку; Израда декорације; Цртани филмови о зими, Деда Мразу и Божићу (<i>Ледено доба, залеђено краљевство, Ирвас црвеног носа Рудолф, Божићна бајка...</i>)
	<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
	Уређење паноя Уређење учионице и кићење јелке;
Слободно време	<i>Игре, спорт, рекреација</i>
	Друштвене игре у учионици; Елементарне игре на школском игралишту; Слободна игра; Игре на снегу (грудвање, израда Снешка Белића). Дечији плес по избору;

	<i>Јануар</i>
Самостални рад ученика – часови учења	<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање садржаја програма; Описивање једног догађаја са распуста; Понављање језичких и граматичких садржаја;
	<i>Математичко – логичко подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање садржаја програма; Анализа и синтеза облика у простору; Коришћење математичке терминологије (математичког језика).
Слободне активности	<i>Културно – уметничко подручје</i>
	Слушање песама за децу или класичне музике Сликање и цртање Израда стрипа

	Обележавање важних датума кроз радионице: Припрема за обележавање школске славе (Свети Сава 27.01.)
	<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
	Уређење учионице и паноя; Разредна задужења; дезинфекција простора Учимо како се учи.
Слободно време	<i>Игре, спорт и рекреација</i>
	Вежбе дисања у учионици; Друштвене игре у учионици; Игре на снегу (грудвање, израда Снешка Белића); Шетња до парка (промене у природи, температура, висина снежног покривача).
	Фебруар
Самостални рад ученика – часови учења	<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање садржаја програма; Диктат- употреба великог слова и знакова интерпункције; Усмено и писмено изражавање на тему љубави (писање кратких љубавних прича) Гледање образовних емисија;
	<i>Математичко – логичко подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање садржаја програма; Састављање и решавање математичких прича;
Слободне активности	<i>Културно – уметничко подручје</i>
	Слушање песама за децу; Сликање и цртање Израда честитке за Дан љубави; Уређење паноя; Илустрација музичког дела; Гледање дечијих филмова. Едукативне радионице- превенција, хигијена, здравље
	<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
	Брига за школско окружење; дезинфекција простора Учење у групи, тимски рад; Одговорно, темељно и редовно писање домаћих задатака;
Слободно време	<i>Игре, спорт и рекреација</i>
	Вежбе обликовања у учионици; Елементарне игре на школском игралишту; Игре на снегу;

	Друштвене игре у учионици; Слободна игра. Плес по избору ученика
	<i>Март</i>
Самостални рад ученика – часови учења	<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање садржаја програма; Говорна вежба – у сусрет пролећу; Писање састава о мајци; Читање и слушање песама и прича – пролеће; Меморисање текста и сажето препричавање.
	<i>Математичко – логичко подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање садржаја програма; Математичке игре
Слободне активности	<i>Културно – уметничко подручје</i>
	Слушање песама за децу; Сликање и цртање Израда пролетница – глиномол, темпера; Обележавање значајних датума кроз радионице: 08.03. Међународног дана жена ; 21.03.Светског дана шума ; 22.03. Светског дана вода ; Уређење панора; Гледање анимираних филмова и образовних емисија ;
	<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
	Брига за учионицу и школско окружење, дезинфекција простора Чишћење школског дворишта. Уређујемо ботанички кутак; Обилазак школске библиотеке и упознавање са правилима понашања у библиотеци;
Слободно време	<i>Игре, спорт и рекреација</i>
	Манипулација обручем; Елементарне игре Шетња околином – уочавање промена у природи; Друштвене игре у учионици; Штафетне игре на школском игралишту; Вежбе обликовања.
	<i>Април</i>
Самостални рад ученика – часови учења	<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање садржаја програма;

	Упознавање ускршњих обичаја- разни медији; Читање пригодних прича и песама- Ускрс; Читање дечијих часописа и причање вицева.
	<i>Математичко – логичко подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање садржаја програма; Састављање математичких прича на основу математичких израза.
Слободне активности	<i>Културно – уметничко подручје</i>
	Слушање песама за децу; Сликање и цртање Правимо печат; Обележавање значајних датума кроз радионице: 01.04.Светски дан шале 02.04. Дан дечије књиге- посета градске или школске библиотеке 07.04. Светски дан здравља 22.04. Дан планете Земље 29.04. Међународни дан плеса Израда зидних новина
	<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
	Брига за учионицу и школско окружење, дезинфекција простора Јеловник здраве исхране; Брига за лично здравље;
Слободно време	<i>Игре, спорт и рекреација</i>
	Игре у школском дворишту; Спортске игре – Дан спорта 06.04; Вежбе концентрације; Шетња и игре у парку; Штафетне и елементарне игре Плес по избору ученика
	<i>Мај</i>
Самостални рад ученика – часови учења	<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање садржаја програма; Читање пригодних песама и меморисање; Читање пригодних прича и илустрација (из часописа); Драматизација шaljивих ситуација;
	<i>Математичко – логичко подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање садржаја програма;

	Повезивање различитих математичких подручја.
Слободне активности	<i>Културно – уметничко подручје</i>
	Слушање песама за децу; Сликање и цртање Сликање корица за моју омиљену књигу; Обележавање важних датума кроз радионице: 08.05. Светски дана Црвеног крста 15.05. Међународни дан породице Гледање анимираних и цртаних филмова (<i>Маза и луња, Авантуре породице робинсон, Чудесна шума, Мадагаскар</i>)
	<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
	Важност свакодневних кондиционих вежби; Правилно понашање у саобраћају; Здрав живот је добар живот Уређење школског дворишта.
Слободно време	<i>Игре, спорт и рекреација</i>
	Елементарне игре за развој брзине и спретности; Прескакање вијаче; Елементарне игре на школском игралишту; Вежбе обликовања и истезања; Игре у парку.

	<i>Јун</i>
Самостални рад ученика – часови учења	<i>Језичко – комуникационо подручје</i>
	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање садржаја програма; Ситуација драматизације (хитни случајеви, бројеви 192, 193 и 194); Читање пригодних песама и прича – лето; У сусрет летњем распусту– писмена и говорна вежба. Пишемо писмо другу. Покрети телом (гестови) и лицем (мимике) – осећаји.
	<i>Математичко – логичко подручје</i>
Слободне активности	Обрада домаћих задатака; Увежбавање, утврђивање садржаја програма; Повезивање различитих математичких подручја; Израда одређених геометријских тела.
	<i>Културно – уметничко подручје</i>
	Обележавање важних датума кроз радионице: 01.06. Међународни дан деце

	Слушање музике; Цртање и сликање Гледање емисија и анимираних филмова; Уређење панона – лето, море. Заједнички рад – велика слика; Организација завршне забаве;
	<i>Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама</i>
	Уређење школског окружења поводом Светског дана заштите животне средине (05.06.); Понашање у групи.. Пантомима, мимиком показати емоције
Слободно време	<i>Игре, спорт и рекреација</i>
	Такмичење у елементарним играма других разреда; Такмичења између других разреда у штафетним играма; Шетња – по избору ученика; Игре – по избору ученика; Игре у парку.

14. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Разред: I/екскурзија

Трајање: Један дан

Путни правац: **Бор – Крушевац – Љубостиња – Врњачка Бања – Бор**

Обиласци са плаћеним улазницама. Планирано за обилазак: Забавни парк „Шаренград“ у Крушевцу, манастир Љубостиња, вожња возићем у Врњачкој Бањи.

Хотелско угоститељска услуга: Ручак. Здравствена заштита ученика. Пратиоца групе (за сваки аутобус по једног).

Термин: мај, почетак јуна 2026. године

Укупан број ученика: 78 ученика + 3 наставника

Разред: I/настава у природи

Трајање: Седам дана/шест пансиона

Путни правац: **Бор – Дивчибаре – Бор**

Хотелско угоститељска услуга: Шест пансиона у хотелу. Здравствена заштита ученика. Пратиоца групе (за сваки аутобус по једног).

Термин: мај/почетак јуна 2026. године

Укупан број ученика: 78 ученика + 3 наставника

Разред: II/екскурзија

Трајање: Један дан

Путни правац: **Бор – Крушевац – Врњачка Бања – Бор**

Обиласци са плаћеним улазницама: Крушевац (Забавни парк-Шаренград)-Врњачка Бања (вожња возићем/панорамско разгледање бањског парка, бањских извора, моста љубави, слободно време)

Хотелско угоститељска услуга: Ручак. Здравствена заштита ученика. Пратиоца групе (за сваки аутобус по једног).

Термин: крај маја/почетак јуна 2026. године

Укупан број ученика: 89 ученика + 4 наставника

Разред: III/екскурзија

Трајање: Један дан

Путни правац: **Бор – Неготин – Кладово – Бор**

Обиласци са плаћеним улазницама:

1. Бор – Неготин

Полазак из Бора око 8 часова. Долазак у Неготин.

Обилазак Музеја Хајдук Вељка и Мокрањчеве куће (подела ученика у две групе - док је једна у обиласку музеја, 2. група је у Мокрањчевој кући, а затим се мењају). Слободна шетња центром града.

2. Неготин – Кладово

Путовање ка Кладову, уз краћу паузу по потреби.

3. Кладово

Обилазак ХЕ „Ђердап I“

Обилазак тврђаве Фетислам и Еко-фарме (подела ученика у две групе - док је 1. група у обиласку тврђаве, 2. група је на фарми, а затим се ротирају после ручка).

Ручак у Хотелу Ђердап

Кратка шетња уз Дунав

4. Повратак

Полазак из Кладова према Бору, уз краћу паузу по потреби.

Долазак у Бор у вечерњим часовима.

Хотелско угоститељска услуга: Ручак. Здравствена заштита ученика. Пратиоца групе (за сваки аутобус по једног).

Напомена: Обезбедити 2 иста туристичка аутобуса, лекара, водича који је упознат са садржајем екскурзије и прилагођава га узрасту ученика.

Термин: октобар 2025. године

Укупан број ученика: 95 ученика + 4 наставника

Разред: IV/екскурзија

Трајање: Један дан

Путни правац: **Бор – Параћин – Чегар – Ниш – Нишка Бања – Параћин – Бор**

Обиласци са плаћеним улазницама: Чегар (спомен обележје чегарске битке)-Ниш (нишка тврђава и центар града, Теле кула, Медијана)-Нишка Бања (слободно време)

Хотелско угоститељска услуга: Ручак. Здравствена заштита ученика. Пратиоца групе (за сваки аутобус по једног).

Термин: крај маја/почетак јуна 2026. године

Укупан број ученика: 88 ученика + 4 наставника

Разред: IV/настава у природи

Трајање: Седам дана/шест пансиона

Путни правац: Бор – Дивчибаре – Бор

Хотелско угоститељска услуга: Шест пансиона у хотелу. Здравствена заштита ученика.

Пратиоца групе (за сваки аутобус по једног).

Термин: крај маја/почетак јуна 2026. године

Укупан број ученика: 88 ученика + 4 наставника

Разред: V/екскурзија

Трајање: Два дана

Путни правац: Бор – Параћин – Авала – Београд – Параћин – Бор

Обиласци са плаћеним улазницама: Авала (торањ и Споменик Незнаком Јунаку)-Београд (Калемегдан, Музеј Науке и технике, Музеј Николе Тесле, храм Светог Саве, зоолошки врт)

Хотелско угоститељска услуга: Један полупансион у Београду и два ручка у ресторанима у Београду. Здравствена заштита ученика. Пратиоца групе (за сваки аутобус по једног).

Термин: мај 2026. године

Укупан број ученика: 107 ученика + 4 наставника

Разред: VI/екскурзија

Трајање: Два дана

Путни правац: Бор – Параћин – Жича – Врњачка бања – Крагујевац – Топола –Параћин – Бор

Садржај

Први дан: Манастир Жича; шетња Врњачком бањом, ноћење, тако да смештај буде поједнаког квалитета за све ђаке;

Други дан: Крагујевац- Акваријум, Музеј "21. октобар", спомен парк Шумарице;

Топола- Музеј " Карађорђевог конач", Оплењак (црква Светог Ђорђа и кућа краља Петра)

Хотелско угоститељска услуга: Један пун пансион у хотелу у Врњачкој бањи и један ручак у ресторану у Крагујевцу. Здравствена заштита ученика. Пратиоца групе (за сваки аутобус по једног).

Термин: јун 2026. године

Укупан број ученика: 98 ученика + 4 наставника

Разред: VII/екскурзија

Трајање: Два дана

Путни правац: **Бор – Орашац – Ваљево – Бранковина – Трноша – Тршић – Бор**

Обиласци са плаћеним улазницама: Спомен обележје у Марићевићевој јарузи, спомен школа, музеј и гроб Десанке Максимовић, црква Светог Аранђела Гаврила, Народни музеј и Муселимов конак у Ваљеву, манастир Трноша, спомен кућа Вука Караџића у Тршићу.

Хотелско угоститељска услуга: Један полупансион у одговарајућем хотелу и два ручка у складу са маршрутом). Здравствена заштита ученика. Пратиоца групе (за сваки аутобус по једног).

Термин: април, мај 2026. године

Укупан број ученика: 84 ученика + 4 наставника

Разред: VIII/екскурзија

Трајање: Три дана

Путни правац: **Бор – Параћин – Крушедол – Сремски Карловци – Петроварадин – Нови Сад – Зобнатица – Суботица – Палић – Нови сад – Параћин – Бор**

Обиласци са плаћеним улазницама: Крушедол (манастир Крушедол)-Сремски Карловци (Саборна црква, чесма „Четири Лава”, гимназија)-Петроварадин (тврђава,видиковац и сат)-Нови Сад (Музеј Војводине; панорамски обилазак центра Новог Сада:Српско Народно Позориште,градска кућа,католичка црква,Змајева улица,споменик Ј.Ј. Змају,патријаршија.саборна црква,Дунавска улица,Дунавски парк)-Зобнатица (музеј и ергела)-Суботица (градска кућа и центар града)-Палић (зоолошки врт и језеро)

Хотелско угоститељска услуга: Један пун пансион у хотелу у близини центра Новог Сада, један пун пансион у хотелу у Суботици, један ручак у ресторану у складу са маршрутом. Здравствена заштита ученика. Пратиоца групе (за сваки аутобус по једног).

Укупан број ученика: 70 ученика + 3 наставника

Термин: октобар, 2025. године

15. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ У ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

15.1 Конвенција о правима детета

Генерална скупштина УН усвојила је 1948. Године Универзалну декларацију о људским правима. Овај, први међународни документ те врсте, подразумевао је и права детета. Но убрзо је широм света дошло до сагласности да посебне потребе детета изискују и посебну пажњу. Тако су Уједињене нације 1959. године усвојиле Декларацију о правима детета, која се састојала од 10 посебних права.

Декларација (изјава) је такав документ који нема законско, правно дејство, већ представља само моралну обавезу. За разлику од ње, конвенција је једна врста закона, то је уговор који правно обавезује онога који му приступи, по правилу потписом или "ратификацијом". Године 1978. пољска влада је поднела предлог нацрта конвенције о правима детета Комисији за људска права УН. Током следеће, 1979. Међународне године детета, ова Комисија је формирала радну групу за координацију примедби и предлога које су земље широм света достављале на нацрт Конвенције. Процес преговарања и израде коначног текста трајао је пуних 10 година.

Коначно, 20. новембра 1989. године, Конвенција је довршена и усвојена на Генералној скупштини УН. Она је ступила на снагу 1990. године, посто је првих 20 држава потписало. До краја 1995. године Конвенцију је ратификовало 170 од укупно 185 држава света, које су чланице УН. Свако друштво очекује да његови младио драсту у способне и одговорне грађане који ће допринети добробити заједнице. Па ипак, деци широм света су често ускраћена права на опстанак, потпун развој и активно учешће у животу заједнице...

Дечја права су израз признања међународне заједнице о постојању посебних потреба деце. Она су утврђена Конвенцијом о правима детета усвојеном од Генералне скупштине Уједињених нација 1989. године. Конвенција о правима детета је један уговор Уједињених нација који прецизира која све права припадају деци. Она поставља основне стандарде за добробит деце на различитим стадијумима њиховог развоја. Државе које потпису (ратификују) Конвенцију постају земље чланице тог уговора и прихватају обавезу да буду законски одговорне за њену примену. Оне о томе шаљу редовне извештаје Комитету за права детета.

Конвенција о правима детета је први универзални закон који на једном месту и целовито дефинише сва важна права детета, уместо да се права детета решавају у низу међународних закона и договора. Конвенција предвиђа четири категорије права: обезбеђење, заштиту, партиципацију и превенцију.

РЕДНИ БРОЈ	ГРУПА ПРАВА	ШТА ПОДРАЗУМЕВА
1.	ПРАВА НА ОПСТАНАК	обухватају право на живот и право на задовољавање основних, егзистенцијалних потреба
2.	ПРАВА НА РАЗВОЈ	укључују све оне ствари које су нужне за нормалан и потпун развој свих потенцијала детета
3.	ЗАШТИТНА ПРАВА	траже да деца буду заштићена од свих облика злоупотребе, занемаривања и злостављања
4.	ПАРТИЦИПАТИВНА ПРАВА	дају деци могућност да буду активни учесници у животу своје заједнице

Редни број	Назив активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
1.	Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета	одељењске старешине, наставници грађанског васпитања,	септембар	записници са час-а,
2.	Правовремено реаговање и заштита права ученика у случају ускраћивања егзистенцијалних потреба	сви запослени, Центар за социјални рад, МУП, здравствене установе, одељење за друштвене делатности града Бора	током школске године	извештаји, записници
3.	Заштита ученика од свих облика злоупотребе, занемаривања и злостављања	сви запослени, породица, Центар за социјални рад, МУП, здравствене установе, одељења за друштвене делатности града Боора	током школске године	извештаји, записници
4.	Укључивање ученика у рад органа школе и ванн ње	одељенски старешина, педагог, психолог, директор школе,	током школске године	извештаји записници

15.2. Програм за развој, мир и толеранцију

Ред . бр	Назив активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
1.	Уважавање личности ученика и стварање услова за развој различитих индивидуалних способности и интересовања ученика;	Сви запослени у установи	током школске године	Евиденције додатне, допунске наставе, слободних активности, Картон ученика,
2.	Организовање помоћи слабијим ученицима у успеху и решавање других проблема	одељењске старешине, одељењска заједница	током школске године	записници, извештаји
3.	Међусобни односи, истицање позитивних примера	Одељењске старешине	током школске године	евиденција похваљених и награђених, записници час-а, одељењских и наставничких већа
4.	Спровођење акције прикупљања старих књига, одеће, обуће	одељенске старешине,	током школске године	записници , извештаји
5.	Учествовање у акцијама солидарности	одељенске старешине, одељењска заједница, Ученички парламент	током школске године	записници час-а, евиденција о прикупљеној помоћи, извештаји
6.	Упознавање хуманитарних организација у свету и код нас	час одељењског старешине	септембар	записник ЧОС
7.	Дечија недеља	Ученици и наставници физичког васпитања	Прва недеља октобра	Евиденција

8.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Одељењске старешине и наставници историје	22. октобар	Записник ЧОС и часисторије
9.	Дан примирја у Првом светском рату	Одељењске старешине и наставници историје	11. новембар	Записник ЧОС и часисторије
10.	Светски дан борбе против СИДЕ	Ученици и одељењске старешине и Ученички парламент	1. децембар	Записник ЧОС и Ученичког парламента
11.	Свети Сава – Дан духовности	Ученици, сви наставници	27. јануара	Записници
12.	Дан непушача Србије,	час одељењског старешине	31. јануар	записник ЧОС
13.	Светски дан здравља	Одељењске старешине, ученици, Ученички парламент, часови Хигијене, Биологије	17. април	записник ЧОС, Ученичког парламента,
14.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	Одељењске старешине и наставници историје	22. априла	Записник ЧОС и часисторије
15.	Дан планете Земље	Одељењске старешине, ученици, Ученички парламент,	22. април	записник ЧОС, Ученичког парламента,

		часови, Биологије		
16.	Обележавање 200 година од почетка Другог српског устанка у Такову	Час историје, час одељењског старешине , ликовни и литерарни конкурси	23.април	Записници ЧОС, часа историје, радови ученика
17.	Међународни дан породице	Одељењске старешине, ученици , Ученички парламент, часови Хигијене, Биологије	15. мај	записник ЧОС, Ученичког парламента,
18.	Међународни дан животне средине	Одељењске старешине, ученици , Ученички парламент, часови Хигијене, Биологије	5. јун	записник ЧОС, Ученичког парламента,

15.3. Програм здравствене заштите

Основе здравственог васпитања деца и млади добијају, углавном у породици, групи вршњака, школи, здравственим установама и преко средстава масовних комуникација. Не умањујући значај породице и вршњака, сматрамо неопходним систематски рад на овом плану у оквиру школе, здравствених установа и путем средстава масовних комуникација јер би тада сва деца и млади били изложени сличним програмима, чији би се ефекти могли донекле пратити добро осмишљеном евалуацијом.

У ОШ „3.октобар” годинама се изузетан значај придаје здравственом васпитању. Теме се углавном реализују на часовима ОС. Здравствено васпитни рад реализује се и кроз редовну наставу, ваннаставне и ваншколске активности. Међутим, потреба за овим радом не опада већ расте годинама. Извештаји са систематских прегледа ученика као и званични подаци здравствених установа показују забрињавајуће високе проценте обољења младих, као и низак степен спремности на одговорно понашање, упркос поседовању добрих знања из ове области. То значи да су ученици, углавном, добро информисани о проблемима здравља, али да недовољно примењују превентивне активности у циљу његовог очувања. Зато је неопходно да здравствено васпитање буде инкорпорирано у животи рад у школи, а када се ради о његовом информативном аспект, да се реализује што чешће применом активних метода и путем групног рада, а не самофронталним монолозима предавача.

Циљеви програма здравствене заштите:

- Упознавање наставника, ученика и родитеља са планом и програмом здравствене заштите;
- Развијање свести о солидарности и хуманости;
- Развијање свести о солидарности и хуманости;
- Развијање свести о важности оралне хигијене;
- Стицање навике редовног одласка код зубара;
- Стицање навике редовног одласка код педијатра;
- Развијање свести о важности одржавања личне хигијене и здравој исхрани;
- Стицање знања о Црвеном крсту и добровољном давању крви;
- Стицање знања о променама које се дешавају у доба пубертета и како да правилно реагују на те промене;
- Упознавање са значајем важности сталне физичке активности и њеним утицајем на правилан раст и развој;
- Стицање знања о важности очувања здравља;
- Стицање знања о Црвеном крсту и добровољном давању крви;
- Упознавање са здравственим стањем ученика наше школе.

Опште мере превенције заразних болести укључујући и Ковид-19 ће се обавезно примењивати без обзира на епидемиолошку ситуацију:

1. Примена санитарно-хигијенских мера у школској средини и установама ученичког и студентског стандарда
2. Респираторна хигијена

Санитарно-хигијенски услови подразумевају приступ и доступност:

- води за пиће у довољним количинама за све и увек када постоји потреба;

- довољном броју чистих и функционалних тоалета одвојених по полу и снабдених;
- потрошним материјалом за све и увек када постоји потреба;
- довољном броју функционалних уређаја за прање руку снабдених водом сапуном за све и увек када постоји потреба.

Респираторна хигијена подразумева следеће мере контроле инфекције:

- ✓ покрити уста и нос марамицом при кашљању и кијању;
- ✓ одложити марамицу након употребе у најближу посуду за отпад;
- ✓ одржавати хигијену руку.

Планиране активности у школи:

- Едукација о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини На часу одељењског старешине биће организована предавањима и дискусије

о начинима и значају превенције вируса Ковид-19 у школској средини. Едукативни материјали и видео филмови о начинима и значају превенције вируса Ковид-19 биће постављени на сајт школе и на видљивим местима у просторијама школе.

- Одржавање физичке дистанце

Одржавати физичку дистанцу са другим особама у школи;

Едуковати ученике, наставнике, школско особље о значају одржавања физичке дистанце за спречавање ширења инфекције;

У периоду непосредно пре и после наставе и између школских часова (малии велики одмор) у школи и дворишту школе не стварати гужве;

Особе које доводе децу у школу не улазе у школу већ децу прате до улаза у школску зграду или до капије школског дворишта где децу млађег узраста преузима дежурни учитељ/наставник;

Препоручује се да ученици проводе велики одмор на отвореном (у школском дворишту) кад год то временске прилике дозвољавају.

- Редовно прање руку
- Редовно чишћење школске средине

Редовно проветравање свих просторија искључиво природним путем (отварањем прозора), без употребе вештачке вентилације и климатизације централизованог затвореног типа.

Поступак са ученицима, наставним и ненаставним особљем школе које имају симптоме респираторне инфекције са сумњом на инфекцију вирусом Ковид-19.

1. **Уколико се симптоми појаве ван школе** јавити се у Ковид-19 амбуланту надлежног дома здравља. Не одлазити у школу и истовремено обавестити надлежну особу у школи. Даље пратити препоруке лекара.

2. **Уколико се симптоми појаве у школи:**

Особље школе: потребно је да се особа са симптомима болести одмах јави у Ковид - 19 амбуланту надлежног дома здравља. Истовремено надлежна особа у школи коју одређује

директор школе обавештава надлежни институт/завод за јавно здравље.

Ученици: При свакој сумњи на постојање респираторне инфекције ученику одмах ставити маску и сместити га у празну учионицу/просторију одређену за изолацију и обавестити родитеље и надлежни институт/завод за јавно здравље. Оученику, у соби за изолацију до доласка родитеља, потребно је да брине једна особа користећи маску и рукавице, а просторију након одласка детета очистити и дезинфиковати.

Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
Август	– припрема активности за предстојећу школску годину	– упознавање наставника са планом и програмом здравствене заштите	Учитељи
Септембар	– предавање о улози и задацима Црвеног крста (хигијеничара, дежурног, редара)	– развијање свести о солидарности и хуманости – упознавање са улогом хигијеничара и дежурног	Координатор Црвеног крста
Октобар	– акције солидарности, хуманости-базари	– развијање свести о солидарности и хуманости	Учитељи
Новембар	– систематски преглед код зубара, трећи разред – предавање за први разред о хигијени и о правилној исхрани затрећи разред – вакцинација – превенција употребе дроге	– развијање свести о важности оралне хигијене – стицање навике редовног одласка код зубара – стицање навике редовног одласка код педијатра	Стоматолошка служба Учитељи Стручни сарадници
Децембар	– предавање о хигијени за други разред и о здравим стиливима живота за четврти припрема такмичења из знања о Црвеном крсту	– развијање свести о важности одржавања личне хигијене и здравој исхрани – стицање знања о ЦК и добровољном давању крви	Учитељи Стручни сарадници
Јануар	– предавање о пубертету, четврти разред	– стицање знања о променама које се дешавају у доба пубертета и како да правилно реагују на те промене	Учитељи Стручни сарадници

Фебруар	–систематски преглед код зубара, први разред и четврти	– развијање свести о важностиоралне хигијене – стицање навике редовног одласка код зубара	Стоматолошка служба Учитељи Стручни сарадници
Март	значај физичке активности за правилан раст и развој, трећи разред – превенција употреба дрога	– упознавање са значајемважности сталне физичке активности и њеним утицајем на правилан раст и развој	Учитељи Стручни сарадници
Април	– систематски преглед код зубара, пети разред – осми разред – обележавање 7. априла, Светског дана здравља – Недеља здравих зуба Дан превентиве оралног здравља	– развијање свести о важностиоралне хигијене – стицање знања о важностиочувања здравља	Стоматолошка служба Одељ. стар. Стручни сарадници
Мај	обележавање 8. маја Међународног дана Црвеног крста и 11. маја, Дана даваоца крви	– развијање свести о важностиоралне хигијене – стицање знања о Црвеномкрстуи добровољном давању крви	Стоматолошка служба Одељ. стар Стручни сарадници
Јун	–извештај Дома здравља о спроведеним прегледима ђака	– упознавање са здравственим стањем ученика наше школе	Медицинско особље из Дома здравља

15.4 Програм сарадње школе и друштвене средине

Школа је упућена на сарадњу са друштвеном средином, односно, институцијама које посредно и непосредно могу допринети бољем остваривању њених образовно- васпитних циљева и задатака. Та сарадња конкретно подразумева :

1. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА

- Школе са територије града Бора
- Центар за културу града Бора
- Домови културе
- Библиотеке
- Музеј рударства и металургије
- Предшколска установа „ Бамби“
- Културно –умутничка друштва на територији града

2. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Институт за педагошка истраживања
- Завод за унапређење образовања и васпитања
- Центар за социјални рад Бор
- Дом здравља
- Црвени крст
- Полицијска управа града Бора
- Градска управа
- Завод за јавно здравље ТИМОК

15.5. Програм рада Дечије недеље

Датум реализације	Активности	Место реализације	Тачно време
6.10.2025. год.	Застава љубави и толеранције (радионица и рециклажа) Табле пријатељства –цртајмо свог друга/другарица	Учионица Школско двориште	10:00-11:30 11:30- 13:00
7.10.2025. год.	Спортске игре – заборављене игре Шта је толеранција и лепо понашање? (користимо речи: извини,опрости, изволи,хвала,молим...)	Школско двориште, фискултурна сала Учионица	10:00-11:30 11:30- 13:00
8.10.2025. год.	Биоскопска пројекција Израда колачића среће	Биоскопска сала Учионица	12:00 10:00-11:30
9.10.2025. год.	Свечани пријем првака у Дечији савез (приредба) Подела припремљених букмаркера за пријем у Дечји савез	Хол школе Свечана сала школе	11:00 – 11:45
10.10.2025. год.	Цртање кредама у боји	Школско двориште	11:30- 13:00

16. ПРОЈЕКТИ

16.1. Читалићи

У оквиру ваннаставних активности учитеља и наставника од првог до осмог разреда реализоваће се програм развијања вештине читања и разумевања прочитаног. Програм се реализује већ десет година у нашој школи.

Циљеви:

- ✓ стицање, развијање, неговање и промовисање Медијске писмености кроз јачање
- ✓ компетенција у областима Читање и разумевање прочитаног и Писмено
- ✓ изражавање;
- ✓ оспособљавање ученика да користе информације у свим облицима и на свим
- ✓ медијима у циљу неговања критичког и креативног мишљења;
- ✓ неговање права на сопствено мишљење и слободу изражавања;
- ✓ развијање навике читања и коришћења библиотечких услуга у циљу овладавања
- ✓ вештином целоживотног учења уз истицање значаја школске библиотеке у
- ✓ васпитно-образовном процесу и животу школе, као и општинске библиотеке у
- ✓ животу заједнице;
- ✓ развијање позитивних људских вредности и способности самовредновања;
- ✓ развијање личног и националног идентитета, матерњег језика, традиције и културе,
- ✓ развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске
- ✓ културне баштине;
- ✓ развијање тимског рада, истраживачког духа и сарадње међу ученицима и
- ✓ наставницима, као и неговање сарадњиства међу свим актерима културног живота
- ✓ уже и шире заједнице – школе, библиотеке, издавачке куће, удружења...;

Исходи:

- ✓ ученик уме да тражи, процени, преради и користи информације доступне путем
- ✓ различитих медија (књиге, новине, интернет, друштвене мреже...);
- ✓ ученик уме да изрази ставове на демократичан начин а у складу са личним,
- ✓ друштвеним, образовним и др. релевантним циљевима);
- ✓ ученик обогаћује сопствени унутрашњи живот и способан је да процени своје и
- ✓ туђе поступке;
- ✓ ученик развија осећање припадности сопственој породици, нацији и култури уз
- ✓ поштовање традиције, идентитета и културе других заједница;
- ✓ ученик/ ментор је способан да ефикасно и конструктивно ради као члан тима,
- ✓ групе, организације и заједнице;
- ✓ ученик/ментор повећали дигиталне, друштвене и грађанске компетенције.

16.2. Фестивал науке

У организацији Тима за пројекте у децембру ће се реализовати ова активност са заинтересованим ученицима.

16.3. Сајам књига

У оквиру активности школске библиотеке планиран је одлазак на **Међународни београдски сајам књига**, који ће се одржати у периоду од **25. октобра до 2. новембра**. Посета ће бити организована за ученике који су чланови **библиотекарске секције**, уз пратњу наставника и библиотекара. Циљ ове активности је да се ученицима омогући непосредан сусрет са савременим издањима књига, упознавање са издавачима, писцима и културним програмима, као и да се подстакне развој љубави према читању и култури писане речи. Ова посета представља значајан део активности секције и доприноси неговању читалачких навика, информативне писмености и културе читања међу ученицима

17. НАЦИОНАЛНА ПЛАТФОРМА „ЧУВАМ ТЕ“

Представља прву националну платформу за превенцију и заштиту од насиља у школама у Србији.

Под покровитељством Владе Републике Србије, Национална платформа "Чувам те" омогућиће синергију деловања ресора Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарства унутрашњих послова, Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Министарства за бригу о породици и демографију, Министарство здравља, синдикалних организација које представљају просветне раднике и организација цивилног друштва.

Национална платформа има за циљ координицију и јачање интерсекторске сарадње свих надлежних институција у борби против насиља. Поред вршњачког насиља које је у фокусу ове платформе, она представља и алат који ће нам помоћи у борби против насиља према свим запосленима у установама образовања и васпитања широм Србије.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је континуирано учествовало у процесу израде платформе и креирању садржаја платформе - информативног материјала, обука за ученике, родитеље, запослене у установама образовања и васпитања. На Националној платформи „Чувам те“ налазе се и сегменти које се односе на информисање и едукацију. У оквиру сегмента информисања могу се пронаћи информације о облицима насиља, препознавању и поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања у складу са званичним процедурама надлежних ресора. На платформи ће се континуирано објављивати едукативни материјали из области превенције и заштите од насиља, које ће припремати сарадници надлежних министарстава. Едукативни садржаји су намењени свим родитељима, наставницима и ученицима, док ће ученици средњих школа самостално похађати обуке, ученици основношколског узраста ће обуке похађати самостално, али уз претходну сагласност родитеља или старатеља, у складу са Законом о заштити података о личности.

Националној платформи „Чувам те“ можете приступити на домену: cuvamte.gov.rs.

18. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Евалуација, односно праћење и оцењивање реализације ГПРШ, саставни је део укупних активности школе. Евалуација омогућава анализу рада школе, указује на проблеме и потешкоће у реализацији Годишњег плана рада школе. Закључци који проистекну из анализе, биће основа за оцену рада сваког појединца као и школе у целини. На основу анализе биће по потреби кориговати и сам ГПРШ за следећу школску годину. Евалуација и одговарајуће анализе биће предмет Извештаја о раду школе у 2025/2026. години.

• Непосредан увид ☐ присуство часовима ☐ присуство седницама стручних органа	стално	директор, педагог, психолог, раз. старешине
--	--------	--

Извештаји одељ. старешина о реализацији ГПРШ

☐ Извештај Тима за вредновање рада школе	тримесечно	разредне стар.
---	------------	----------------

Извештај руководиоца стручник активао реализацији ГПРШ

полугодишње	рук. актива
-------------	-------------

Извештаји наставника о реализацији ГПРШ

VI	сви наставници
----	-------------------

Извештаји руководећих и стручних органа

полугодишње	стр. сарадници , директор
-------------	------------------------------

Квантитативна и квалитативна анализа реализације ГПРШ

полугодишње	директор
-------------	----------